

А. В. ИВАНОВ

Портфолио в основной школе




ПРОСВЕЩЕНИЕ
ИЗДАТЕЛЬСТВО



ПО НОВЫМ
СТАНДАРТАМ
РАБОТАЕМ

УДК 373(072)
ББК 74.26
И20

Серия «Работаем по новым стандартам» основана в 2010 году

Иванов А. В.

И20 Портфолио в основной школе. Методические рекомендации : пособие для учителей общеобразоват. учреждений / А. В. Иванов. — М. : Просвещение, 2013. — 160 с. — (Работаем по новым стандартам). — ISBN 978-5-09-024047-5.

Методическое пособие по использованию портфолио в основной школе позволяет организовать работу учителя в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с применением брошюр-организаторов «Мой портфолио». В простой форме изложены практические рекомендации и необходимый минимум теоретических знаний.

УДК 373(072)
ББК 74.26

Учебное издание

Серия «Работаем по новым стандартам»

Иванов Андрей Владимирович

ПОРТФОЛИО В ОСНОВНОЙ ШКОЛЕ

Методические рекомендации

Пособие для учителей общеобразовательных учреждений

Руководитель центра «Стандарты» *Л. И. Лыняная*

Редактор *Л. П. Савельева*

Художественный редактор *А. Г. Иванов*

Техническое редактирование и компьютерная верстка *Е. В. Семериковой*

Корректор *Н. А. Смирнова*

Налоговая льгота — Общероссийский классификатор продукции ОК 005-93—953000. Изд. лиц. Серия ИД № 05824 от 12.09.01. Подписано в печать 19.07.12. Формат 60 × 90^{1/16}. Бумага офсетная. Гарнитура FreeSetC. Печать офсетная. Уч.-изд. л. 9,76. Тираж 3000 экз. Заказ № 3200.

Открытое акционерное общество «Издательство «Просвещение». 127521, Москва, 3-й проезд Марьиной рощи, 41.

Отпечатано в полном соответствии с качеством предоставленных издательством материалов в ОАО «Тверской ордена Трудового Знамени полиграфкомбинат детской литературы им. 50-летия СССР». 170040, г. Тверь, проспект 50 лет Октября, 46.



ISBN 978-5-09-024047-5

© Издательство «Просвещение», 2013

© Художественное оформление.

Издательство «Просвещение», 2013

Все права защищены

От автора

«Портфолио не является достижением. Портфолио — это только отражение наших достижений и успехов. Подобно отражению в зеркале, он способен пробуждать в нас желание изменяться в лучшую сторону. Изменяться к лучшему — не плохой повод заняться портфолио».

Предполагаемый монолог

Портфолио (портфель достижений) — это одновременно и цель, и средство в образовательной деятельности обучающегося и учителя на ступени основного образования. Подготовить портфолио, который демонстрирует по итогам основной школы обоснованность выбора дальнейшего обучения и уровень освоения программы, — это цель, зафиксированная в новом Федеральном государственном образовательном стандарте. Работа с портфолио, помогающая обучающимся лучше понять, ЧТО и для ЧЕГО они изучают, позволяющая им учиться осознанному планированию в учёбе и учебной самостоятельности, является хорошим средством формирования большой группы метапредметных результатов. Эта же работа, построенная вокруг портфолио, позволяет учителю лучше понять, ЧЕМУ и КАК он учит, и является хорошим средством, стимулирующим профессиональную рефлексию и влияющим на стиль работы учителя (сегодня это принято называть словосочетанием «педагогический дизайн»).

Работа над портфолио с использованием брошюр-организаторов — это прежде всего возможность для ведения диалога ученика (членов его семьи) и учителя по поводу планируемых и достигнутых результатов обучения и способов улучшения процесса УЧЕНИЯ. Портфолио — это выборка работ, которые отражают движение каждого обучающегося к своему уровню образовательных достижений.

Работа с брошюрами-организаторами портфолио и самим методом портфолио позволяет существенно дополнить результаты промежуточных оценок и итоговой оценки обучающегося за курс основной школы — результаты внутришкольного мониторинга и оценки за выполнение итоговых работ по учебным предметам, оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта и оценки за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию. Его материалы позволяют более наглядно представить характеристики обучающегося с учётом приёма в профильные классы старшей школы или дальнейшего обучения в системе начального или среднего профессионального образования.

Портфолио может показать стороны личности, которые трудно отразить в других технологиях: высокий индивидуальный

прогресс в отдельных предметах при общих низких результатах, учебную самостоятельность и области интересов, склонность к исследовательской и конструкторской деятельности, способности к групповой работе и самообучению, а также многое другое.

Портфолио выпускника основной школы – это *конечный результат*, к которому учитель и учащиеся будут стремиться в течение пяти лет. Хотелось бы дать несколько рекомендаций, которые позволят лучше понять роль и смысл работы с портфолио и брошюрой-организатором в повседневной работе учителя.

Рекомендация первая. *«Увлечь может только тот, кто сам увлечён!»* Демонстрируйте учащимся и их родителям свою личную заинтересованность и положительное отношение к технологии портфолио. Старайтесь чётко формулировать для себя, как с помощью портфолио можно помочь учащимся добиться лучших образовательных результатов, например:

- добиться прогресса в самооценке;
- поддержать склонность к систематической работе и самоконтролю;
- проконтролировать динамику наполнения портфолио;
- развить способность создавать тексты самоанализа;
- научить составлять суждения;
- научить навыкам планирования.

А здесь можно вписать собственные задачи и над ними работать.

Рекомендация вторая. *«Не на пустом месте».* Работу с портфолио в пятом классе лучше всего начать с выяснения у ребят, есть ли у них опыт работы с портфолио в начальной школе. Будет хорошо, если они смогут принести и продемонстрировать свой портфолио, созданный в начальной школе. А ещё лучше, если учащиеся смогут его презентовать и представить, и, может быть, на этом будет построено первое общение в вашем классе.

Рекомендация третья. *«Просто и ясно!»* Начинать лучше всего с простого и понятного. В этом смысле брошюра-организатор

окажет учителю необходимую помощь, так как содержит много интересных заданий, готовых форм и подсказок, которые помогут на начальном этапе работы по созданию портфолио.

Рекомендация четвёртая. *«Не стесняйтесь и улучшайте!»* Улучшайте свой практический опыт в использовании портфолио. Анализируйте конкретные примеры положительных результатов реального использования портфолио. Старайтесь превратить свой и чужой интересный опыт в наглядные образы и понятные схемы.

Рекомендация пятая. *«Портфолио — это полезная игра, но не приговор!»* Детям будет интересно лишь в том случае, если работа с брошюрой-организатором будет восприниматься ими не как очередной контроль, а как прекрасный повод помнить о портфолио, обсуждать его, интересоваться своим портфолио и портфолио друзей, использовать портфолио для демонстрации своего творчества и результатов учёбы.

Рекомендация шестая. *«Родителям портфолио нужен и важен!»* Объясните родителям ценность и пользу портфолио для их ребёнка и семьи. Родители хотят влиять на процесс учения и имеют на это право в соответствии с действующим законодательством. Необходимо разъяснить родителям, что работа с портфолио поможет им понять то, чего должны достичь их дети, а также лучше разобраться в целях учителей и их требованиях. Родители должны ясно понимать, что портфолио является частью итоговой оценки, закреплённой нормативными документами, в первую очередь ФГОС основного общего образования. В некоторых случаях только портфолио может отобразить достижения обучающихся, например умение выступать.

Рекомендация седьмая. *«Четыре правила».*

- Учителя ПОМОГАЮТ создавать портфолио.
- Родители ПОМОГАЮТ детям, но не делают за них портфолио и задания брошюры-организатора.
- Семья несёт ответственность за наполнение портфолио. Портфолио всегда хранится дома, в семье. Только иногда он может быть передан учителю для работы по его просьбе.
- Необходимо брать у родителей письменное разрешение на видео- и аудиозапись их детей для портфолио (иначе будет нарушен закон!). Лучше это сделать в пятом классе и сразу на пять лет.

Рекомендация восьмая. *«Нельзя!»* Не используйте портфолио для формального ранжирования детей: лучший — худший. Использование портфолио для формального ранжирования может нега-

тивно сказаться на его восприятии обучающимся и родителями, снизить его ценность и в результате превратить подготовку портфолио из интересного и полезного дела в рутинную и бессмысленную обязательку.

Рекомендация девятая. *«Портфолио не панацея и не идол!»* Портфолио — это не универсальное решение всех проблем образования. Это не единственный способ оценивания и формирования метапредметных результатов. Осваивать эту технологию лучше всего постепенно, набираясь опыта и понимания его места в учебном процессе. Поэтому не стоит требовать от себя и добиваться от ребят выполнения всех требований и всех заданий в брошюрах-организаторах «Мой портфолио». Разберитесь! Начните с того, что очевидно полезно. Пробуйте и выбирайте свой путь использования этого метода!

О всех ваших предложениях пишите по адресу: 127521, Москва, 3-й проезд Марьиной рощи, 41, Центр «Стандарты», Иванову А. В. Автор всегда на связи, можем обмениваться мнениями! Брошюра, как и портфолио, может и должна развиваться!

С уважением, Андрей Иванов

«Азбука» портфолио — портфель, процесс, прогресс

Немного теории

«Портфолио» — иностранное слово. В переводе с французского оно означает «собрание листов», с итальянского — «портфель», «папка с документами», с английского — «портфель для документов». В русском языке слово «портфолио» может употребляться как в мужском, так и в среднем роде — кому как больше нравится.

Сам термин «портфолио» появился в Западной Европе в XV—XVI вв. В этот период архитекторы обычно представляли заказчикам рисунки и чертежи уже построенных ими зданий, наброски новых строительных проектов. Всё это подавалось в особой папке, которую и называли «портфолио». Позднее этот приём стали использовать художники для демонстрации заказчикам своих произведений. В XX в. портфолио начали использовать фотографы и фотомодели. Постепенно портфолио стал заменять или дополнять традиционное резюме работника при приёме на работу. Главная цель папки портфолио — дать возможность заказчику составить впечатление о том, что реально может претендент, насколько он профессионален, какие виды работ может делать, какие стили ему доступны, насколько он способен работать качественно. Сегодня портфолио используют для оценки достижений фирм и предприятий, состояния ценных бумаг, научной деятельности работников и организаций и др.

Использовать портфолио в системе образования первыми попробовали учителя в США в 1983—1985 гг. Идея оказалась исключительно плодотворной, и вскоре эта технология стала использоваться в школах Европы, Канады, Японии, а с начала XXI в. — и в России.

Отечественный и зарубежный опыт использования портфолио в школе представлен в материалах исследователей, обобщивших мировые и отечественные тенденции его применения в образовании.

Из статьи «Метод портфолио — нечто большее, чем просто альтернативный способ оценки». Автор В. К. Загвоздкин:

«...В нашей стране, говоря о папке или портфеле индивидуальных учебных достижений учащихся, чаще всего имеют в виду простое собрание работ учащихся или новый способ оценки учеб-

ных достижений. В этом смысле элементы портфеля учебных достижений широко применялись в отечественной педагогике ещё в начале XX века и даже раньше. О собрании учебных работ учащихся как об альтернативном способе оценки говорили многие отечественные авторы. Однако эта идея не получила широкого распространения в практике российской школы, не стала составной частью системы образования. То, что находит распространение сейчас, — это главным образом заимствование зарубежного опыта, попытка разработать формы работы с портфелем учебных достижений в условиях отечественной школы, основываясь на зарубежном, главным образом американском, опыте.

Обзор современной зарубежной литературы, посвящённой портфолио в обучении, показывает, что сторонники портфолио видят в нём нечто гораздо большее, чем просто альтернативный способ оценивания или собрание работ. За этой идеей стоит целая образовательная философия. Идея портфолио связывается с новым пониманием сути учебного процесса, с новыми целями образования. Самым главным здесь является не портфолио, как таковое, а так называемый «портфолио-процесс» — совокупность процессов обучения и учения, выстраиваемый в связи с портфолио. Само же портфолио получается как побочный продукт этого процесса...»

Из статьи «Портфолио в зарубежной образовательной практике». Авторы Т. Г. Новикова, М. А. Пинская, А. С. Прутченков, Е. Е. Федотова:

«...При всём разнообразии моделей портфолио, различии образовательных и профессиональных сфер, в которых они функционируют, конкретных целей и требований, на которые ориентированы те или иные виды портфолио, постоянно возникают попытки построить его определённую типологию. Наиболее традиционной можно считать типологизацию портфолио по характеру и структуре представленных в нём материалов. В этом случае выделяют следующие типы портфолио.

Портфолио документов, или рабочий портфолио. Включает коллекцию работ, собранных за определённый период обучения, которая демонстрирует прогресс учащегося в какой-либо учебной сфере. Этот портфолио может содержать любые материалы, в том числе планы и черновики, которые показывают, каких успехов добился ученик в процессе обучения с момента, когда он поставил перед собой определённую цель, и до того, как он её достиг. Поэтому в портфолио могут быть представлены как успешные, так и неудачные, пробные работы.

Портфолио процесса. Отражает все фазы и этапы обучения. Позволяет показать весь процесс обучения в целом, то, как учащийся интегрирует специальные знания и навыки и достигает прогресса, овладевая определёнными умениями как на начальном, так и на высоком уровне. Кроме того, этот портфолио демонстрирует процесс рефлексии учащимся собственного учебного опыта и включает дневники самонаблюдения и различные формы отчёта и самооценки.

Показательный портфолио. Позволяет лучше всего оценить достижения учащегося по основным предметам школьной программы. Может включать только лучшие работы, отобранные в ходе совместного обсуждения учеником и педагогом. Обязательным требованием является полное и всестороннее представление работы. Как правило, в этот портфолио входят разнообразные аудио- и видеозаписи, фотографии, электронные версии работ. Представленные материалы могут сопровождаться письменными комментариями учащегося, обосновывающими выбор представленных им работ. Другим основанием для выделения различных типов портфолио может служить то, с какой целью он создаётся и в каких ситуациях может быть использован. Министерство образования Англии предлагает такую классификацию портфолио.

Портфолио развития. Учитель, заинтересованный в наблюдении за тем, каких успехов достигает ученик, насколько он прогрессирует в течение учебного года, например, в освоении языка или математики, может обратиться к портфолио развития, который содержит примеры учебных работ, а также оценки учеником своих результатов. Этот портфолио обеспечивает достоверные материалы, которые можно использовать для оценивания ученика или для обсуждения его успехов с родителями на родительском собрании.

Портфолио для учебного планирования. Учителя могут использовать существующую систему портфолио для получения дополнительной информации о классе. Это позволит лучше оценить уровень возможностей детей ещё до начала учебного процесса и в соответствии с этим спланировать учебный год.

Портфолио подготовленности. Некоторые школы используют портфолио как средство определения готовности ученика к выпуску. Школьникам требуется представить определённое количество материалов, которые демонстрируют их компетентность и достижения в нескольких предметных областях...»

Для чего и как используют портфолио в основной школе

Портфолио во многом отражает потребности нового Федерального государственного образовательного стандарта в новых формах оценивания, потому что сами условия стандарта диктуют эти требования к целой группе новых результатов. Что можно выделить среди таких результатов?

Совершенно по-другому ставится вопрос о том, насколько дети умеют осуществлять поиск необходимой информации в открытом, неструктурированном информационном пространстве. Какими способами можно отразить достижение этого результата? Ведь традиционная система оценивания практически не позволяет видеть, как ученик развивается, прогрессирует и каких результатов достигает в работе с открытой информацией. Или как, например, отразить действующими методами оценивания способность обучающегося к его интеграции со сверстниками, его способность к различным формам кооперации, взаимодействия со сверстниками и учителями в ходе выполнения учебных и внеучебных задач.

В большинстве своём действующая система учёта и оценки такой деятельности не позволяет объективно отражать как процесс развития возможностей обучающегося, так и его итоговый результат. Одна из задач образовательного стандарта – достижение такого результата, как умение работать на результат. Во многом именно портфолио через систему взаимосвязанных работ позволяет достаточно хорошо продемонстрировать как прогресс в развитии навыков и умений работать на результат, так и сами результаты такой деятельности.

Кроме того, ученик может эффективно использовать портфолио при демонстрации своих учебных и внеучебных интересов, отражающих его познавательные возможности и предпочтения. Ведь образование в основной школе заканчивается выбором либо дальнейшего профильного обучения, либо профессионального обучения в системе начальной или средней профессиональной подготовки. Портфолио позволяет достаточно хорошо отразить то, насколько ученик осуществляет обоснованный выбор, насколько он мотивирован и готов тратить силы на своё продвижение в предметных и межпредметных областях.

Портфолио представляет собой определённое документирование учебных и внеучебных процессов. Анализ этих материалов позволяет учителю, ученику и его семье лучше прогнозировать перспективный результат дальнейшего обучения, т. е. портфолио

является эффективным средством для прогнозирования успешности обучения ученика после окончания основной школы.

Одним из результатов является формирование у обучающихся личностных коммуникативных, регулятивных и познавательных навыков и компетенций. Оценка процесса становления этих навыков и компетенций и их итоговый уровень — прекрасное поле для применения портфолио, так как действующая система оценивания чаще всего не позволяет этого сделать. А с помощью портфолио можно демонстрировать определённые предметные результаты. В большей степени предметные результаты всё-таки демонстрируются традиционными системами промежуточной аттестации за счёт выполнения контрольных, самостоятельных, тестовых работ. Но портфолио позволяет выявить именно **прогресс** определённых навыков, демонстрируя сборник работ от начального до конечного результата. Кроме того, предметные результаты могут быть представлены с точки зрения соединения знаний, навыков и реального применения, т. е. портфолио способен показать превращение предметных знаний и навыков в конкретные компетенции.

Портфолио получит наибольшее развитие для оценки метапредметных результатов. Можно выделить три блока метапредметных результатов, отражающихся с помощью портфолио. Первый блок метапредметных результатов связан с различными формами самоконтроля, самооценки, самоанализа. Сюда же можно отнести планирование деятельности, её контроль, корректировку и т. д.

Действующая система не в состоянии отразить, как у ученика совершенствуется, например, система планирования своей деятельности, целеполагания, система самоконтроля и т. д., а портфолио позволяет это сделать. Он становится хорошим инструментом для оценки таких метапредметных результатов, как самоконтроль, самооценка и самоанализ. Второй блок метапредметных результатов связан с формированием теоретических, так называемых умственных операций. В большинстве учебных заданий теоретические умственные операции не выделяются в виде отдельного объекта оценки, поэтому в данном случае лучше всего использовать портфолио. Вполне возможно, что в рамках портфолио могут накапливаться специальные задания, отражающие способность детей к различным видам теоретических умственных операций, например умение классифицировать, строить логические суждения, обобщать и т. д.

Третий блок метапредметных результатов связан с развитием и достижениями детей в сфере коммуникаций и использования

ИКТ. Например, сложно осуществить традиционными средствами оценивания такие метапредметные результаты в области коммуникаций, как умение поддерживать монологическую речь, выступать, вести дискуссию. Для их фиксации удобнее использовать аудио- и видеоматериалы. Есть целый ряд ситуаций, например умение работать в группе, умение взаимодействовать и что-то обсуждать с коллегами, где портфолио в виде аудио- или видеоматериалов может достаточно корректно демонстрировать способность ученика к такой работе.

Хотелось бы сказать об оценке личностных результатов, хотя они относятся к нецениваемым результатам. Если учащийся хочет продемонстрировать уровень сформированности общей или специальной культуры, своих этических или поведенческих принципов, гражданскую позицию или уровень сформированности научного мировоззрения, то портфолио может отразить и это.

Таким образом, федеральные государственные образовательные стандарты делают портфолио новым, уникальным инструментом оценки планируемых результатов деятельности обучающихся. Они формулируют целый набор требований как к содержанию процесса, так и к результатам, которые делают портфолио уникальным дидактическим средством.

Вывод: существенным преимуществом портфолио по сравнению с другими формами оценивания является то, что предметом оценки и последующего совершенствования становятся не только предметные (академические) достижения обучающегося, но и метапредметные и личностные результаты. Портфолио (портфель достижений) в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования является системой, объединяющей возможности накопительной (итоговой) оценки, методов портфолио-работы и методов формирующего оценивания как основы новой системы обратной связи между учителем и учеником.

В современной системе образования портфолио понимают как:

1) **сборник материалов**, самостоятельно отобранных учащимися для демонстрации своих достижений, прогресса в учёбе и увлечениях, индивидуальности, преимуществ перед одноклассниками, который является основой для дополнительной (альтернативной) системы оценивания достигнутых результатов;

2) **процесс и мероприятия**, построенные вокруг сбора работ и формирования самого сборника, которые обычно называют портфолио-работой;

3) **новую систему обратной связи** во взаимодействии учителя и ученика, ориентированную на более полное понимание учеником целей и задач своей деятельности, на вовлечение его в процессы самоанализа и самооценки и в итоге на улучшение учёбы.

Портфолио как портфель. Портфолио позволяет учитывать достижения учащегося, выделенные им самим, перемещая акцент с ошибок и неудач в сферу его успехов. Это помогает поддерживать у школьника более высокую учебную мотивацию. Достижения отбираются таким образом, чтобы они демонстрировали усилия и индивидуальный прогресс в различных областях: учёбе, творчестве, спорте. Таким образом, работа с портфолио поощряет активность и самостоятельность обучающихся, расширяет их возможности в процессе обучения и самообучения. Кроме лучших работ, демонстрирующих итог, максимальное достижение, в портфолио могут быть представлены материалы, свидетельствующие о динамике в достижении определённой учебной или внеучебной цели. Материалы показывают направление и объём работ, выполненных учеником для достижения определённых результатов, что позволяет лучше понять его интересы, зону ближайшего развития возможностей.

Когда мы говорим о подготовке и создании портфолио как сборника конкретных документов, важно знать о распространённой ошибке. В сегодняшней практике формирование портфолио в российской школе строится примерно так. Сначала в портфолио собираются какие-то документы, работы и материалы. И только потом, когда образуется достаточно большая папка работ, делается попытка с ними что-то сделать и как-то использовать. В большинстве случаев такой портфолио не информативен, не эффективен и с ним очень сложно работать. Несистематизированный портфолио вообще парализует желание и учащегося, и семьи, и учителя работать с этим массивом неструктурированной информации. Важно в начале работы с портфолио сделать один правильный шаг. Необходимо чётко понять и конкретно сформулировать, для чего и с какой целью мы будем формировать портфолио. В данном случае «мы» — это школьник, его учитель, его семья. Например, мы собираемся формировать портфолио по математике. В нём следует представить процесс формирования у ученика навыка или умения производить различные арифметические действия с дробями. Соответственно и отбор работ для портфолио будет ориентирован на то, чтобы показать, как формировался этот навык и какого уровня в его освоении достиг обучающийся. Подбор работ и заданий, которые учитель будет давать школьникам, должен отражать эту задачу.

Вывод: портфолио строится от плана, который раскрывает наш замысел, для чего мы собираемся его использовать. Портфолио – это инструмент, который используется для достижения конкретного образовательного результата и для отражения этого результата. Когда мы говорим, что при помощи портфолио хотим продемонстрировать формирование конкретного умения или навыка, это влияет сразу на несколько направлений работы. Во-первых, это отразится на критериях, которыми будут руководствоваться ученик и его семья при отборе работ для портфолио. Во-вторых, семья поймёт, что надо контролировать. В-третьих, учитель поймёт, что результаты, которые ученик запланировал отразить в портфолио, должны быть представлены в структуре заданий проверочных и контрольных работ. Это начинает серьёзно влиять на развитие общей оценочной и проверочной культуры. В-четвёртых, для того чтобы школьник достиг этого образовательного результата, учитель должен чётко отразить его в своём плане работы и планировании, а также определить понятные всем субъектам образования способы достижения.

Поговорим подробнее о портфолио-работе. Имеется в виду не просто работа, направленная на подборку материалов, а та группа самостоятельных методик, подходов, организационных моделей, которые сопровождают формирование этих документов. Поэтому портфолио-работу необходимо разделить на несколько направлений.

Первое направление. Систематическая работа с портфолио, его анализ и обсуждение позволяют формировать у детей ту группу метапредметных результатов, которые относят к разделам регулятивных и коммуникативных навыков и связаны с самооценкой, самоконтролем и планированием. Сам по себе процесс работы с портфолио, который позволяет ученику систематизировать, регулярно рефлексировать свою деятельность, уже формирует некоторые метапредметные результаты, которые закреплены в стандарте образования.

Второе направление. Когда школьник обсуждает, проектирует и в итоге понимает структуру своего портфолио, когда он размышляет о целях своего обучения, он **лучше понимает мотивы своего обучения**. В данном случае работает простая связь. Если я понимаю, ЧЕГО я должен достичь, КАКИМИ средствами и ДЛЯ ЧЕГО, тогда сам процесс учения становится более понятным, а следовательно, более комфортным и в итоге более лёгким. Второе направление в портфолио-работе – это повышение уровня осознанности учеником образовательной деятельности, которой он занимается.

Третье направление. Если работа с портфолио построена учителем и семьёй ответственно, то регулярная саморефлексия своей деятельности даёт ученику необходимую обратную связь, которая позволяет ему вносить изменения в свой внутренний учебный план. Третье направление портфолио-работы — это **формирование внутреннего учебного плана** обучающегося и прямая работа на индивидуализацию образовательного процесса. Следствием организации внутреннего учебного плана учащегося является формирование осознанного внешнего образовательного запроса. Усилия и достижения школьника на предыдущем этапе должны быть адекватно учтены учителем и школой и уже на их базе должен строиться формальный учебный план с более индивидуальной системой работы.

Четвёртое направление. Это создание для обучающихся возможности **самостоятельно соотнести себя** с успехами своих сверстников и требованиями ФГОС. Такая работа с портфолио не порождает формальное ранжирование, где ученик определяется в ту или иную систему «лучше — хуже», а выстраивает систему самооценки, в которой он самостоятельно начинает соотносить себя и свои достижения с достижениями своих сверстников и требованиями стандартов. Формируется ещё одна мотивация, связанная с определённой конкурентной средой и личными выводами, которые обучающийся может сделать относительно своей успешности.

Портфолио-работа, выстроенная вокруг сбора материалов, даёт возможность использовать индивидуальные методы обучения. Портфолио является средством документирования определённых процессов, которые важны для учащегося и являются предметом педагогической поддержки учителя. Портфолио показывает, насколько успешно учащийся достиг учебной цели, что позволяет учителю оценить эффективность методик, используемых для этого.

Для чего нужны в работе с портфолио брошюры-организаторы

Основное назначение брошюр-организаторов «Мой портфолио» — помочь организовать работу обучающихся, их родителей и учителей с портфолио следующим образом:

✓ портфолио накапливает систематизированную информацию об уровне, достигнутом школьником в изучении основных учебных предметов, его социальной активности и особенностях личностного развития;

✓ портфолио содержит необходимую информацию, достаточную для обоснованного выбора индивидуальных методик обучения и постановки перед школьником новых учебных целей на следующий период обучения;

✓ снабдить различными формами самоконтроля, самооценки, планирования, корректировки учебной деятельности и обеспечить портфолио-работой;

✓ создать возможность использования готовых форм, поддерживающих методы формирующего оценивания;

✓ портфолио содержит разнообразные свидетельства (видео- и аудиозаписи, тексты, предметы, фотографии и др.) достижения учащихся предметных, метапредметных и личностных результатов, обозначенные стандартом для данного периода обучения, оценка которых была бы возможна по указанным во ФГОС критериям;

✓ портфолио стимулирует достижение результатов основного общего образования на повышенном уровне;

✓ портфолио обучающихся может быть использован при проведении независимой внешней оценки для аттестации учителя.

Брошюры-организаторы являются удобными формами, которые поддерживают:

- создание процедур оценки индивидуального прогресса обучающихся, используемых учителями и обучающимися для улучшения учения;

- формирование новых профессиональных навыков учителя в части организации новых форм оценки успешности и индивидуального прогресса обучающихся, в том числе умения создавать полезные комментарии об ошибках и конкретные предложения для их преодоления, а также усовершенствование работы обучающихся с учётом этих проблем.

Использование брошюр-организаторов в подростковой школе – это хороший способ отработки в различных формах и сценариях оценки обучающимися прогресса своей учебной деятельности, использования ими в учебной и внеучебной практике ИКТ-ресурсов, рефлексии и самооценки своего общения и социальной деятельности.

Модель использования брошюр-организаторов предполагает четыре основные формы работы:

- систематическую работу с портфолио;
- систематическую работу по самоконтролю и самооценке;
- периодическое выполнение стандартизированных (на уровне брошюры) форм самоконтроля, самооценки, самооценки индиви-

дуального прогресса и успешности своего учения и социального развития;

- выполнение заданий из брошюр-организаторов, демонстрирующих сформированность конкретного метапредметного умения (например, «смысловое чтение» или умение «классифицировать»).

Систематическая работа с брошюрой является областью ответственности обучающегося, его семьи, классного руководителя и учителей-предметников. Для этого в брошюрах представлены все необходимые пояснения и материалы.

Брошюры-организаторы содержат разделы для рефлексии учителя и родителей, а также для итоговых периодических резюме всех участников образовательного процесса – обучающегося, учителя и родителя. Формы содержат итоговые (по окончании класса) разделы, позволяющие обобщить и проанализировать годовой итог деятельности обучающегося и совместно с учителем выработать стратегию учения в новом учебном году. Дополнительно содержится раздел итоговых результатов и достижений, актуальных для учителей старшей степени обучения.

Какова роль портфолио в системе оценки результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования устанавливает в качестве предмета итоговой оценки три основные группы планируемых результатов – личностные, метапредметные и предметные. При этом стандарт определяет, что *«...при итоговом оценивании результатов освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования должны учитываться сформированность умений выполнения проектной деятельности и способность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач»*.

Итоговая оценка результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования включает две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы основного общего образования;

- результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников, характеризующие уровень достижения планируемых резуль-

татов освоения основной образовательной программы основного общего образования...».

Положения стандарта указывают на необходимость включения в состав портфолио материалов (работ, документов, записей и др.), отражающих две группы результатов:

- **промежуточных**, представляющих достижения обучающегося при завершении темы, курса и зафиксированных в виде предметных или метапредметных знаний или навыков, конкретного результата;

- **итоговых**, представляющих лучшие работы за весь курс основной школы и демонстрирующих лучшие достижения в области как предметных, так и метапредметных результатов.

Какие существуют виды портфолио, каковы их возможности и ограничения

Портфолио является средством документирования и создания различных отчётов по процессу образования обучающегося, позволяющим увидеть картину значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, продемонстрировать способности ученика практически применять приобретённые знания и навыки. В контексте документирования задача портфолио – учесть весь комплекс лучших достижений обучающегося, которые он **самостоятельно** отобрал. Они должны демонстрировать как достижения в конкретных формах деятельности, так и лучшие достижения образовательных результатов.

С точки зрения документирования выделяют следующие виды портфолио:

1. *Рабочий портфолио* – коллекция работ, собранных за период обучения. Демонстрирует прогресс в учебной и познавательной сферах, содержит три основных раздела: «Портфолио работ», «Портфолио документов», «Портфолио отзывов». Рабочий портфолио – это совокупность **ВСЕХ** материалов, собранных обучающимся. Он состоит из трёх основных разделов – работ, документов и отзывов и нескольких дополнительных разделов, которые создаются на базе основных. В каждом из трёх основных разделов материалы имеют сквозную нумерацию от меньшего к большему. Например, «Р12» и «Р13» – материалы из папки работ, где «Р12» – сочинение, написанное 16 ноября, а «Р13» – самостоятельная работа по математике, написанная 18 ноября.

Таким образом номер чётко указывает на хронологическую последовательность появления работ. Для удобства школа может ввести свою систему маркировки материалов. Например, «Р12р» – работа по русскому языку, а «Р13м» – работа по математике. Так меньше путаницы и легче работать с материалами. Если со временем какие-то работы удаляются из портфолио как не актуальные, нумерация не изменяется, а продолжает отражать хронологию работ. В этом случае наличие промежутков скорее будет говорить о серьёзном отношении обучающегося к делу и систематической работе с портфолио, а также об ответственном выборе размещаемых там материалов.

2. *Портфолио работ* (раздел рабочего портфолио) – собрание различных работ, выполненных в ходе учебных и факультативных занятий, стартовой диагностики; творческие, проектные и исследовательские, промежуточные и итоговые работы по отдельным предметам, а также материалы, демонстрирующие достижения в спорте и творчестве.

Портфолио работ – собрание формальных и творческих работ, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учеником факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы школы. Обязательной составляющей являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам. Также могут быть представлены творческие, проектные и исследовательские работы, материалы, свидетельствующие о достижениях в спорте и творчестве.

Работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала следующее:

- нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий;
- успешное овладение основами наук или видов деятельности в избранных областях;
- успешность социализации, построения пространства учебного и социального самоопределения;
- развитие рефлексивных способностей учащегося;
- приобретение опыта успешной и эффективной учебной и социальной деятельности.

Приведём примеры по следующим предметам:

- по русскому, родному языку, литературе и иностранному языку – диктанты и эссе, изложения, сочинения на заданную тему,

сочинения на произвольную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», материалы их самоанализа и рефлексии, авторские переводы;

- по математике, алгебре и геометрии, информатике – контрольные и самостоятельные работы, тесты, оформленные результаты мини-исследований, эссе; записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические и информационные модели, аудио- и видеозаписи устных ответов (демонстрирующих навыки рассуждений, доказательств, выступлений, сообщений на математические темы), медиапродукты, разработанные алгоритмы;

- по социально-гуманитарным дисциплинам – тесты и контрольные работы, оформленные результаты исследований и проектов, интервью, анкетирования, аудио- и видеозаписи устных ответов, публикации в школьной и другой печати, творческие работы, отчёты об исследованиях;

- по естественно-научным дисциплинам – тесты и контрольные работы, оформленные результаты лабораторных работ, оформленные результаты исследований и проектов, интервью, аудио- и видеозаписи устных ответов, творческие работы, отчёты о проведённых экспериментах и наблюдениях;

- по физической культуре – видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.;

- по предметам эстетического цикла – аудиозаписи, фото- и видеоизображения примеров исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, иллюстрации на заданную тему, продукты собственного творчества, аудио- и видеозаписи высказываний-описаний;

- по технологии – фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, аудио- и видеозаписи высказываний-описаний, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т. п.

Учитывая многообразие метапредметных результатов, которые обучающиеся должны достичь по итогам основной школы, рекомендуется обратить внимание на наличие в портфолио материалов, которые отражают сформированность следующих умений:

- ✓ принимать решения в проблемной ситуации на основе переговоров;

- ✓ адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение как в конце действия, так и по ходу его реализации;
- ✓ владеть основами саморегуляции эмоциональных состояний;
- ✓ проводить наблюдение и эксперимент под руководством учителя;
- ✓ самостоятельно проводить исследование на основе применения методов наблюдения и эксперимента;
- ✓ ставить проблему, аргументировать её актуальность;
- ✓ учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- ✓ уметь формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- ✓ уметь устанавливать и сравнивать разные точки зрения, прежде чем принимать решения и делать выводы;
- ✓ уметь аргументировать свою точку зрения, спорить и отстаивать свою позицию невраждебным для оппонентов образом;
- ✓ уметь договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе и в ситуации столкновения интересов;
- ✓ уметь задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- ✓ уметь осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- ✓ уметь убеждать;
- ✓ уметь работать в группе – устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации; интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие со сверстниками и взрослыми;
- ✓ учитывать и координировать различные позиции в сотрудничестве;
- ✓ учитывать разные мнения и интересы, уметь обосновывать собственную позицию;
- ✓ уметь продуктивно разрешать конфликты на основе учёта интересов и позиций всех их участников, поиска и оценки альтернативных способов разрешения конфликтов; уметь договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;

✓ брать на себя инициативу в организации совместного действия (деловое лидерство);

✓ оказывать поддержку и содействие тем, от кого зависит достижение цели в совместной деятельности;

✓ вступать в диалог, а также участвовать в коллективном обсуждении проблем, участвовать в дискуссии и аргументации своей позиции, владеть монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка;

✓ уметь устраивать эффективные групповые обсуждения и обеспечивать обмен знаниями между членами группы для принятия эффективных совместных решений;

✓ в совместной деятельности чётко формулировать цели группы и позволять её участникам проявлять собственную инициативу для достижения этих целей.

Основной проблемой при формировании портфеля работ является поиск оптимального соотношения между количеством и качеством работ. Количество должно обеспечить представительность и информативность портфолио, качество портфолио – демонстрацию лучших достижений.

3. *Портфолио документов* (раздел рабочего портфолио) – собрание официальных (заверенных и оформленных) документов, подтверждающих образовательные достижения. Эти материалы в большей степени характеризуют достижения учащихся в рамках внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой (например, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, специализированных курсах и др.) деятельности. Здесь же могут быть представлены сертификаты и удостоверения об окончании различных курсов (языковых, летних школ различной предметной направленности и др.), а также удостоверяющих сдачу российских или международных экзаменов на присвоение каких-либо категорий (например, в области ИКТ, владения языками и др.).

Основное требование, предъявляемое к этим материалам, – возможность соотнести уровень достижений с планируемыми результатами освоения примерной образовательной программы основного общего образования.

4. *Портфолио отзывов* (раздел рабочего портфолио) – систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т. п.) за процессом овладения предметными знаниями и навыками, универсальными учебными

ми действиями, метапредметными навыками. Они представлены учителями, работниками системы дополнительного образования, внешними экспертами и одноклассниками. Отзывы могут содержать различные формы самоанализа и рефлексии самого учащегося. Портфолио отзывов может быть представлен в виде рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем. Главное — он должен демонстрировать отношение обучающегося к различным видам деятельности, оценку его вклада и участия, сильные и слабые стороны.

Основная проблема при формировании портфолио отзывов заключается в отсутствии традиций и культуры регулярного письменного анализа деятельности обучающегося как учителями, так и им самим. Кроме того, в настоящее время существует мало методик и сценариев формирования таких отзывов. Брошюры-организаторы содержат удобные и простые формы, которые позволяют реализовать множество сценариев, действуя в рамках которых обучающиеся получают опыт самооценки и написания резюме, а также научатся вырабатывать критерии для самооценки.

5. *Портфолио отдельных работ* (раздел рабочего портфолио) демонстрирует все фазы и этапы учения на примере выполнения одной работы (проекта). Содержит черновые материалы, варианты верных и неверных решений, дополнительную информацию, промежуточные результаты работы и итоговый вариант. Этот портфолио собирается для демонстрации формирования существенных навыков и компетенций и позволяет показать весь процесс интеграции знаний и навыков в достижении результата на определённом уровне.

6. *Показательный портфолио* (раздел рабочего портфолио) — лучшие работы, демонстрирующие высшие достижения в предметных и метапредметных результатах. Формируется на основании портфолио работ. Показательный портфолио может содержать только ссылки на номера материалов из разделов «Портфолио работ», «Портфолио отзывов» или «Портфолио документов» с пояснением, какие именно лучшие результаты демонстрируют эти материалы.

7. *Портфолио учебного планирования* (раздел рабочего портфолио) отражает участие обучающегося в различных процедурах обсуждения своей успешности, выработке собственных планов и графиков работы, формировании целей учебной и другой деятельности, определении задач и способов их решения. Этот портфолио может опираться на материалы формирующего оценивания, если такая работа велась с обучающимися. Материалы учебного плани-

рования могут содержать дополнительную информацию о затруднениях и успехах в процессе учения.

8. *Портфолио подготовленности* (раздел рабочего портфолио) – материалы, демонстрирующие готовность учащегося к завершению ступени основного образования и обоснованности выбора дальнейшего профиля обучения или профессиональной подготовки. Этот портфолио может формироваться отдельно, а может содержать только ссылки на номера материалов из разделов «Портфолио работ», «Портфолио отзывов» или «Портфолио документов» с пояснением, какие именно элементы готовности демонстрируют эти материалы. В нём могут быть использованы материалы работы над индивидуальным проектом. Структура этого портфолио определяется в соответствии с требованиями ФГОС.

Традиционно портфолио представляет собой реальную папку (портфель, кейс), где собраны все материалы, систематизированные по разделам и отражающие периодичность наполнения. Но в последнее время всё большую популярность приобретает *электронный портфолио*. В международной практике он называется *eFolio*. Сегодня электронный портфолио может создаваться в нескольких видах, например на флэш-карте или перезаписываемом диске, где хранятся копии (отсканированные) материалов на бумажных носителях, дополненные цифровыми фото-, видео- и аудиоматериалами, оригинальными работами, созданными в цифровом формате. Электронный портфолио является самым простым и доступным для обучающегося способом осовременить свой портфель достижений и одновременно продемонстрировать владение ИКТ-технологиями.

Следующим важным моментом является создание *электронной презентации* портфолио, которая может быть представлена в виде (в порядке увеличения сложности):

✓ *презентации в программе Microsoft PowerPoint*, которая позволяет обобщать и демонстрировать в определённой последовательности лучшие материалы портфолио. Такая презентация включается в состав электронного портфолио;

✓ *презентации, имеющей навигацию* – систему указаний и ссылок, в том числе систему гиперссылок, что позволяет рассматривать её в качестве навигатора портфолио обучающегося. Создание такой презентации требует от обучающихся хорошего владения ИКТ и демонстрирует высокий уровень подготовки в этой сфере;

✓ *страницы портфолио в Интернете*, например страницы в блоге, к которой могут иметь доступ все желающие, или, что более сложно, *веб-сайта (страницы веб-сайта)*. Такой портфолио облада-

ет большими возможностями для демонстрации достижений учащегося, развития навыков общения в сетевых ресурсах, а также для обсуждения открытым сообществом его достижений;

✓ *интегрированных сетевых ресурсов*, объединяющих страницы и файлы, представленные в разных программах. На них может быть представлена информация о жизни ученика, его интересах, достижениях, способности к самоанализу и взаимодействию, сведения о направлениях общения в сети, систематичности работы с ресурсами, креативности в их организации и др.

Какова роль портфолио в системе улучшения качества образования

Можно выделить несколько элементов, определяющих качество образовательного процесса, с которыми непосредственно связано использование брошюр-организаторов «Мой портфолио», а также технологии портфолио в целом:

- качество управления образовательным процессом, образовательной средой, содержанием образования, методами обучения;
- качество организации образования и используемых для этого ресурсов;
- качество целеполагания образовательной деятельности;
- качество жизни учащихся в школе;
- качество социального и культурного взаимодействия обучающихся.

Пункт 1.3.5 Примерной образовательной программы раскрывает общие смыслы оценивания и, в частности, смыслы оценивания с помощью портфолио: «...Показатель динамики образовательных достижений – один из основных показателей в оценке образовательных достижений. Положительная динамика образовательных достижений – важнейшее основание для принятия решения об эффективности учебного процесса, работы учителя или образовательного учреждения... Система внутришкольного мониторинга... основными составляющими которой являются материалы стартовой диагностики и материалы, фиксирующие текущие и промежуточные учебные и личностные достижения, позволяет достаточно полно и всесторонне оценивать как динамику формирования отдельных личностных качеств, так и динамику овладения метапредметными действиями и предметным содержанием...»

Оценка динамики образовательных достижений и процесса учения в целом является безусловным приоритетом в оценке качества.

При этом отразить такую динамику с точки зрения формальных результатов не всегда возможно. Классический пример – оценки по русскому языку. И за 30 ошибок – оценка «2» и за 10 – «2»! Но если это две работы, сделанные одним и тем же учеником в определённом интервале времени и на схожем материале, то это, безусловно, прогресс и динамика. В этом случае портфолио таких работ, демонстрирующих прогресс, становится полезным и, главное, наглядным основанием для оценки качества образовательных успехов обучающегося и качества работы учителя.

Также важно учитывать, что ключевым элементом качества образования является договорённость и единое понимание всеми субъектами образовательного процесса хорошего образовательного результата. В нашем случае он складывается из требований стандарта и уникальных требований конкретной школы, определяемых её традициями, укладом и сложившейся средой.

ФГОС основного общего образования и внутришкольные акты представляют собой достаточно сложные тексты, что обусловлено объёмностью материалов и специфичностью педагогической терминологии. Портфолио является средством, позволяющим объяснить обучающимся и их родителям конкретные цели и признаки достижения требуемого результата, способы его оценки и измерения. Брошюры-организаторы «Мой портфолио» содержат также первичный материал для начала обсуждения планируемых результатов, что позволит повысить ценность и качество образования.

Многие формы в брошюрах-организаторах содержат разнообразные критерии оценки и самооценки достижений. Итоговые таблицы позволяют достаточно точно сформулировать, какие конкретно результаты представлены в портфолио и в каких материалах они отражены.

Какова роль портфолио в системе формирования самооценки учащегося, его прогресса в самообучении и самостоятельности

Сегодня является очевидным, что качество и результативность обучения напрямую связаны с развитием различных функций самостоятельной деятельности обучающегося и его критическим отношением к своей деятельности. Использование портфолио и различных форм портфолио-работы позволяет создать для обучающихся новую стратегию взаимодействия с учебным материалом, целью которой является акцентирование индивидуальных достижений каждого учащегося на собственный прогресс. Предполагается,

что это позволит изменить характер работы обучающихся и поможет им организовать анализ процесса работы в ходе взаимодействия с учебным материалом. Такой подход должен позволить:

- выявить образовательные потребности и интересы учащихся, оценить владение ими учебным материалом;
- наметить цели их конкретной учебной работы;
- поощрить самостоятельность и взаимодействие с одноклассниками и учителями;
- обеспечить эффективный и качественный мониторинг индивидуального прогресса учащихся;
- создать мотивацию к овладению метапредметными результатами образования в части коммуникативных навыков, самоанализа, самооценки, а также выбора, постановки целей и формирования общей оценочной самостоятельности учащихся.

Поскольку портфолио позволяет накапливать не только материалы учебной деятельности, но и различные работы, документы и отзывы о социальной активности обучающегося, то с помощью портфеля достижений удобно организовать рефлексию детей относительно развития их общего уровня социальной самостоятельности. Для этого учащимся должны быть предложены виды деятельности и достижения, которые продемонстрируют их персональные инициативы и определённую независимость, их способность без внешней помощи принимать и реализовывать важный выбор, поступки и решения, отражающие степень и осознание ими ответственности за итоги своей деятельности, убеждённость в правоте и моральной справедливости своих поступков.

Для соответствия портфолио этим требованиям необходимо соблюдать простой рецепт:

1. Разрабатывайте, обсуждайте с обучающимися, их родителями и используйте в оценке портфолио наглядные и понятные критерии оценки прогресса в самооценке, самоанализе, самоконтроле и общей самостоятельности. Для удобства рекомендуется разделять учебную деятельность, внеучебные усилия, связанные с образовательными результатами, и деятельность в иных социальных ролях — друга, дочери, жителя своего населённого пункта, хозяина своей собаки, члена школьного сообщества и пр.

2. Определяйте и организовывайте обсуждение с обучающимися и их родителями те результаты (эталон), которые будут демонстрировать достижение необходимого уровня самооценки, самоанализа, самоконтроля и общей самостоятельности, использоваться учениками для самостоятельного соотнесения своих успехов

с этими эталонами, а их родителями для внешнего контроля за прогрессом своих детей. Эти результаты (эталон) должны быть представлены в портфолио материалами, свидетельствующими об усилиях и прогрессе обучающихся в этой сфере.

3. Создавайте условия для составления обучающимся собственного плана деятельности («дорожной карты»), позволяющего ему двигаться к намеченным целям и использовать этот план для различных форм самооценки, самоанализа и самоконтроля. Полезно определять «контрольные пункты», когда целесообразно проводить обсуждение уровня продвижений (например, один раз в месяц для всего класса, по завершении этапа при индивидуальной беседе с обучающимся).

4. Формируйте и поддерживайте у обучающихся понимание важности и ценности достижения конкретных результатов в сфере самоконтроля, самооценки, самоанализа. Стремление к успешности и самостоятельности сделайте общим увлечением, модным стилем жизнедеятельности детей, предметом состязательности. В этих условиях работа с портфолио станет более актуальной и, главное, полезной и для обучающихся, и для учителя.

Брошюры-организаторы «Мой портфолио» позволяют организовать деятельность школьников в следующих направлениях социальной и образовательной самостоятельности:

- целеполагание и построение учебных планов во временной перспективе (цель конкретна, лично значима, совпадает с потребностями и принципами обучающегося, достижима и востребована социальной ситуацией);
- планирование и организация учебной и внеучебной деятельности с определением основных этапов достижения поставленной цели;
- определение способов самоконтроля, показателей своей успешности на этапе движения к цели;
- направление усилий на достижение поставленной цели;
- создание письменных и подготовка устных описаний своей деятельности, по анализу своего продвижения, в том числе в виде отчётов и наблюдений;
- проявление инициативы в учебной и внеучебной деятельности;
- умение работать по намеченному графику;
- жизненное и личностное самоопределение;
- действия нравственно-этического оценивания;
- выделение нравственных аспектов поведения и соотнесение поступков с принятыми этическими принципами;
- ориентация в социальных ролях и межличностных отношениях;

- определение актуальности и практической значимости своей познавательной деятельности;
 - формулировка учебных и жизненных вопросов;
 - создание выводов и умозаключений;
 - оценка рисков и ограничение собственных решений;
 - интерес к чужому мнению и высказывание своего;
 - понимание возможности существования различных путей достижения цели;
 - планирование общих способов работы;
 - поиск и определение проблем своей деятельности, оценка альтернативных способов действий, принятие решений и их реализация;
 - объяснение содержания и смыслов совершаемых действий, планирования, контроля и оценки учебной и иной деятельности.
- Эти направления совпадают с требованиями стандарта к мета-предметным результатам на этапе основного общего образования.

Вопросы для самоконтроля

1. Что означает термин «портфолио»?
2. Какого рода слово «портфолио»?
3. Какую роль отводит портфелю достижений ФГОС основного общего образования?
4. Какими преимуществами перед другими формами оценивания обладает портфолио?
5. Какие возможности для работы с портфолио предоставляют брошюры-организаторы «Мой портфолио»?
6. Какие существуют виды портфолио?
7. В чём принципиальное отличие портфолио как средства документирования от портфолио как процесса?
8. Какие материалы могут быть размещены в портфеле работ?
9. Кем формируются материалы отзывов для размещения в портфолио?
10. Каким требованиям должны отвечать документы, размещаемые в портфолио?
11. Как и для чего формируется показательный портфолио?
12. Для каких целей можно использовать портфолио?
13. Какие группы результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования должен отражать итоговый портфолио выпускника основной школы?
14. Как можно использовать портфолио в развитии навыков самооценки, самоконтроля и планирования учебной деятельности?

Для чего и как использовать портфолио в основной школе

Этапы формирования портфеля достижений с помощью брошюр-организаторов «Мой портфолио»

Брошюры «Мой портфолио» помогают организовать работу учителя и деятельность обучающегося по формированию портфолио выпускника основной школы в течение всего периода обучения на этой ступени. Предполагается шесть этапов работы над портфолио:

Первый этап: создание портфолио пятиклассника. Начало портфолио-работы.

Второй, третий, четвёртый, пятый этапы: работа над портфолио шестого, седьмого, восьмого и девятого классов.

Шестой этап, финальный: подготовка портфолио выпускника основной школы.

Каждая брошюра-организатор «Мой портфолио» рассчитана на один год работы. Пособие для пятого класса удобно совмещает подведение итогов портфолио начальной школы с портфолио пятиклассника. Пособие для девятого класса содержит дополнительные материалы для подготовки и оформления итогового портфолио, включая портфолио итогового проекта.

Портфолио пятиклассника служит для решения следующих важных задач:

- ✓ помочь адаптации обучающегося к требованиям и условиям обучения на основной ступени образования;
- ✓ использовать различные формы по развитию метапредметных навыков в области различных мысленных операций, а также совершенствовать смысловое чтение;
- ✓ сформировать или закрепить у обучающихся навык систематической оценки своей учебной и внеучебной деятельности;
- ✓ поддержать важность и значимость владения ИКТ для решения учебных и внеучебных задач;
- ✓ приучить к регулярной работе с элементами портфолио (особенно в случае если подобная работа не велась на начальной ступени образования);
- ✓ способствовать развитию опыта устного и письменного анализа своей деятельности, планирования учебных достижений;

✓ начать формировать рабочий портфолио выпускника основной школы;

✓ продемонстрировать отдельные результаты освоения метапредметных умений.

В пятом классе у обучающихся продолжают формироваться и развиваться (в том числе и средствами портфолио) навыки учебной самостоятельности, позволяющие достичь итоговых результатов основного образования. В этот период учителю целесообразно сосредоточить внимание на организации регулярной работы обучающихся с заданиями брошюры и поддержанию у них мотивации к наполнению портфолио различными материалами.

В начале года учителю следует уточнить, как была организована работа учащихся с портфолио в начальной школе. Если этот опыт представляется достаточно возможным и интересным, то его можно использовать для организации портфолио-работы в основной школе. Иная ситуация складывается, если у учащихся не было такого опыта работы в начальной школе. В этом случае азам портфолио-работы, подготовке к этой работе и вхождению в неё придётся посвятить чуть больше времени, и об этом будет дополнительно сказано чуть позже. Но если у детей был опыт успешного формирования портфолио в начальной школе, если они умеют с ним работать, умеют его презентовать, если они понимают его ценность и имеют некоторые сложившиеся процедуры такой работы, то это надо использовать в своей работе.

Материалам, собранным в портфолио пятиклассника, даётся только качественная оценка!

Портфолио шестиклассника позволяет акцентировать внимание обучающихся на таких важных моментах, как целеполагание и планирование собственной учебной деятельности, дальнейшее совершенствование навыков самооценки учебной и внеучебной деятельности, сосредоточение усилий в овладении технологиями проектной деятельности и экспериментальной работы. В этот период важными приоритетами становятся идеи индивидуального проекта и социальных практик в области экологии и сотрудничества. Важно приучать детей к систематической работе с таблицами самооценок, представленными в брошюре, и поддерживать желание участвовать во внеучебных мероприятиях. Поскольку период адаптации завершился, важно сделать регулярной фиксацию значимой для портфолио деятельности обучающихся с помощью фотосъёмки, аудио- и видеозаписи.

Портфолио семиклассника – наиболее благоприятный период для отработки различных форм и сценариев регуляции (соз-

нанного управления) обучающимся своей учебной деятельности, рефлексии и оценки особенностей своего общения и социальной деятельности. В этот период практически все предметы (за исключением химии) входят в повседневную учебную практику и поэтому работа с различными формами самооценки и рефлексии в предметах может стать хорошим основанием для тематических классных часов и родительских собраний.

В седьмом классе можно рекомендовать активно использовать портфолио для различных форм самопрезентации и выступлений, что даст возможность учащимся попрактиковаться в обобщении, анализе и демонстрации результатов работы с портфолио. Для подготовки и проведения этих мероприятий можно обратиться к данным таблиц самооценки из брошюр за предыдущие классы, а также к материалам портфолио, показывающим прогресс обучающегося в изучении отдельных предметов или в различных видах деятельности. В седьмом классе следует ориентировать учащихся активно использовать ИКТ для формирования своего электронного портфолио.

Портфолио восьмиклассника формируется в период, когда, с одной стороны, начинается активная подготовка к завершению основного образования и государственной итоговой аттестации, с другой – начинается период активного самоопределения в выборе дальнейшего обучения после окончания основной школы. В отношении первого направления хорошо сделать акцент на сбор в портфолио материалов, демонстрирующих предметные результаты и метапредметные достижения:

- традиционные письменные и устные задания;
- тесты (монопредметные, комплексные, интегрированные);
- творческие, проектные и проблемные задания;
- собеседования и беседы;
- самоанализ учащимися собственной деятельности.

Для этого учителям необходимо:

- активно использовать брошюры-организаторы и предлагать обучающимся авторские готовые формы для работы с технологией портфолио;
- поддерживать систематическое использование обучающимися различных приёмов самоанализа, самооценки и самоконтроля относительно целей и планов завершения основного образования;
- использовать содержание портфолио и индивидуальные результаты работы в нём для общественного обсуждения работ, созданных в рамках учебной и внеучебной деятельности и её общественных оценок;

- использовать портфолио в качестве стимула и средства мотивации осознанной учебной деятельности;
- дополнять и изменять собственные методы обучения и педагогический дизайн;
- повышать объективность оценки учебных достижений и стремиться к лучшему результату вместе с учащимися.

Отдельной задачей является начало формирования портфолио по химии.

Портфолио девятиклассника должен демонстрировать результаты освоения обучающимся образовательной программы основного образования, указанные в стандарте, а также результаты, принятые в его школе в качестве желательных или обязательных для выпускника основной школы. Девятый класс – это период активного пополнения портфолио, регулярной переоценки его содержания. Со второго полугодия обсуждение состояния портфолио можно сделать регулярной темой на предметных занятиях (например, по русскому языку и математике как обязательным предметам ГИА и сделать эту работу частью процесса подготовки к государственной итоговой аттестации) и классных часах. Особое внимание необходимо уделять систематизации материалов портфолио и выстраиванию его содержания таким образом, чтобы он отчётливо демонстрировал прогресс и предпочтения обучающегося, а также обоснованность его выбора дальнейшего направления обучения в старшей школе или в системе профессионального образования.

Итоговое портфолио требует от обучающегося умений оформить и презентовать портфолио. В результате работы над итоговым портфолио обучающиеся должны выделить свои наиболее значимые успехи и выигрышные виды деятельности, сформировать представления о тех стартовых позициях, которые позволяют ему успешно действовать на следующей ступени обучения, а также самоопределиться относительно направления своего дальнейшего профессионального выбора. В итоговом портфолио должна быть достаточно информативно представлена работа обучающегося по подготовке индивидуального итогового проекта.

Общая схема работы с портфолио и брошюрами-организаторами «Мой портфолио»

Брошюры-организаторы «Мой портфолио» выступают в качестве инструмента организации работы обучающегося, его семьи и учителя с портфолио.

Пособия содержат формы, которые позволяют учителю-предметнику и классному руководителю:

- познакомить обучающихся с основными целями и методами работы с портфолио;
- предложить обучающимся готовые формы для работы с технологией портфолио;
- поддержать различные формы работы школьника по самоанализу, самооценке и самоконтролю;
- использовать содержание брошюр (в том числе индивидуальные результаты выполнения заданий) для организации совместных с обучающимися обсуждений, рефлексии, целеполагания, планирования учебной и внеучебной деятельности, её оценок;
- приучить школьников к систематической работе по самоанализу и формированию портфолио;
- поддерживать на регулярной основе деятельность обучающихся по наполнению портфолио, периодической переоценке собранных материалов, использованию накопленных материалов для самоанализа и самооценки с целью улучшения учебных достижений;
- использовать портфолио в качестве стимула и средства мотивации к осознанной учебной деятельности;
- дополнять и изменять собственные методы и педагогический дизайн;
- учитывать индивидуальные подходы к обучению;
- повышать объективность оценки учебных достижений и стремиться к лучшему результату вместе с обучающимся.

Рекомендуются следующие формы работы обучающихся с брошюрами-организаторами:

Общеклассное обсуждение основных требований, договорённостей, промежуточных и итоговых результатов. Эта форма наиболее удобна для совместного изучения общих определений и правил, изложенных в пособии. Можно организовать прочтение текстов пособия детьми и учителем с последующим коллективным обсуждением для выяснения уровня понимания нового материала каждым обучающимся.

Целесообразно разделить класс на рабочие группы и предложить каждой группе изучить один из фрагментов текста, а затем изложить его всему классу. Таким образом, брошюра изначально позволяет организовать работу, ориентированную на развитие метапредметных навыков.

На общеклассном обсуждении можно определить формы контроля за выполнением заданий брошюры, предназначенные для индивидуальной работы обучающихся, а также критерии оценки их выполнения и формы отображения результатов. В классе (или в специально отведённом месте в коридорах или рекреациях) можно повесить тематический стенд, на который необходимо помещать информацию и материалы, отражающие индивидуальный прогресс каждого обучающегося в работе с брошюрой-организатором и своим портфолио. Это придаст работе с портфолио составительский характер и станет ещё одним мотивом для самоанализа и самооценки обучающихся.

Общеклассная работа хорошо подходит для подведения промежуточных итогов (например, по заранее согласованному плану работы классного руководителя). Это прекрасная возможность для обучающихся попрактиковаться в разнообразных формах коммуникаций, продемонстрировать свои способности самоанализа, самооценки, умения убеждать, доказывать и делать выводы. Выступления обучающихся, зафиксированные на видео- или аудионосителе, могут стать частью портфолио и демонстрировать метапредметные результаты обучения в сфере коммуникативных навыков или универсальных учебных действий.

Групповая работа. Для работы с брошюрой-организатором и самим портфолио целесообразно разделить класс на 4–5 рабочих групп, по 5–6 человек в каждой. Их можно назвать «группами качества». Каждая группа будет собираться примерно один раз в месяц, и в её работе будет участвовать и классный руководитель, и учитель-предметник. Данная форма работы наиболее эффективна для регулярного контроля учителями деятельности каждого обучающегося.

Работа с брошюрой и портфолио является основанием для организации обсуждения в группах следующих тем:

- оценка обучающимся своих запланированных достижений в предметных, метапредметных результатах и внеучебной деятельности с использованием брошюры и портфолио;
- поиск способов улучшения обучающимся своих достижений и устранения препятствий;
- определение новых конкретных целей своей учебной деятельности;
- выбор или определение (создание) критериев оценки уровня собственных достижений.

Желательно обсуждать одновременно один – два результата работы или вида деятельности, чтобы получить от обсуждения

реальный результат. Важно развивать и поддерживать у обучающихся самостоятельность и инициативность во время этих собраний. Такие встречи — прекрасная возможность для обучающихся формировать и использовать на практике коммуникативные и регулятивные метапредметные навыки. Следует учесть, что регулярное использование данной формы работы существенно повлияет на улучшение качества обучения.

Индивидуальные собеседования. Их следует проводить с каждым обучающимся не менее одного раза в четверть (или триместр) — в начале, середине и ближе к концу периода обучения — по результатам наблюдений за успехами обучающегося. Форма организации этих встреч схожа с групповой работой. Брошюра и портфолио дают повод для обсуждения уровня достижения обучающимся результатов в учёбе, способов получения лучшего результата, определения учебных целей и критериев оценки их достижения.

Обучающимся рекомендуется работать с брошюрой-организатором и своим портфолио в конце каждой недели, выполняя задания по самоанализу и самооценке, в первую очередь они ведут раздел «Экран моих оценок». Желательно, чтобы работа обучающихся с брошюрой-организатором стала объектом еженедельного контроля. Для этого классным руководителям желательно еженедельно назначать в каждой рабочей группе ответственного, который будет собирать информацию и размещать на стенде. Удобнее всего, если такая процедура прописана в положении о классном самоуправлении или в других формальных или неформальных текстах, принятых на уровне класса и школы.

Сбор материалов для портфолио требует отдельных организационных мероприятий. Во-первых, необходимо организовать *сбор формальных работ*, проводимых учителями или внешними экспертами. Учителям-предметникам рекомендуется проследить за тем, чтобы дети не теряли эти работы и складывали в портфолио. Классный руководитель лишь периодически контролирует проведение данного вида отбора материалов самими обучающимися.

Особое внимание следует обратить на создание и накопление в портфолио *аудио- и видеозаписей* выступлений, обсуждений и других существенных моментов деятельности обучающихся. Каждому учителю-предметнику следует чётко определить в своём календарно-тематическом планировании те мероприятия, на которых возможна или необходима аудио- или видеозапись материалов для портфолио. Учитывая дефицитность времени при прохождении программы, таким мероприятиям можно уделять не более 15 % учебного времени

в начале такой работы. Со временем практика видеосъёмки или аудиозаписи может стать регулярной. Это возможно после того, как и учителя, и обучающиеся освоят её на уровне привычного события учебной культуры и все её элементы будут отработаны и освоены.

Информация о мероприятиях, где ведётся аудио- или видеозапись, должна быть представлена на стенде и доведена до сведения обучающихся и их родителей (целесообразно подготовить список мероприятий на учебный период – месяц, четверть, триместр, полугодие, год).

При организации и проведении таких мероприятий можно руководствоваться следующими правилами:

- Когда вы делаете съёмку урока, обратите внимание на все детали, которые могут попасть в кадр, – ваш видеоролик будет смотреться эффективнее, если на уроке географии в кадре будут видны карты, глобус и другие предметы, которые помогут зрителю сразу войти в атмосферу этой дисциплины. Но при этом не следует перегружать зрительный ряд излишним количеством деталей – пусть вам поможет ваш вкус и чувство меры! Полезно в начале съёмки отсмотреть несколько планов, чтобы убедиться в правильности выбора места.

- Важно продумать, какие цвета преобладают в выбранном вами месте съёмки. Например, стены кабинета жёлтые, освещение слишком яркое, одежда выступающего тоже светлых тонов, доска маркерная – поэтому картинка получится смазанная, нечёткая, зритель может не увидеть всех деталей, на которые вы хотели поставить акцент.

- Учитывайте освещение – съёмка не получится, если света недостаточно или если камера находится против света.

- Рассчитайте время съёмки. В разное время дня – разная освещённость, поэтому одна съёмка не должна растянуться на многие часы, чтобы начальные кадры не контрастировали по цвету с конечными.

- Запаситесь кассетами или освободите место на внутреннем жёстком диске, зарядите камеру на максимальное время съёмки.

- Очень важно понять, кто будет снимать ваш замысел. Есть несколько вариантов:

- снимать будете вы сами. Тогда, понятно, в кадре вас не будет, а съёмка сосредоточится на выступлении детей, их работе на определённом этапе. Совершенно очевидно, что при этом условии вы снимете только часть, небольшой эпизод занятия;

- снимать будет специально обученный ученик. Перед съёмкой вы должны обговорить все требования к его операторской работе, объяснить цели и задачи данной видеозаписи;

■ самый лучший вариант: снимать будет специально подготовленный оператор (может быть, сотрудник школьной телестудии). В этом случае результат его работы будет лучше, чем у непрофессионалов. Если мероприятие очень важное, то съёмка должна вестись двумя камерами: один оператор снимает на общем плане (видно всю картинку, люди показаны издалека) со штатива, а другой снимает средние и крупные планы (крупный план — съёмка отдельного человека или части тела, например головы). В этом случае будет гораздо удобнее монтировать и сложно потерять ценные кадры.

● Если снимать вы собираетесь нескольких выступающих, то желательно подготовить листочки с именем выступающего, а если вы снимаете дубли, то и номер дубля — это существенно поможет вам при монтаже.

● Чётко определите, какой вам необходим звук:

■ если звук не нужен, а объяснение происходящего вы добавите при монтаже (закадровый голос или титры), то неважно, что говорят вокруг, шум проезжающего транспорта, посторонние разговоры и т. д. Сосредоточьтесь только на картинке;

■ если именно выступление, речь выступающего и есть главная цель съёмки, то необходимо устроить полную тишину, выбрать хороший микрофон и подключить его напрямую к камере. Тогда звук будет почти без искажений, громким и отчётливым;

■ если говорящих несколько и отдельный микрофон невозможен — например, опрос учащихся на уроке, — то камера потребует хорошую, с чувствительной накамерной «пушкой» (микрофоном). При этом следует учитывать, что лучше всего слышно именно того, на кого направлена камера. Помните, посторонний звук очень мешает при просмотре записи, поэтому пресекайте по возможности посторонние шумы;

■ в случае монтажа отснятого материала ориентируйтесь на полученный материал и корректируйте соответственно с ним свои первоначальные планы. Часто бывает, что реально отснятые кадры не совпадают с вашей оригинальной задумкой. Если нет возможности переснять полученный материал, то попытайтесь с помощью монтажа и оформления приблизить изображение к ранее задуманному;

■ если запись ведётся на один аппарат, необходимо, чтобы визуально и по звуку можно было различить каждого участвующего в мероприятии школьника. Можно подготовить заранее бейджи с именами и фамилиями детей, а во время мероприятия громко объявлять (называть) каждого выступающего.

Результаты обучения, оцениваемые с помощью портфолио

Портфолио в основном используется для демонстрации достижений в области метапредметных и предметных результатов образования.

Метапредметные результаты включают итоги освоения обучающимися предметных программ и четырёх междисциплинарных учебных программ – «Формирование универсальных учебных действий», «Формирование ИКТ-компетентности обучающихся», «Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности» и «Основы смыслового чтения и работа с текстом».

ФГОС основного общего образования определяет следующий перечень метапредметных результатов, которые могут быть оценены с помощью портфолио:

1) *умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;*

2) *умение самостоятельно планировать пути достижения целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач;*

3) *умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией;*

4) *умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения;*

5) *владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.*

Для оценки этих результатов и прогресса движения к ним могут быть использованы материалы брошюр-организаторов и портфолио, демонстрирующие процесс определения обучающимися целей своей учебной деятельности, постановку задач в рамках планирования достижения этих целей, самоанализ, самооценку и самоконтроль своей работы. Могут быть использованы материалы брошюр-организаторов и портфолио, демонстрирующие процесс планирования (самостоятельного, совместного с одноклассниками, с участием учителя) обучающимися различных видов своей дея-

тельности (подготовки совместного выступления, работы с текстом задачи, выполнения творческого задания, поиска информации и пр.), различных форм самоконтроля и самооценивания (устных, записанных на аудио- и видеоносителях; письменных, выполненных по шаблону или самостоятельно; по предложенным и самостоятельно выбранным критериям и пр.);

б) умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы.

Для оценки этих результатов и прогресса движения к их освоению целесообразно использовать материалы брошюр-организаторов (особенно «Философскую комнату») и измерительные материалы по предметам, содержащие в своей структуре усложняющиеся похожие задания (от пятого к девятому классу), позволяющие оценивать эти результаты;

7) умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач.

Для оценки этих действий и прогресса в овладении ими рекомендуется использовать повторяющиеся логические задания, задания нарастающей сложности, требующие выполнения одного и того же перечня вышеуказанных действий, а также письменные рассуждения с обязательным использованием вышеуказанных действий в отношении специально выбранных учителем объектов и ситуаций;

8) смысловое чтение.

Для оценки этих умений рекомендуется использовать тесты, повторяющиеся задания, задания нарастающей сложности к одному и тому же тексту, аудио- и видеозапись различных ситуаций работы с текстом при выполнении конкретной учебной задачи;

9) умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учёта интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать своё мнение.

Для оценки умений целесообразно использовать аудио- и видеозапись различных учебных и внеучебных мероприятий, специально организованных учителем для выявления вышеуказанных способов действия обучающихся в процессе выполнения другой учебной задачи, предполагающих обязательные формы такой деятельности (со-

трудничество) и предоставляющих каждому обучающемуся возможность проявить их. Целесообразно использовать анкеты самооценки взаимодействия с одноклассниками из брошюр-организаторов;

10) умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей; планировать и регулировать свою деятельность; овладеть устной и письменной речью, монологической контекстной речью.

Для оценки этих умений и прогресса движения к ним могут быть использованы материалы брошюр-организаторов и портфолио, демонстрирующие как процесс этих действий, так и процесс целенаправленного самоанализа и рефлексии (письменного или устного, зафиксированного на аудио- или видеоносителях), оценки действий обучающегося самостоятельно или внешними наблюдателями (одноклассниками, учителями, взрослыми);

11) формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ-компетенции).

Для оценки умений и прогресса движения к ним рекомендуется использовать не только специфические предметные задания, но и различные проектные формы (от мини-проекта на уроке до общеклассного проекта, выполняемого в течение длительного периода), а также творческие и проблемные задания, имеющие межпредметный характер;

12) формирование и развитие экологического мышления, умение применять его в познавательной, коммуникативной, социальной практике и профессиональной ориентации.

Для оценки этого результата, совершенствования способов данной деятельности, улучшения результатов их применения могут использоваться как специальные работы (творческие, экспериментальные, проектные, исследовательские и пр.), предполагающие контроль за этой деятельностью, так и задания, при выполнении которых данные способы выступают как обязательный элемент деятельности (например, оценка исторических экономических или исторических событий с экологической позиции, оценка влияния на экологию технических устройств (физика) или веществ (химия).

Портфолио может отражать освоение метапредметных результатов и демонстрировать:

- готовность к освоению и пополнению систематических знаний;
- готовность к учебному сотрудничеству и различным формам коммуникаций;

- способность к взаимодействию в ходе решения лично и социально значимых проблем;

- способность обучающихся к самоорганизации, самооценке, планированию и корректировке своей деятельности.

Отдельно портфолио может демонстрировать освоение четырёх междисциплинарных программ. Вспомним эти программы – «Формирование универсальных учебных действий», «Формирование ИКТ-компетентности обучающихся», «Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности» и «Основы смыслового чтения и работа с текстом».

Универсальные учебные действия (регулятивные, коммуникативные и познавательные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, определены в примерной основной образовательной программе в виде конкретных способностей, а именно:

- «...В сфере развития **регулятивных** универсальных учебных действий приоритетное внимание уделяется формированию действий целеполагания, включая способность ставить новые учебные цели и задачи, планировать их реализацию, в том числе во внутреннем плане, осуществлять выбор эффективных путей и средств достижения целей, контролировать и оценивать свои действия как по результату, так и по способу действия, вносить соответствующие коррективы в их выполнение. Ведущим способом решения этой задачи является формирование способности к проектированию...»

- «...В сфере развития **коммуникативных** универсальных учебных действий приоритетное внимание уделяется:

- формированию действий по организации и планированию учебного сотрудничества с учителем и сверстниками, умений работать в группе и приобретению опыта такой работы, практическому освоению морально-этических и психологических принципов общения и сотрудничества;

- ...ставить и решать многообразные коммуникативные задачи; действовать с учётом позиции другого и уметь согласовывать свои действия; устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми; удовлетворительно владеть нормами и техникой общения; определять цели коммуникации, оценивать ситуацию, учитывать намерения и способы коммуникации партнёра, выбирать адекватные стратегии коммуникации;

- ...приобретению опыта использования речевых средств... приобретению опыта регуляции собственного речевого поведения как основы коммуникативной компетентности...»

— «...В сфере развития **познавательных** универсальных учебных действий приоритетное внимание уделяется:

- практическому освоению обучающимися основ проектно-исследовательской деятельности;
- развитию стратегий смыслового чтения и работе с информацией;
- практическому освоению методов познания... соответствующего им инструментария и понятийного аппарата... использованию общеучебных умений... широкого спектра логических действий и операций...»

В рамках междисциплинарной программы «Формирование ИКТ-компетентности обучающихся» школьники должны продемонстрировать в своём портфолио, что они:

«...научатся осуществлять поиск информации в Интернете, школьном информационном пространстве, базах данных и на персональном компьютере... приобретут потребность поиска дополнительной информации для решения учебных задач и самостоятельной познавательной деятельности; освоят эффективные приёмы поиска, организации и хранения информации... приобретут первичные навыки формирования и организации собственного информационного пространства... усовершенствуют умение передавать информацию... смогут использовать информацию для... объяснений и доказательств фактов в различных учебных и практических ситуациях, ситуациях моделирования и проектирования...»

В рамках междисциплинарной программы «Основы смыслового чтения и работа с текстом» в портфолио обучающимися могут быть представлены материалы, отражающие:

- формирование и развитие читательской компетенции;
- осознанное планирование своего актуального и перспективного круга чтения;
- потребность в систематическом чтении;
- совершенствование техники чтения;
- устойчивость навыков осмысленного чтения;
- умение оценивать информацию;
- умение преобразовывать и интерпретировать информацию;
- способность осуществлять поиск информации и понимание прочитанного;
- навыки рефлексивного чтения;
- владение разными видами и типами чтения;

- владение выразительным чтением;
- владение основными стратегиями чтения художественных и других видов текстов...

В рамках междисциплинарной программы «Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности» обучающиеся в составе портфолио могут представить материалы, отражающие их деятельность, в том числе:

- подготовку и выполнение индивидуального проекта за курс основной школы;
- подготовку и выполнения индивидуальных и групповых проектов и исследований в ходе учебной и внеучебной деятельности;
- уровень проектной и исследовательской самостоятельности;
- мотивы и эффективность своей проектной и исследовательской работы;
- умение выбирать адекватные стоящей задаче средства, принимать решения;
- способности к разработке вариантов решений, к поиску нестандартных решений;
- умение оперировать гипотезами и использовать способы их оценки;
- опыт решения интеллектуальных задач на основе мысленного построения различных предположений и их последующей проверки;
- основы ценностных суждений и оценок;
- уважение различных точек зрения, взглядов, теорий и подходов.

Предметные результаты включают освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира. Основой для этого могут быть детальные описания предметных результатов, изложенные в ФГОС и Примерной образовательной программе основного общего образования. Можно рекомендовать использовать для формулирования требований к результатам, отражаемым в портфолио, материалы, входящие в документ «Фундаментальное ядро содержания общего образования».

Оценка в составе портфолио может быть представлена на основании количественных показателей успешно выполненных работ по данному предмету (отношения представленных успешных работ к общему объёму работ по предмету), отзывов, оценок и материа-

лов самооценки различных видов работ по предмету (формальных, творческих, выбранных по собственной инициативе обучающегося, проектов, олимпиадных, проводимых внешними экспертами).

Оценка может проводиться на основании комплексных (итоговых) заданий, предполагающих использование всех вышеперечисленных элементов при их выполнении, когда обучающийся должен продемонстрировать способность решать подобные задачи достаточной сложности. Оценка осуществляется по стандартизированной для каждой отдельной школы шкале (таблице показателей). В качестве задания может предлагаться также создание проектов, что позволит при единстве требований к направлениям оцениваемых результатов и деятельности разнообразить темы и предметные направления и определить предметные и познавательные предпочтения обучающегося. Оценка готовности может проводиться на основании отдельных работ, демонстрирующих достижения результатов по этим направлениям как обобщённо, так и по каждому предмету отдельно. В качестве работ используются любые виды заданий, позволяющие выделить оценку этих составляющих. Проведение комплексной работы предпочтительнее для формирования итогового портфолио, так как позволяет оценить итоговую готовность на содержательно едином материале, что повышает объективность оценивания.

Использование материалов портфолио для оценки предметных результатов соответствует четырём основным принципам (действующим также и в отношении материалов для оценки метапредметных результатов):

- наглядная демонстрация достижения обучающимся конкретного результата, зафиксированного в стандарте;
- чёткие критерии оценки уровня достигнутого результата;
- использование специальных (измеряющих отдельный результат) и комплексных (измеряющих несколько или группу результатов) заданий;
- осознанность и согласованность целей выполнения таких заданий, критериев и процедур их оценки.

Напомним, что **личностные результаты** освоения образовательной программы **относятся к неизмеряемым** на индивидуальном уровне, однако метод портфолио позволяет отражать персональное достижение личностных результатов и даже их прогресс.

Положения стандарта об итоговом оценивании делают необходимым наличие в образовательном учреждении нескольких обязательных организационных механизмов работы с портфолио:

1) процедуры и локального акта, определяющих структуру, наполнение и форму представления итогового портфолио выпускниками основной школы;

2) процедуры и локального акта, определяющих критерии, периодичность и процедуры оценки портфолио обучающихся;

3) процедуры и локального акта, определяющих требования к деятельности учителей и специалистов основной школы по педагогической поддержке формирования портфолио обучающихся для итоговой оценки и текущего оценивания, а также формы контроля такой деятельности;

4) процедуры и локального акта, определяющих порядок обсуждения учителями принципов наполнения, критериев и техники оценивания портфолио с обучающимися и их семьями;

5) процедуры и локального акта, определяющих методы, технологию и порядок организации работы с портфолио обучающихся учителями на уроках и во внеурочной деятельности, а также отражение данной работы в поурочном планировании.

Вопросы для самоконтроля

1. Какие этапы выделяются в работе с брошюрами-организаторами и портфолио в основной школе?

2. В чём особенность брошюры-организатора для пятого класса? для девятого класса?

3. Какие направления работы с брошюрами и портфолио имеют приоритеты в пятом, шестом, седьмом, восьмом и девятом классах?

4. Какие виды деятельности обучающихся, выстраиваемые с помощью портфолио, имеют приоритет формирования в зависимости от класса?

5. Какие формы работы и для каких целей целесообразно использовать в работе с портфолио и брошюрами?

6. Какие возможности даёт использование технологии портфолио в работе учителя-предметника и классного руководителя?

7. Подготовка каких материалов для портфолио требует особого планирования и подготовки? Почему?

8. Какие документы определяют цели и порядок применения портфолио в системе итогового оценивания?

9. Какие основные метапредметные результаты необходимо продемонстрировать обучающемуся в итоговой аттестации за курс основной школы?

10. Существует ли возможность использования портфолио для документирования и оценки прогресса личностных результатов?

Методические рекомендации по подготовке портфолио пятиклассника

Этапы работы с портфолио и роль учителей в этой работе

Прежде чем говорить об этапах работы с портфолио и брошюрами-организаторами, необходимо обозначить подходы к организации этого процесса. Как может быть организована работа? Какова роль учителей-предметников и классного руководителя в ней? Попробуем ответить на эти вопросы.

Можно предложить три модели взаимодействия сотрудников школы при организации портфолио-работы. Первая модель предполагает ситуацию, где главным оператором является классный руководитель. В этом случае работа прописывается в его основном функционале и содержит:

- периодические (один раз в месяц) встречи в составе группы для обсуждения портфолио и работы с брошюрой-организатором;
- составление структурированного резюме о каждом из учащихся в конце триместра (четверти);
- организацию взаимодействия обучающихся с учителями-предметниками по вопросам улучшения обучения с использованием материалов портфолио и брошюр-организаторов.

Варианты структуры триместрового резюме и примерные формы проведения таких встреч предложены в методических рекомендациях.

Вторая модель может строиться на кооперации и распределении функций классного руководителя и учителей-предметников. В этом случае классный руководитель систематически (один раз в месяц) обсуждает с обучающимися их прогресс и портфолио-работы в отношении МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов и их внеклассных достижений, а учителя-предметники контролируют формирование портфолио по предметам и используют работу с брошюрой-организатором в качестве элемента своего педагогического дизайна для достижения предметных результатов. Такой вариант более предпочтителен, так как позволяет использовать портфолио-работу точно и оперативно. Классный руководитель перестаёт выполнять функцию передаточного звена — посредника между обучающимися и учителями-предметниками. Это позволяет учителю-предметнику, анализируя с обучающимися материалы портфолио и результаты работы в брошюре-организаторе, выбирать правильные

образовательные цели и методы обучения. Такая модель позволяет эффективно использовать материалы портфолио для улучшения образования и даёт возможность классному руководителю сосредоточиться на вопросах формирования МЕТАПРЕДМЕТНЫХ и ЛИЧНОСТНЫХ результатов основного общего образования.

Третья модель может существовать в коллективах с длительной портфолио-традицией и мало пригодна для тех, кто только осваивает этот метод работы. Эта модель предполагает постепенный переход от первой модели в пятом классе ко второй модели в шестом классе. Далее такая работа должна (или может) перейти в зону ответственности обучающихся, где учителя и классный руководитель ПРЕДЛАГАЮТ дни консультаций для анализа портфолио и брошюр с целью улучшения обучения, но использование такой возможности – выбор самих обучающихся. Реализация третьей модели требует серьёзной работы на первых двух этапах, при этом у детей должна быть сформирована образовательная САМОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ.

Как уже было сказано, презентация портфолио за курс начальной школы является первым этапом работы с портфолио в пятом классе. Подготовка портфолио пятиклассника начинается после завершения первого периода обучения (четверти, триместра). В течение этого периода идёт адаптация к новым условиям обучения, новому коллективу, освоение новых правил и традиций.

Этот период (1-я четверть, триместр) учитель может использовать для развития у ученика начальных навыков в систематической самооценке своей учебной и внеучебной деятельности с помощью работы с брошюрой-организатором, а также для апробации различных форм взаимодействия с родителями в целях организации работы с портфолио. Это важно для тех, кто не имел опыта такой работы в начальной школе. Для тех же, кто имеет опыт работы с портфолио в начальной школе, этот период надо использовать для ознакомления с новыми возможностями брошюр-организаторов и требованиями к портфолио как за пятый класс, так и за весь курс основной школы. В этот период в классе формируют рабочие группы, в которых будут обсуждать портфолио и индивидуальные достижения. Необходимо провести одну-две встречи в таких группах и рассказать о целях брошюры-организатора и портфолио пятиклассника, наметить задачи на ближайший период (до одного месяца). Эту работу целесообразно возложить на классного руководителя. В пятом классе логично использовать первую модель реализации портфолио-работы, в которой роль классного руководителя – ключевая.

В этот же период рекомендуется сделать стенд класса, отражающий индивидуальные успехи каждого обучающегося по трём-

четырьём критериям оценки выполненных работ, предназначенных для портфолио. Отдельным критерием может быть оценка систематичности работы обучающихся с брошюрой-организатором. Стенды могут располагаться в классной комнате классного руководителя, в рекреациях и коридорах школы, а также могут быть представлены в виде электронных стендов на сайте школы или класса. Во время первого периода обучения рекомендуется провести установочные встречи с родителями для обсуждения и согласования действий школы и семьи в организации работы обучающихся с брошюрой и портфолио, а в начале первого периода обучения (четверти, триместра) — установочные встречи с детьми.

Второй период обучения (триместр, четверть) — период привыкания обучающихся к регулярной работе с элементами портфолио. Он контролируется классным руководителем и частично учителями-предметниками и обсуждается в ходе общеклассных, групповых и индивидуальных встреч с обучающимися. В конце второго периода рекомендуется провести первую общеклассную презентацию лучших портфолио, сформированных за это время.

Третий период обучения целесообразно посвятить групповой работе для демонстрации обучающимися своего опыта устного и письменного анализа своей учебной и внеучебной деятельности с опорой на материалы брошюры-организатора и портфолио.

В этот период с помощью портфолио продолжают развиваться навыки учебной самостоятельности, позволяющие обучающимся достичь положительных итоговых результатов основного образования. В это время учитель должен обращать особое внимание на регулярную работу обучающихся с брошюрой-организатором и пополнение портфолио материалами.

Четвёртый период обучения в пятом классе — это период:

✓ индивидуальных презентаций (выступлений) всеми обучающимися своих портфолио, итоговой оценки достижений с использованием брошюры-организатора и портфолио;

✓ определения целей своей деятельности в шестом классе с учётом итогов пятого класса.

Презентация (выступление) может готовиться с участием родителей, но устное выступление является обязательным для всех обучающихся. Итоговая презентация портфолио за пятый класс должна быть зафиксирована с помощью аудио- или видеозаписи и стать новым материалом портфолио. Её удобно проводить как отдельное мероприятие, выделив один учебный день (например, субботу при шестидневной учебной неделе).

Работа с брошюрой-организатором «Мой портфолио. 5 класс»

Брошюру-организатор можно условно разделить на семь тематических **разделов**:

- «Портфолио выпускника основной школы»;
- «Как работать с брошюрой»;
- «Планирование»;
- «Регулярные и периодические отчёты»;
- «Анализ деятельности»;
- «Задания для развития метапредметных навыков»;
- «Опись портфолио».

Каждый раздел включает темы, расположенные в разных частях брошюры. «Готовим портфолио выпускника основной школы» – объяснение для обучающихся представлено на странице 3; раздел «Как работать с брошюрой» находится на страницах 4–18 и содержит рекомендации для самостоятельной работы с материалами брошюры. Разделы не выделены в тексте брошюры, поэтому целесообразно перед началом работы с брошюрой внимательно познакомиться с содержанием всех страниц, чтобы лучше представлять формы, с которыми предлагается работать обучающимся. Ниже приводятся методические рекомендации к каждой теме брошюры.

«Готовим портфолио выпускника основной школы»
и «Как работать с брошюрой» (с. 3–18)

Эти тексты брошюры-организатора содержат установочную информацию для знакомства учащихся с понятием «портфолио», принципами работы с брошюрой-организатором, требованиями и правилами подготовки портфолио. С учётом того, что многие обучающиеся не имеют опыта подобной портфолио-работы в начальной школе, материалы этого раздела должны быть прочитаны учащимся самостоятельно и обсуждены с родителями. Если это сложно, то работа проводится классным руководителем или учителем-предметником в зависимости от выбранной модели организации портфолио-процесса.

Следует обратить внимание школьников на то, как важно в процессе работы с портфолио общаться с разными людьми, задавать вопросы, размышлять.

Предложите им **пролистать брошюру до конца**. Рассмотрите те страницы, которые привлекут их внимание, при необходимости прокомментируйте.

Если участие родителей возможно, то важно разъяснить родителям (это можно сделать на первом родительском собрании или в конце предыдущего учебного года на собрании родителей четвероклассников), что надо не только прочитать с детьми тексты, но и обсудить их, чтобы выяснить, **КАК ДЕТИ ПОНЯЛИ СМЫСЛ** прочитанного.

Вот несколько советов для учителей и родителей по организации первичного знакомства ученика с брошюрой-организатором с использованием текстов на страницах 3–18:

- ◆ Прочитать вместе с учеником **ВСЬ** текст рекомендаций и пояснений. Школьник задаёт общие вопросы – получает на них простые ответы.

- ◆ Прочитать вместе с учеником текст конкретной рекомендации или пояснения.

- ◆ Вернуться в начало и прочитать её снова.

- ◆ Помочь школьнику выделить главную информацию из прочитанного, для этого нужно:

- предложить рассказать своими словами основной смысл прочитанного, например, что такое портфолио (обязательно добиться понимания учеником смысла термина «портфолио» и его использование в течение обучения в основной школе и в конце обучения);

- предложить изучить иллюстрацию на странице 4 брошюры и, просмотрев все страницы брошюры, найти страницы с данными значками, разобраться, как использовать такие значки для навигации;

- уточнить, что ученику осталось непонятным, и в случае необходимости объяснить это.

Таким образом желательно проработать все темы, содержащиеся на указанных страницах. При чтении каждой рекомендации лучше всего сопровождать чтение просмотром соответствующих страниц и обсуждением возникающих вопросов.

Для работы родителей с ребёнком над портфолио классный руководитель (или другой ответственный за эту работу представитель школы) должен подробно разъяснить им темы брошюры-организатора. У родителей сформируется понимание основных принципов организации и направлений данной деятельности, а также своей роли в этом процессе. Это обсуждается на первой встрече с родителями будущих пятиклассников.

Примечание автора. Далее в тексте классный руководитель, учитель-предметник, специалист, которому поручена работа с портфолио, будут называться одним словом – УЧИТЕЛЬ. А кто конкретно будет работать с портфолио и в какой его части – это выбор школой удобной модели портфолио-работы. Об этом подробно рассказано на страницах 49–50.

«Мой опыт» (с. 19–22)

Работа с разделом «Мой опыт» и задания, представленные на страницах 19–22, позволяют в первую очередь оценить опыт школьника, который он получил в работе с ИКТ в начальной школе. Эти страницы хорошо использовать для подготовки первой презентации пятиклассника в начале учебного года. Для тех пятиклассников, которые не имели опыта работы с портфолио в начальной школе, можно предложить форму, в которой они способны отразить свой реальный опыт, систематизировать достижения в сфере ИКТ, проектной деятельности. Работа с этими формами позволяет ученику практиковаться в самооценке своих достижений.

Первая часть раздела «Мой опыт» – это материалы, в которых анализируется опыт использования ИКТ, работа с оборудованием, навыки использования ИКТ и медиаоборудования в учебной деятельности. Необходимо обратить внимание на то, что согласно рекомендации учащиеся заполняют эти таблицы в сентябре. Для этого могут быть использованы первая и вторая недели сентября, а учитель (лучше, если эту работу выполнит не классный руководитель, а учитель информатики) заполняет эти формы в октябре, возможно даже в ноябре, даёт свою оценку, используя критерии, приведённые в таблицах, уже исходя из своего наблюдения за работой ученика в течение одного-двух месяцев.

Таким образом, появляется возможность сопоставить самооценку учеником своих умений и возможностей по разным направлениям использования ИКТ, которые он приобрёл в начальной школе, с теми реальными возможностями и достижениями, которые он продемонстрировал в начале учебного года.

В данном случае мы получаем хороший материал, на котором можно обсудить с учеником, насколько объективна его самооценка достижений, объяснить, почему та или иная самооценка была либо завышена, либо занижена. На основании этого анализа уже в первые месяцы совместно с учеником можно обсудить те направления и учебные задачи по овладению навыками ИКТ, которые он может поставить перед собой на ближайшее полугодие.

Последняя страница в этом разделе даёт возможность обучающимся в открытой форме изложить свой опыт в работе над проектами в начальной школе. На что здесь обратить внимание? Во-первых, в этом коротком эссе ученик должен заявить те темы, которые его интересовали в проектах в начальной школе. Во-вторых, надо изложить, насколько он был самостоятелен в реализации этих проектов: был ли замысел проекта самостоятельным, делался ли проект независимо, кто принимал участие в нём, помогал или что-то делал в проекте, какова была роль учителя в проекте, какова роль родителей. Важно, чтобы в этом коротком тексте ученик сообщил о том, какой продукт или результат был получен в итоге. Кроме того, он должен высказать свою оценку выполненных проектов в начальной школе; что понравилось, что нет; насколько его оценки объективны.

Второе открытое задание предлагается в режиме свободного текста и даёт возможность изложить определённые достижения в учёбе, спорте, творчестве. Необходимо обратить внимание на следующее.

Важно, чтобы в открытой работе ученик показал свои лучшие достижения по математике, русскому языку, иностранному языку и физической культуре, но не обязательно ограничиваться только четырьмя предметами.

В описании лучших достижений рекомендуется обратить внимание обучающихся на максимальную конкретику. Если школьник говорит о математике, пусть напишет, что считает своим лучшим достижением, например устный счёт. А что лучшее он видит в выполнении текстовых заданий или в решении внешних контрольных работ? Когда дети рассказывают о достижениях в спорте, важно обратить внимание на три составляющие лучших достижений:

- насколько активно участие в спортивных секциях, выполнение заданий на уроках физкультуры или регулярно делание зарядки дома с родителями или самостоятельно;

- насколько важным в своей жизни считает спорт;

- насколько владеют игровыми видами спорта на данный момент.

Этот текст должен показать, насколько учащийся вовлечён в ту или иную деятельность, связанную с подвижностью, со спортом, и продемонстрировать его стремление к здоровому образу жизни. Детям можно предложить поработать с этим разделом в домашних условиях. Для этого нужно поставить эту задачу перед родителями.

«У меня есть план» (с. 23–24)

Задания в этом разделе позволяют организовать работу по формированию следующих умений:

- самостоятельно определять цели своего обучения (соразмерность, несколько целей, выбор главной, оценка возможности (смогу, смогу при поддержке (кого?), смогу при условии, что...; не смогу, потому что...), главный признак достижения цели);
- ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности (что надо сделать, чтобы достичь цели?);
- самостоятельно планировать пути достижения целей (составление дорожной карты, каков мой план достижения цели?);
- осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата (как я выполнял дорожную карту?);
- корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией.

Цель работы с разделом «У меня есть план» – научить школьника определённым навыкам планирования своей учебной деятельности. И она предполагает два ключевых направления работы. Первое – это построение планов относительно своей учебной деятельности, освоения учебных предметов и участия в олимпиадах, которые продемонстрируют прогресс в предметных областях. Второе – это планирование определённых зон собственных интересов, различных форм общественной работы и участия в общественной жизни.

Поскольку планирование – один из существенных метапредметных результатов, являющихся требованием Федерального государственного образовательного стандарта основной школы, то работа с этим разделом брошюры-организатора полезна не только для приучения школьника к созданию определённых планов и фиксации этих планов в своём портфолио, но и представляет собой отдельный метод формирования у него навыков целеполагания и планирования.

Работа с этими страницами начинается в конце сентября, когда класс сформировался и завершился первичный этап адаптации обучающихся. Хорошо, когда работе с этими страницами посвящены первые обсуждения классного руководителя в составе рабочих групп с детьми. В рекомендациях уже было сказано, что такие встречи необходимо проводить один раз в месяц на первом этапе, далее – один раз в триместр.

В конце сентября целесообразно провести встречу рабочих групп и на них совместно с детьми буквально по позициям проработать

темы, представленные в разделе «У меня есть план». Здесь есть несколько ключевых направлений. Важно понимать, что изначально ученику достаточно трудно сформировать общую учебную цель, особенно своими словами в отношении, например, иностранного языка, естествознания или истории. Ведь некоторые предметы являются для школьника абсолютно новыми, и он не совсем может сформулировать, чего бы он хотел добиться от данного предмета к концу учебного года. Поэтому задача классного руководителя на первой встрече рабочих групп — объяснить пятиклассникам, какой может быть учебная цель. Например, в русском языке такой учебной целью может быть уменьшение количества пунктуационных ошибок. Это демонстрирует важную деталь — ученик знает, что это у него является проблемой, и он в течение года планирует уменьшить количество именно пунктуационных ошибок в русском языке. Например, в математике такой целью может быть повышение скорости счёта, потому что ученик считает медленно, и это будет его учебной целью. В области иностранного языка это может быть расширение словарного запаса, потому что школьник знает, что он неплохо владеет теорией языка, у него неплохое произношение, но есть проблемы, связанные со словарным запасом, и т. д.

Эта цель должна быть сформулирована максимально конкретно. Желательно, чтобы она была сформулирована не в тех значениях, которые существуют в документах, например о предметных результатах к пятому классу, а в виде конкретной одной цели, которая фактически связана с решением либо проблемы, которая понятна школьнику, либо той задачи, которая стоит перед ним.

Существует два варианта работы с планированием результатов. Первый вариант, когда во время встречи в группе классный руководитель обсуждает с детьми в целом работу с этим разделом и предметной таблицей. Он проговаривает с учащимися, какие могут быть цели в тех или иных предметах. А уже конкретные обсуждения учебной цели по русскому, математике, иностранному языку, естествознанию и другим предметам ведутся непосредственно с учителями-предметниками. Для этого рекомендуется классному руководителю, учителям-предметникам построить определённое взаимодействие. Классный руководитель в составе группы проводит обсуждение и определяется с базовыми подходами к заполнению таблицы с формулированием цели. Учителя-предметники выделяют в конце сентября — начале октября один урок для того, чтобы более детально обсудить с детьми, какую цель они могли бы поставить по данному предмету.

Когда дети совместно с классным руководителем, учителем-предметником сформулировали предметную цель, следует продолжить эту работу в домашних условиях с родителями. Классный руководитель должен поставить такую задачу перед родителями на классном собрании. Родители должны помочь детям определиться с участием во внеурочных занятиях по предмету, т. е. в каких курсах, кружках, факультативах по данному предмету ученик планирует участвовать в этом году. Работа с планированием внеурочных занятий позволяет семье и учащемуся лучше понять примерную структуру своей деятельности в учебном году и составить план индивидуальной учебной нагрузки.

По этому же принципу рекомендуется работать учащимся с таблицей «Олимпиады, соревнования и конкурсы». В течение учебного года желания ученика могут меняться, и мы говорим о первичном плане участия в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах, в которых он планирует принять участие. Здесь два важных момента. Для тех детей, которые уже имеют выраженный предметный интерес или интерес в предметных областях и направлениях деятельности, заполнение плана участия в соревнованиях, олимпиадах и конкурсах на учебный год – это дальнейшее закрепление и утверждение себя в понимании некоего выбранного курса.

Для тех детей, которые ещё не определились, размышления над соревнованиями, олимпиадами и конкурсами, в которых они хотели бы принять участие, – это определённая проектная деятельность, которая позволяет обратить внимание ученика и его семьи на использование внешкольных форм работы для повышения общей успешности и самоопределения с точки зрения своих будущих интересов в области образования и, может быть, даже профессии.

Разделы, посвящённые учебным предметам, олимпиадам и соревнованиям, могут корректироваться в течение года и одновременно являться предметом для обсуждения в рабочих группах с участием как классного руководителя, так и учителей-предметников. Сформулированные учебные цели могут обсуждаться один раз в триместр или чаще, для того чтобы учащийся периодически мог возвращаться к той цели, которую он поставил себе в начале года. Это позволяет оценивать своё движение к ней либо, если она уже достигнута, менять её. Этот раздел позволяет, с одной стороны, стартовать с полезной для улучшения обучения работой в начале учебного года, с другой стороны, в течение учебного года создавать определённые поводы для размышления ученика над своими усилиями по достижению той цели, которую он поставил, корректировать эту цель в зависимости от сложившихся обстоятельств.

Таблицы на странице 23 позволяют учащемуся проектировать свои области интересов, участие в общественной жизни. Здесь важно, чтобы учитель, классный руководитель или специалист, который занимается вопросами общественной внеклассной работы, сориентировал детей. В такой работе ученик должен изложить свои интересы, которые могут выходить за границы предметов и за пределы классной деятельности. Важно добиться от учащегося того, чтобы в этом разделе он сумел сформулировать свои познавательные и деятельностные интересы и заявил в определённом смысле свои пожелания на социальное развитие. Необходимо дать школьнику возможность изложить это в свободной форме и не делать это предметом критики и жёсткого обсуждения как со стороны взрослых, так и со стороны одноклассников.

Основанием для работы с фрагментом брошюры, посвящённым общественной деятельности, должна быть определённая информация, которую ученик получает изначально. Он должен знать, в каких общественных мероприятиях, формах общественного самоуправления или общественной жизни в школе он может принимать участие. Поэтому обсуждение темы «Участие в общественной жизни» может быть использовано как очень важный стартовый момент для вхождения школьников в общественную жизнь школы. Здесь они узнают правила, возможности, определённую структуру «социального лифта», по которому могут подниматься, например, занимая разные должности в системе классного самоуправления, самоуправления параллели или школы, при этом они узнают возможности участия в различных общественных институтах школы, например в ученическом учёном совете, творческом совете, оргкомитетах конкурсов, фестивалей, дискотек.

В данном случае участие в общественной жизни — это определённый план школьника, «привязанный» к плану организованной общественной жизни школы. Для того чтобы работа ученика с этим разделом была продуктивна, школа должна предоставить ему понятный план, схему, структуру общественной жизни и перспективу его участия в ней и помочь школьнику зафиксировать свои планы внутри общешкольного плана.

Как уже было сказано, для эффективной работы с этим разделом лучше использовать работу в группе. Этому разделу могут быть посвящены тематические классные часы, содержащие вопросы участия в общественной жизни школы, класса или реализации учащимся своих интересов. Работе с этой страницей могут быть посвящены презентационные уроки учителей-предметников. В рамках таких уроков можно реализовать задачу вовлечения ре-

бят в предметные олимпиады и конкурсы. Главное правило, которому надо следовать в работе с этим разделом, — планирование, и работа с этими страницами осуществляется в начале учебного года, а уже в течение учебного года планирование используется как материал для самоконтроля выполнения намеченных планов.

«Приключения в философской комнате»
(с. 27–38, 78–92)

Тексты, объединённые в раздел «Приключения в философской комнате», предназначены для формирования у обучающихся следующих метапредметных умений и навыков:

- определять понятия по предметам;
- создавать обобщения;
- устанавливать аналогии;
- классифицировать;
- устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- создавать, применять и преобразовывать знаки и символы;
- создавать модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;
- объяснять значение слова;
- находить признаки вещей и явлений;
- выделять главный смысл и формулировать понятия;
- создавать последовательность действия и схемы такого действия.

В данной теме содержится 18 заданий, которые примерно поровну представлены в начале брошюры и ближе к её концу.

Грамотная организация работы обучающихся с этой темой позволяет:

- самостоятельно и целенаправленно формировать метапредметные навыки;
- смотреть учителю или классному руководителю, насколько сформированы у обучающихся те или иные метапредметные умения, представленные в этом перечне;
- лучше понять школьникам природу и смысл определённых метапредметных операций.

Например, когда ученик занимается биологией или историей, он занимается классификацией, но в данном случае эта процедура не

выделена в отдельную составляющую. Учащийся учится классифицировать, теоретически он может совершать это действие, но делает он это неосознанно. А в рамках предлагаемых заданий умение классифицировать будет представлено как открытый процесс, где можно оценить свою успешность в освоении именно этого навыка.

Система заданий, которая предлагается в разделе «Приключения в философской комнате», позволяет детям достаточно чётко сконцентрироваться на отдельных метапредметных умениях. При этом они будут понимать, какой навык у них сейчас формируется. Это позволяет им сформировать свою теорию навыка, понять, как он устроен, какова конструкция этого действия. В дальнейшем, применяя эти метапредметные навыки или умения в отдельном предмете, они смогут использовать их более осознанно и выбирать различные способы метапредметной деятельности при решении тех или иных задач в рамках предмета. Кроме того, работа с этими заданиями позволит детям продемонстрировать в своих портфолио определённый уровень освоения тех или иных метапредметных результатов.

Задания, связанные с формированием и диагностикой метапредметных результатов, представлены в начале и в конце брошюры. Приступить к их выполнению следует в начале учебного года или в течение первого триместра, а завершить ближе к окончанию пятого класса – в апреле, мае. Часть заданий повторяется в начале брошюры и в её конце. Таким образом, возможно сравнение того, как ученик выполнял задания в начале года и как он выполняет те же задания в конце года. Это позволяет оценить его индивидуальный прогресс в формировании конкретного метапредметного умения. При этом временные рамки выполнения этих заданий не определяются.

Предлагаемые задания могут стать для учителя интересным материалом, анализируя который можно самостоятельно создавать подобные задания. Это поможет сделать авторские, более предметно-ориентированные задания, которые будут лучше формировать у детей метапредметные умения и навыки в рамках конкретного предмета. Можно использовать эти авторские задания для диагностики сформированности или уровня сформированности тех или иных метапредметных умений у обучающихся. Поэтому рекомендуется рассматривать данные задания с трёх позиций:

- материал, который диагностирует уровень сформированности определённых метапредметных умений и навыков;
- материал, который формирует конкретные метапредметные умения и навыки;

- материал, который является для учителя образцом, по аналогии с которым можно создавать свои авторские материалы и использовать их с учётом своего предметного содержания и целей обучения.

Прежде чем учащиеся самостоятельно приступят к выполнению заданий, необходимо провести с ними собеседование или инструктаж для того, чтобы их деятельность носила осознанный характер. *Первая модель* использования данных материалов — часть заданий даётся для выполнения дома совместно с родителями. Цель подобных заданий — научить школьника этой деятельности. В этом случае диагностическая составляющая этих материалов очень низкая, потому что оценить, какова доля родителей и детей в выполнении задания, трудно. Здесь мы скорее решаем задачу, связанную с тем, что, выполняя такие задания, у детей формируются определённые метапредметные умения и навыки.

Вторая модель — задания обсуждаются и выполняются на встрече рабочей группы в присутствии классного руководителя или учителя-предметника. Задания можно выполнять на уроках информатики (связанные с алгоритмизацией), на уроках русского языка, литературы (анализ текста, объяснение значения слова). На одном занятии отрабатывается по одному заданию: сначала задание обсуждается, затем учитель даёт учащимся определённое время, в течение которого они должны его выполнить. При этом решаются две задачи. Первая — обучение учащихся, формирование у них метапредметных умений и навыков; вторая — диагностика уровня сформированности у школьников определённых умений и навыков.

Возможна и *третья модель* — школьникам предлагается некий марафон или креативная олимпиада. В рамках отведённого времени учащиеся должны самостоятельно выполнить весь объём заданий. Предварительно необходимо объяснить детям смысл этой деятельности. Это достаточно сложная деятельность, поэтому рекомендовать её можно только сильным классам. В этом случае полученные материалы могут быть использованы и как диагностическая работа, и как материал, обучающий и формирующий метапредметные умения и навыки.

Когда учитель занимается анализом результатов этой работы, будь то учитель-предметник по информатике, русскому языку или это классный руководитель, основной смысл деятельности с портфолио заключается не в жёсткой критике, а в анализе пробелов, ошибок и неточностей, допущенных учеником. Цель такого анализа — обсудить и выработать совместно определённый план

устранения проблем. Можно предложить ученику дополнительные аналогичные задания или предложить обратить внимание на чёткое использование схем, алгоритмов или приёмов метапредметной деятельности. Вполне возможно, что возникнет необходимость обратиться с рекомендацией к школьным специалистам, психологам. Если существует ярко выраженная объективная проблема, которая влияет на результаты, то они могут целенаправленно поработать с детьми.

Сборник заданий в начале года

Задание 1. Магический лабиринт (с. 27)

Оценка: за каждый пример — 1 балл вне зависимости от того, взят он из реальной жизни или является фантастическим.

Анализ ответов и направления дальнейшей работы. Узнать, к чему учащийся обращается чаще: к реальным ситуациям социального взаимодействия или к вымышленным, фантастическим. Примеры реальных ситуаций: учитель объясняет что-то ученику, учёный объясняет термин коллегам, врач беседует с пациентами; школьники играют в угадывание, составляют словарь и т. п. Примеры фантастических ситуаций: контакт с инопланетянами, со сказочными персонажами, вымышленными героями; путешествия во времени и т. п.

Ученик должен привести один-два примера реальных ситуаций и один-два фантастических примера. Если есть выраженный перевес в сторону реальности, это говорит о том, что учащийся нелегко включает воображение. Если, наоборот, увлёкся перечислением фантастических ситуаций, стоит проанализировать, нет ли у него напряжения в сфере общения, социального взаимодействия.

Интересные варианты ответов желательно прочесть ребятам, чтобы они обогащали свои представления.

Задание 2. Попытайся дать определение словам (с. 28–29)

Оценка: за каждый верный признак — 1 балл. Если к одному понятию даётся несколько верных признаков, каждый оценивается также в 1 балл.

Анализ ответов и направления дальнейшей работы. Критерий правильности предложенного признака один — данный предмет, объект или явление не могут существовать без него. Например, сад остаётся садом, даже если он без зелени (зимой), но он не может существовать без земли и растений; река не существует без русла, дна, берегов, течения, воды; город — без земли, строений и жителей, дорог и т. д. В этом задании идёт речь о типичном, традиционном, наиболее распространённом. Не следует называть

все признаки, отличающие данное понятие от близких ему, нужно привести хотя бы один-два необходимых признака. Можно разоб- рать задание с ребятами дополнительно, чтобы желающие могли аргументированно поспорить о том, являются ли признаки необ- ходимыми. Может, кто-то вспомнит японский сад камней или ги- дропонное выращивание растений как пример того, что сад может существовать без растений и без земли; или вспомнят покинутые жителями по разным причинам города-призраки. Это должно быть поощрено как проявление осведомлённости и гибкости ума. Если ребята не назвали примеры необычного в обычном, это может сделать учитель, чтобы расширить кругозор учащихся.

Задание 3. Нарисуй схему действий (с. 28–29)

Оценка: за каждый верный шаг – 1 балл, за верный схема- тический шаг – 1 балл, за точное соответствие образцу (схема действий при пожаре) – 3 балла.

Анализ ответов и направления дальнейшей работы. Критерий правильности выполнения задания – верный шаг предполагает: верное действие верную последовательность. Соответственно если шаг выбран правильный, но стоит в неверной последовательности, то за это даётся 0,5 балла. Например, если выбран шаг «найду в Интернете сайт с этой информацией» – это верный шаг, но если он стоит перед шагом «использую поисковую систему в Ин- тернете», то оба шага стоят неправильно и соответственно минус $2 \times 0,5 = 1$ балл. Схема оценивается в 1 балл, если она правильно и однозначно отражает структуру действий. Схема должна соот- ветствовать образцу – схеме действий при пожаре. Следовательно, схема, сделанная обучающимися, должна содержать изображение (знак) действия, его название и краткое описание действия. При наличии всех элементов для каждого шага даётся 3 балла. Если обучающийся сделал всё правильно и его схема состоит, напри- мер, из **четырёх шагов**, он может получить: $4 \times 1 = 4$ балла за каждый правильный шаг плюс 1 балл за правильное оформление схемы плюс $4 \times 3 = 12$ баллов за правильно оформленный шаг. Итого обучающийся может получить 17 баллов.

Перед работой важно обсудить с ребятами её смысл, который заключается в том, что они должны научиться выстраивать опреде- лённый порядок действий и превращать их в схему. Можно пред- ложить им привести примеры подобных схем действия по анало- гии со схемой, данной в тексте. Это может быть схема действий, изложенная в инструкции к любому бытовому прибору (например, пошаговая инструкция первого включения мобильного телефона),

или схема действий при посадке растений, при ремонте автомобиля. После выполнения задания следует обсудить причины выбора схемы, которую они предложили. Важно обратить внимание учащихся на соответствие выбранной ими последовательности действий в реальной жизненной ситуации.

Задание 4. Как мы умеем обобщать (с. 29–30)

Оценка: за каждое правильное слово в первой таблице – 1 балл, за правильное слово во второй таблице – 2 балла, за правильно построенную цепочку в третьем задании – 3 балла.

Анализ ответов и направления дальнейшей работы. Критерий правильности выполнения задания – подбор слова, правильно отражающего родовую или видовую принадлежность используемых понятий. При этом варианты правильных решений в некоторых заданиях могут быть разнообразны, а в некоторых единственно правильные. Во второй цепочке первого задания правильным ответом может быть и «продукты», и «еда», и «молочные продукты». В третьей цепочке первого задания правильным ответом может быть и «дрель», и «электролобзик», и другие наименования электрических инструментов. Но вот в четвёртой цепочке возможен только один правильный ответ – «осадки».

Внимание! В первом задании есть одна ловушка, представляющая собой задание повышенной трудности. Для его решения необходимо отказаться от изначально предложенного в образце (первой строке) алгоритма, изменить принцип установления родовидовых отношений. В шестой цепочке предлагается установить зависимость между понятием «водоёмы» и названием реки «Енисей». Поскольку реки не являются водоёмами, то необходимо в середине найти слово, объединяющее водоёмы и реки. Это может быть «гидросфера» – название всей водяной оболочки, «пресная вода» или другое название, подобранное школьником.

Помимо формирования умения определять родовидовые отношения между понятиями, данное задание позволяет формировать у школьников умение работать по образцу. Поэтому при выполнении первого задания необходимо обратить их внимание на образец «мебель – стол – письменный стол». Хорошо предложить им объяснить своими словами причину такого расположения слов, а также использовать данный пример для выполнения остальных заданий, кроме задания-ловушки. По итогам выполнения задания все учителя-предметники могут использовать задания такого типа для формирования у обучающихся родовидовых отношений между понятиями предметных областей.

Задание 5. Построй цепочку причин и следствий (с. 30–31)

Оценка: за каждое правильное слово, продолжающее предложенную цепочку, – 1 балл, за каждую правильную причину и следствие в схеме – 1 балл, за каждую правильную причину и следствие в таблице – 1 балл.

Анализ ответов и направления дальнейшей работы. Критерии правильности выполнения задания – причины и следствия находятся в логичной связи между собой.

После выполнения этого задания надо предоставить ребятам возможность объяснить выбранные ими причины и следствия. Главное, на что следует обратить внимание при обсуждении этой работы, – ясное понимание школьниками влияния причин на создаваемые следствия.

Задание 6. Делать похожее (с. 32–33)

Оценка: каждая правильно заполненная ячейка первой таблицы – 1 балл, создание своей загадки, являющейся аналогией примера, – 3 балла.

Анализ ответов и направления дальнейшей работы. Критерии правильности выполнения задания – соответствие алгоритму, предложенному в начале задания в виде загадки, и соответствие свойства в правом столбце таблицы через связку «да не» похожему объекту или явлению. Например, «горяч, да не огонь» – верно, «холоден, да не огонь» – неверно, так как «холодный» – это не свойство огня. Например, «с колёсами, да не автомобиль» – верно, а «большой, да не автомобиль» – неверно, так как «большой» – это не особенное свойство автомобиля.

Перед выполнением задания надо обсудить с детьми его общий замысел и можно подсказать план работы. Главная цель – сделать полноценную загадку. Для этого необходимо:

- определить, ПРО ЧТО или КОГО будет загадка. То, что ученик хочет загадать, он должен записать в пустографку в начале задания;
- определить свойства загаданного объекта или явления. Например, карандаш пишет, стирается, бывает разных цветов;
- к каждому свойству найти объект или явление с похожими свойствами. Например, для карандаша – поэт тоже пишет, мел тоже стирается, радуга бывает разных цветов;
- создать загадку: «Пишет, да не поэт. Стирается, да не мел. Разноцветный, да не радуга».

Подобный алгоритм с примерами полезно проиграть несколько раз, пока не станет ясно, что обучающиеся поняли принцип выпол-

нения задания. После проверки задания можно провести конкурс на самую лучшую загадку. Участие в нём должно быть добровольным. Победителя лучше всего определить открытым голосованием.

Задание 7. Рассыпанные слова (с. 34)

Оценка: каждая найденная цепочка слов — 1 балл.

Анализ ответов и направления дальнейшей работы. Критерии правильности выполнения задания — соединение слов по одинаковому признаку — существительные, имена собственные, планеты, обозначают живое или неживое, животные, вещи, имена прилагательные и т. д. Перед началом работы необходимо обратить внимание школьников на анализ предлагаемых примеров. Пусть они охарактеризуют предложенные примеры и назовут те признаки, которые объединяют выбранные слова.

По итогам выполнения можно оценить выбранные обучающимися признаки, по которым они группировали слова. Здесь можно обсудить правильность сделанного выбора и проанализировать ошибки. Если это неправильное понимание термина, то, скорее всего, речь идёт об узком кругозоре и имеет смысл предложить и школьникам, и учителям-предметникам поработать с заданиями, расширяющими кругозор. Если причина ошибки в неверной оценке признака в выбранном слове, то имеет смысл потренировать ребят в выполнении логических заданий на данный вид деятельности (классификация и определение родовидовых отношений).

Задание 8. Рисуночное письмо (с. 35)

Оценка: за каждую правильно написанную рисунками записку — 3 балла.

Критерии правильности выполнения задания — соответствие изображения смыслу передаваемого слова или словосочетания. За каждое неверное изображение оценка за итоговый рисунок снижается на 0,5 балла. Как элемент подготовки к выполнению этого задания могут быть задания на уроке истории или словесности, где детям могут быть предложены образцы древнего письма — рисуночного, иероглифического или фонетического, сохранившего признаки иероглифического. Это будет способствовать созданию у обучающихся символов или знаков, которые они могут использовать или преобразовывать при выполнении задания.

Анализ ответов и направления дальнейшей работы. Важно оценить способность детей понимать смысл слова или словосочетания, уметь преобразовывать этот смысл в подобные или схожие графические образы и воплощать эти образы в реальности в тех формах, которые понятны большинству. Если у обучающегося пробле-

ма именно в понимании смысла слов, рекомендуется предложить ему специальные задания по семасиологии — науке о смыслах слов. Надо предложить обучающимся «прочитать» нарисованные сообщения коллег, чтобы они лучше смогли разобраться, какие из использованных изображений понятны большинству, а какие вызывают разные толкования. Можно обсудить с обучающимися причины этих разных толкований и в итоге составить наиболее удачный вариант, который может быть прочитан большинством однозначно.

Задание 9. Специальное расследование (с. 36–38)

Оценка умения обучающихся работать с текстом проводится следующим образом:

	Баллы
Понимание текста и умение развёрнуто ответить на поставленный вопрос (№ 1)	
а) учащийся понял текст, смог дать развёрнутый ответ на вопрос	3
б) учащийся понял текст, но дал односложный ответ (да, нет) на вопрос	2
в) учащийся понял текст, но никак не ответил на вопрос	1
г) учащийся не понял текст и не ответил на вопрос	0
Умение различать стили речи (№ 2) (собственная градация)	2
Глубина и самостоятельность понимания проблемы, предложенной в вопросе (№ 3)	
а) учащийся понимает проблему и цель создания текста, формулирует их	2
б) учащийся понимает проблему, но не формулирует цель создания текста	1
в) учащийся не понимает проблему, не формулирует её и цель создания текста	0
Проявление читательского кругозора при определении авторства текста (№ 4) (собственная градация)	1
Владение литературоведческими понятиями и умение выявлять главных героев произведения (№ 5) (собственная градация)	1

	Баллы
Поиск в тексте информации по заданной теме (№ 6, 7)	
а) определение места написания произведения (географическое название)	1
б) определение временных рамок написания произведения и сжатая характеристика эпохи	2
Умение развёрнуто обосновывать суждения, делать выводы (№ 8) (собственная градация)	2
Использование лексических средств текста и проведение аналогий (№ 9) (собственная градация)	2
Проявление языкового чутья, умение сравнивать, анализировать понятия (№ 10) (собственная градация)	2
Умение находить синонимы в тексте, уровень развития речи, богатство словарного запаса (№ 11) (за каждый найденный синоним)	0,5
Умение находить в тексте художественные средства произведения, понимать их роль в произведении (№ 12)	
а) учащийся назвал все художественные средства произведения и цель их использования	2
б) учащийся назвал художественные средства, но не назвал цель их использования	1
в) учащийся не назвал средства и цель их использования	0
Умение логически рассуждать, делать обобщения, выводы, анализировать текст (№ 13, 14, 15)	
а) учащийся определил все вопросы, поставленные главным героем, сумел развёрнуто ответить на них, высказывая свою точку зрения; проанализировав содержание вопроса, сумел выбрать самый интересный для себя	3
б) учащийся определил все вопросы, поставленные главным героем, но недостаточно развёрнуто ответил на них, сумел выбрать самый интересный вопрос	2
в) учащийся не ответил развёрнуто на вопросы, но выбрал самый интересный вопрос, ответив на него	1
г) учащийся не увидел в тексте вопросы, не дал на них ответы	0

	Баллы
Читательский кругозор (№ 16) (за каждый пример)	1
ОРФОГРАФИЯ и ПУНКТУАЦИЯ авторского текста	
Отсутствие орфографических ошибок	3
Допущена одна орфографическая ошибка	2
Допущено две–четыре орфографические ошибки	1
Допущено более четырёх орфографических ошибок	0
Отсутствие пунктуационных ошибок	3
Допущены одна-две пунктуационные ошибки	3
Допущено три пунктуационные ошибки	2
Допущено четыре пунктуационные ошибки	1
Допущено более четырёх пунктуационных ошибок	0

Оценка орфографии и пунктуации относится к оценке вставленных обучающимся букв и знаков, а также текстов объяснений, которые целесообразно создавать не в брошюре, а на отдельном листе. Выполнение этого задания можно интегрировать в работу учителей словесности и использовать задание два раза в год – в начале и в середине учебного года. Как показывает практика, такая схема позволяет оценить индивидуальный прогресс обучающегося и создаёт хорошие основания для планирования изменений для обучающегося в начале года и на второе полугодие. Оценка и анализ работы проводятся в соответствии с аналогичными работами по русскому языку.

Сборник заданий в конце года

Задание 10. Зеркальный телескоп (с. 78–80)

Задание наглядно (по преобладающему цвету) показывает, насколько ученик свободен в общении, конструктивен во взаимодействии с другими людьми.

Оценка количественная: подсчёт количества ячеек, закрашенных каждым цветом, на первой и на второй паутинке по отдельности.

Анализ ответов и направления дальнейшей работы. Чем больше в паутинке зелёного, тем активнее ученик общается. Если преобладает зелёный, возможно, учащийся — реальный лидер, социально смелый, общительный человек, а возможно, это проявление завышенной самооценки, выдача желаемого за действительное. Последнее предположение становится более обоснованным, если на второй паутинке у данного школьника зелёного цвета значительно меньше, чем на первой.

Преобладание красного показывает, что обучающийся не очень хорошо владеет навыками успешной коммуникации, в чём-то слишком ограничивает себя или не стремится к взаимодействию. Оно может свидетельствовать о замкнутости ученика, его неуверенности в себе, закрепившихся деструктивных способах взаимодействия с людьми.

Адекватная самооценка и проявление себя в общении связываются не с преобладанием зелёного цвета, а скорее, с наличием в паутинке разных цветов. То есть в чём-то ученик силен, в чём-то не очень и понимает это.

Случаи явного преобладания красного цвета (на уровне 4–6 баллов) и большой разницы между самооценочной (первой) паутинкой и паутинкой внешней оценки (второй) можно считать поводом для беседы с психологом.

Задание 11. Классный телескоп (с. 81)

Это задание помогает понять, сознаёт ли ученик роль одноклассников в его жизни, насколько он дифференцирует своё социальное окружение по различным функциям. Кроме того, это задание позволяет обратить внимание школьников на своё социальное окружение, оценить свою позицию и стиль взаимодействия. Количественной оценки в этом задании нет.

Проанализировав выполнение этого задания всеми учащимися, учитель может лучше сориентироваться в ситуации в классе и определить стратегию воспитательной и социальной работы. Для такого анализа важно увидеть общую картину по классу, т. е. то, как выполнили каждый пункт задания большинство учащихся. Те, кто сильно отклонился от большинства в ту или иную сторону, требуют дополнительной работы учителя.

1. Нужно узнать, понял ли ученик задание, то, что нужно закрашивать разными цветами в соответствии с разными личными принципами.

2. Нужно узнать, как учащийся понимает принципы закрашивания, т. е. как он понимает значение слов «дружба», «помощь», «доверие», «защита».

Если школьник правильно понял задание, но его картина сильно отличается от того, что показали одноклассники, рекомендуем психологам и его родителям обратить внимание на то, как он взаимодействует со сверстниками.

Если у всего класса наблюдается перекося по какому-то параметру задания, то это хорошая тема для обсуждения с классом на классном часе или в рабочих группах.

Задание 12. «Долина ловушек»: определение понятий (с. 82–83)

Задание отвечает на вопрос: умеет ли ученик видеть необходимые и отличительные признаки предметов и явлений?

Оценка количественная: за каждое «хорошее» определение – 2 балла. «Хорошее» определение – то, в котором перечислены и необходимые признаки, и признаки, отличающие определяемое понятие от близких предметов, объектов или явлений (см. подробный пример к заданию).

За определения, состоящие из перечисления необходимых признаков без отличительных, – 1 балл; за перечисление в определении конкретных, т. е. ненужных, признаков – 0 баллов.

Некоторые слова в задании имеют несколько значений. За попытку дать определение разным значениям многозначных слов (земля, ключ, лук) начисляются дополнительные баллы по тому же правилу. Например, определения лука как овоща и как оружия оцениваются как два самостоятельных определения.

Все самостоятельно придуманные слова и определения к ним оцениваются так же, как описано выше. Если школьник подобрал многозначное слово для самостоятельного определения и дал определение разным его значениям, каждое определение рассматривается отдельно.

Анализ ответов и дальнейшая работа. Можно зачитать наиболее интересные определения для того, чтобы дети могли обсудить их и даже доработать. В дальнейшем можно в каждом учебном определении побуждать ребят выделять отличительные признаки.

Задание 13. Необычные поезда (с. 84–85)

Это задание посвящено оценке и развитию умения детей классифицировать понятия, обобщать, понимать родовидовые отношения между понятиями. Результаты задания можно соотносить с результатами **задания 7** из первой части «философской комнаты».

Оценка этого задания количественная: за каждый правильно заполненный поезд — 1 балл. Максимальный балл за задание — 5 баллов. За заполнение существующих поездов — 4 балла, за придуманный поезд — 1 балл.

Правильное заполнение поездов от первого до последнего вагона.

ПРИБОРЫ: измерительные приборы — часы — механические часы — куранты.

ПТИЦЫ: водоплавающие птицы — лебедь — Гадкий утёнок.

ЖИВОТНЫЕ: пресмыкающиеся — змеи — ядовитые змеи — гадюка.

ФИГУРЫ: геометрические фигуры — многоугольник — прямоугольник — квадрат.

Анализ ответов и дальнейшая работа. Если школьник правильно соотнёс понятия с поездом, но неправильно распределил их по вагонам, это говорит о том, что он владеет самыми общими приёмами классификации.

При допущении ошибок на этапе соотнесения понятия с поездом нужно уточнить у ученика, как он понял задание. Если задание осознано правильно, следует выяснить, улавливает ли он значение всех слов. Выясним, что значения слов ему известны, но классифицирует он их неправильно, т. е. не умеет распределять понятия по группам. Надо последовательно, с разъяснениями «рассадить» пассажиров по разным поездам.

Если школьник правильно соотнёс понятия с поездами, но неправильно расставил понятия по вагонам, значит, ему трудно даётся понимание перехода от более общего понятия к частному, от рода к виду. В этом случае можно распределить понятия по вагонам в каком-то одном поезде вместе с учеником, а затем предложить ему проделать то же самое самостоятельно с другим поездом.

Ученик хорошо справился с заданием по заполнению готовых поездов (набрал 3–4 балла), но оставил пустым последний поезд. Сделаем вывод: задание не вызвало особого интереса, или учащийся не хочет прилагать интеллектуальные усилия. Можно предложить ребятам, которые справились с заданием, помочь тем, у кого поезда так и остались без названия и вагончиков-пассажиров.

Школьник плохо справился с четырьмя поездами, но хорошо — с пятым поездом. Сделаем вывод: проблемы в общей осведомлённости, т. е. он понимает задание, правила размещения «пассажиров», но, скорее всего, не знает значений всех слов из списка и потому не может правильно выстроить отношения между понятиями.

Задание 14. Почему нет волшебника? (с. 85–86)

Задание позволяет оценить, как ученик ориентируется в причинно-следственных отношениях, различает реалистичные и надуманные причины событий, обладает развитым воображением и гибкостью ума, чтобы подвести логическое объяснение под кажущееся нереалистичным. Количественной оценки у этого задания нет.

Анализ ответов и дальнейшая работа. Хорошо, если школьник выделил в списке красным цветом такие простые причины, как: «я больной», «я вечером скучаю», «я поднимаюсь без лифта». Остальные объяснения отсутствия волшебника не так просты и требуют цепочки пояснений. Наименее очевидны такие причины, как: «у тебя в кармане конфета», «на улице нелётная погода», «слоны восстали против своих хозяев». Они требуют создания довольно длинной объясняющей цепочки. Если ученик пометил их красным цветом, то он либо не понял инструкцию, либо не различает степени простоты и очевидности разных причин.

При составлении школьниками цепочки объясняющих событий им необходимо понять, смогли ли они плавно перейти от фантазирования к реальности, или пошли по пути всё большего нагромождения фантастических событий. Если учителю не очень понятен ход обоснования, предложенного учеником, нужно задать уточняющие вопросы, возвращая его в реальность.

В той части задания, где требуется самостоятельно придумать причины события, нужно указать не менее четырёх достаточно реалистичных причин. Нереалистичные причины без цепочки объяснений в данном разделе задания обладают меньшей ценностью, чем правдоподобные, так как здесь важно тренировать умение видеть реальные причины события.

Задание 15. Секретная дверь в долине ловушек (с. 87)

Задание позволяет оценивать и обучать школьников классифицировать понятия, обобщать, понимать родовидовые отношения между понятиями. Результаты задания можно соотносить с результатами задания 7 из первой части «философской комнаты» и 13 из второй её части.

Оценка задания количественная: за каждое правильно установленное отношение в первой таблице – 1 балл. Максимальный балл за первое задание – 8 баллов. По одному баллу даётся за каждую пару самостоятельно найденных понятий для второй таблицы. Всего (максимально) за первое и второе задания – 16 баллов.

Очевидное решение первой таблицы:

Фундамент	Дом
Двигатель	Машина
Провода	Электричество
Вода	Корабль
Воздух	Самолёт
Земля	Растения
Принтер	Компьютер
Шерсть	Животные

Возможные (неочевидные) решения:

провода – компьютер и принтер – электричество;

двигатель – самолёт и воздух – машина;

двигатель – корабль и вода – машина;

двигатель – электричество и провода – машина;

вода – растение и земля – корабль.

Если задание школьникам понятно, нужно уточнить, понимают ли они значение всех слов. Если задание понято правильно, значения слов известны, но связи установлены неверно, значит, у школьников нет умения выполнять такие операции или умение носит неустойчивый характер. Рекомендуется последовательно, с разъяснениями разобрать ошибки и предложить детям самим привести примеры, которые продемонстрируют то, что они научились выполнять данный вид интеллектуальных операций.

Если ученик правильно соотнёс понятия согласно очевидной схеме, это говорит о том, что он владеет приёмами классификации. Если он соотнёс понятия, используя неочевидные решения, и смог логично объяснить их взаимосвязь, то это говорит о высоких способностях классифицировать и широкое представлении о свойствах окружающих объектов.

При рассмотрении схемы соответствий, созданной обучающимися во второй таблице, рекомендуется обратить внимание на возможность установления дополнительной взаимосвязи между выбранными примерами. Например, если учащийся выбрал пары «книга – буквы» и «информация – Интернет», допустима дополнительная взаимосвязь «информация – буквы» и «книга – Интернет». Если обучающийся после составления своей таблицы может

найти ещё дополнительные связи между представленными понятиями, за это можно его поощрить дополнительными баллами. Главное — школьник должен объяснить характер этих связей.

Задание 16. Анкета-ловушка (с. 88)

Оценка: каждая выполненная строка анкеты — минус 1 балл.

Анализ ответов и дальнейшие направления работы. Критерии правильности выполнения задания — абсолютно чистая, незаполненная анкета. Задание проверяет способность детей работать строго по инструкции, грамотно работать с текстом и внимательно относиться к указаниям. Ключевым элементом инструкции является пункт 2: **ДОЧИТАТЬ ВСЮ АНКЕТУ ДО КОНЦА.** 15-й (последний) пункт анкеты требует оставить анкету чистой. Если дети выполняют задания анкеты, это значит, что они не справились с заданием. Причиной этого могут быть:

- невнимательное прочтение инструкции;
- непонимание прочитанной инструкции;
- отсутствие привычки чётко выполнять требования.

По результатам задания целесообразно проделать следующую работу с теми, кто неудачно его выполнил. Разобрать ситуации, при которых выполнение инструкции является чрезвычайно важным: сдача ГИА и ЕГЭ, использование техники, инструмента и оборудования, работа с химическими реактивами на уроках химии, выполнение различных требований безопасности и заполнение официальных документов. Можно повторить похожую работу через полгода-год и посмотреть динамику результата. Данная деятельность может быть использована в портфолио как стартовая диагностика умений работать строго по инструкции, понимать текст и внимательно относиться к указаниям.

Задание 17. Знаки на выходе из долины ловушек (с. 89)

Задание выявляет, насколько ученик умеет «читать» и создавать символы, а также показывает, насколько гармонично складываются его отношения с внешним миром. Количественной оценки для этого задания не предусмотрено.

Анализ ответов и дальнейшая работа. Несмотря на то что это задание творческое, оно даёт возможности для анализа. Стоит обратить внимание на детализацию рисунков. Чем больше мелких подробностей, тем меньше обобщения, абстрагирования, тем конкретнее мышление.

Излишнее увлечение символами (например, на знаке нарисована одна полоса, но в пояснении рассказано много о том, для

чего служит этот знак) может свидетельствовать об оригинальности мышления, которая препятствует нормальной коммуникации, такого человека трудно понимают.

Важной может стать информация о том, чего в рисунках больше — разрешающих или запрещающих знаков, к каким областям относятся запреты, реализованные в знаках, какие ученик видит источники опасности. Чем больше запрещающих, предупреждающих, ограждающих знаков, тем более напряжённо взаимодействие учащегося с миром.

Задание 18. Специальное расследование (продолжение) (с. 90–92)

Задание состоит из четырёх частей. Первая часть — восстановить правильную последовательность фрагментов текста и найти «пропавшее» предложение в перепутанном тексте. Вторая часть — восстановить пропущенные пунктограммы и орфограммы в перепутанном тексте. Третья часть — ответить на вопросы. Четвёртая часть — создать и записать свои оригинальные вопросы к исходному тексту.

Критерии правильного выполнения первой части — правильно найденная последовательность (место) каждого фрагмента текста — 1 балл и плюс 1 балл за правильно найденное «пропавшее» предложение. Критерии правильного выполнения второй и третьей частей задания приведены в таблице ниже. Критерии правильного выполнения четвёртой части — оригинальный, правильно сформулированный вопрос, записанный без ошибок. Критерии оценки вопросов подробно приведены в таблице на странице 123.

Деление текста на фрагменты произошло следующим образом:

Читал ли ты когда-нибудь скандинавские сказки? — 1

Если нет, то обязательно прочитай! — 2

Получишь массу удовольствия! — 3

И об одной из них мне хочет..ся поговорить с тобой прямо сейчас. Её написала в прошлом веке очень извес..ная писательница. Итак.. — 4

В далёкой северной стране жил-был мальчик по имени Нильс. Однажды он обидел сказочного гнома, и тот превратил Нильса в мален..кого человек..ка. — 5

Но Нильс очень хотел выр..сти и снова стать обычным мальчишкой. — 6

Для этого пришлось пройти через множество препятствий: опуститься в подводные заросли, подняться в звёздное небо, не утонуть в затягивающей трясине, потеряться в густых рощениях. — 7

Мальчик пытался ответить на множество вопросов, которые мучили его постоянно. — 8

«Почему мы рождаёмся, стареем и умираем? — думал Нильс, — ведь дерево тоже рождается, болеет и умирает. — 9

А сказать, что ему больно, (не) может. Почему?» — 10

А когда Нильс прислушивался, как вздыхает море, словно великан, а в (не)погоду стонет и воет, он постоянно думал: «А море живое? Ведь в нём водится много рыбы. — 11

Вот загадка: почему человек (не) может жить в воде, а рыба (не) может жить на суше? Должны ли мы помогать природе и друг другу? Почему?» — пытался решить вопросы Нильс. — 12

И только когда мальчик попытался ответить на некоторые из этих вопросов и когда в душе его появились рожки дьябла, он вырос и стал таким, как прежде. — 13

Правильный вариант ответа:

Номер оригинального текста	5	1	9	13	7	6	4	1	8	10	2	12	3
Номер перепутанного текста	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Пропал фрагмент оригинального текста 3.

Вопросы, предложенные к данному заданию, схожи с вопросами в первом задании, которое выполнялось ранее. В них изменены формулировки, но смысл вопросов сохранился. Для сопоставления результатов ответов на вопросы этого задания с ответами на вопросы первого задания надо использовать таблицу «ключей», в которой приведены номера вопросов первого и второго заданий.

	Номера вопросов									
Задание 1	1	3	4	5	6	9	10	11	13	14
Задание 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Оценка ответов проводится следующим образом:

	Баллы
Понимание текста и умение развернуто ответить на поставленный вопрос (№1)	
а) учащийся понял текст, смог дать развернутый ответ на вопрос	3
б) учащийся понял текст, но дал односложный ответ (да, нет) на вопрос	2
в) учащийся понял текст, но никак не ответил на вопрос	1
г) учащийся не понял текст и не ответил на вопрос	0
Глубина и самостоятельность понимания проблемы, предложенной в вопросе (№ 2)	
а) учащийся понимает проблему и цель создания текста, формулирует их	2
б) учащийся понимает проблему, но не формулирует цель создания текста	1
в) учащийся не понимает проблему, не формулирует её и цель создания текста	0
Проявление читательского кругозора при определении авторства текста (№3) (собственная градация)	1
Владение литературоведческими понятиями и умение выявлять главных героев произведения (№ 4) (собственная градация)	1
Поиск в тексте информации по заданной теме (№ 5)	
а) определение места написания произведения (географическое название)	1
б) определение временных рамок написания произведения и сжатая характеристика эпохи	2
Использование лексических средств текста и проведение аналогий (№ 6) (собственная градация)	2
Проявление языкового чутья, умение сравнивать, анализировать понятия (№ 7) (собственная градация)	2

	Баллы
Умение находить синонимы в тексте, уровень развития речи, богатство словарного запаса (№ 8) (за каждый найденный синоним)	0,5
Умение логически рассуждать, делать обобщения, выводы, анализировать текст (№ 9, 10)	
а) учащийся определил все вопросы, поставленные главным героем, сумел развёрнуто ответить на них, высказывая свою точку зрения; проанализировав содержание вопроса, сумел выбрать самый интересный для себя	3
б) учащийся определил все вопросы, поставленные главным героем, но недостаточно развёрнуто ответил на них, сумел выбрать самый интересный вопрос	2
в) учащийся не ответил развёрнуто на вопросы, но выбрал самый интересный вопрос, ответив на него	1
г) учащийся не увидел в тексте вопросы, не дал на них ответы	0
ОРФОГРАФИЯ и ПУНКТУАЦИЯ авторского текста	
Отсутствие орфографических ошибок	3
Допущена одна орфографическая ошибка	2
Допущены две – четыре орфографические ошибки	1
Более четырёх орфографических ошибок	0
Отсутствие пунктуационных ошибок	3
Допущены одна-две пунктуационные ошибки	3
Допущено три пунктуационные ошибки	2
Допущено четыре пунктуационные ошибки	1
Допущено более четырёх пунктуационных ошибок	0

Оценка орфографии и пунктуации относится к оценке вставленных обучающимися букв и знаков, а также текстов своих объяснений и вопросов, которые целесообразно создавать не в брошюре, а на отдельном листе. Требования к оценке и анализу, как и в предыдущем задании.

Оценка вопросов проводится по следующим критериям:

Умение определять темы или проблемы и формулировать к ним вопросы (открытое задание)	Баллы
За каждый вопрос	3
Вопрос не оригинальный (повторяет по смыслу вопросы брошюры)	минус 1
Нарушена логика постановки вопроса	минус 1
В тексте вопроса более 1 ошибки	минус 1

Данная работа может быть итоговой за курс пятого класса и демонстрировать грамотность обучающегося, его умение работать с текстом, создавать авторский текст и формулировать вопросы. Эта работа может стать материалом рабочего портфолио.

По итогам выполнения всего задания целесообразно сопоставить его результаты с результатами предыдущей работы и оценить прогресс обучающихся. Критерии, по которым имеет смысл продемонстрировать прогресс, выбираются учителем словесности совместно с классным руководителем и родителями школьников. В этом случае обе работы добавляются в рабочий портфолио как отражающие динамику учебных достижений.

«Вики — текст-wiki «Есть идея...» (с. 39–41)

Это задание-предложение свободного творчества для ученика в создании идей, которые он может улучшать в течение всего учебного года. Сама по себе технология Вики — это технология, больше имеющая отношение к созданию электронных текстов, и принцип её достаточно прост. Создаётся некий текст, который дальше разные пользователи могут сколько угодно улучшать, изменять, с тем чтобы развивать изначально созданную идею или информацию. В рамках Вики-идеи детям предлагается продемонстрировать свои идеи. Важно создать определённый акцент, чтобы те идеи, которые они записывали на страничку Вики, были каким-то образом связаны с их предметными или иными конструктивными интересами в сфере творчества, культуры, техники. Необходимо, чтобы развитие идеи, которое происходило внутри Вики, носило конструктивный, положительный характер.

Это могут быть: идея, связанная с усовершенствованием какого-то технического устройства; элементы, связанные с развитием общественной жизни; какие-то социальные инициативы; проекты,

связанные с волонтерской деятельностью; идеи по улучшению экологии; идеи, связанные с улучшением жизни класса, параллели или школы в целом; идеи, связанные с организацией учебного процесса; идеи, связанные с совершенствованием каких-то технологий, если ученик проявляет в этой сфере интерес; творческие идеи, связанные с созданием объекта искусства, картины, скульптуры, где школьник, не имея пока навыка или возможности создать этот объект, готов предложить идею его создания; объект архитектуры, необычное здание, здание школы или жилой дом, имеющий особые свойства. Это могут быть идеи, связанные с литературным творчеством; замыслы произведений; идеи кино и мультфильмов, которые несут определённые ценности; идеи, связанные с организацией собственного времени; замыслы по поводу того, как можно построить собственное время и как его контролировать.

Необходимо обратить внимание детей на то, чтобы соотношение реалистичности и фантастичности идеи находилось в большей степени в зоне реальности. Прежде чем ученик начнёт работать со страничкой Вики, классный руководитель должен провести классный час со всем классом или собеседование в отдельных рабочих группах. Цель такой встречи – узнать, какими идеями располагают учащиеся. Такая работа должна носить не разовый характер, потому что и внимание детей в этом возрасте, и области их интересов весьма подвижны. Имеет смысл один раз в месяц собираться и обсуждать идеи ребят. Может быть, целесообразно присуждать премию лучшей идеи месяца или поощрять тех, кто выдвинул интересную и полезную идею.

Сама технология Вики говорит о том, что, единожды сформулировав идею, ученик может её развивать. Развитие может идти за счёт изменения смысла самой идеи, продукта идеи. Это может быть изменение или трансформация каких-то связей внутри этой идеи. Например, учащийся предлагает идею, связанную с улучшением технического устройства и модернизацией мобильного телефона. В процессе осмысления этой идеи он приходит к выводу, что мобильная связь может быть заменена на принципиально иную, не менее, с его точки зрения, перспективную технологию или вообще иной способ связи между людьми. Если ученик, развивая идею, говорит, что бесполезно совершенствовать мобильный телефон, а лучше развивать телепатические способности человека, то в данном случае эта идея имеет право на жизнь. Другой вопрос, что школьник должен оценить, например, те социальные риски, которые порождает эта технология.

Пространство Вики-идеи — это пространство свободного творчества и свободного воображения ребят. Это пространство, на котором ученик должен связать свои идеи, может быть, весьма теоретические, весьма фантастические, с конкретной реальностью. Главная задача классного руководителя и родителей — использовать это пространство Вики для того, чтобы школьник научился укладывать идеи, которые рождаются у него, в реалии окружающего мира. Полезно ориентировать ученика на поиск способов (методов), как привязать свои замыслы и воображение к реальной ситуации, потребностям общества, к востребованности продуктов инновационной деятельности.

Сам формат представленного в брошюре пространства для Вики-текста небольшой, поэтому здесь можно рекомендовать использовать вклейки. Само Вики-задание может войти в портфолио как одна из работ ученика, которая будет демонстрировать его предметные предпочтения, интересы в областях конкретных знаний и наук, интересы в определённых областях человеческих и общественных отношений.

Работа с Вики-страницей начинается в сентябре или октябре. Желательно к ней возвращаться ежемесячно, для того чтобы учащиеся демонстрировали определённое продвижение или какую-то работу с этим материалом, делились новыми соображениями. В конце пятого класса может быть организована мини-конференция, на которой в рамках проектной деятельности или в рамках каких-то других тем будет подведена годовая работа учащихся с Вики-текстом. Там могут быть названы лучшие идеи или десятка лучших идей класса, которые прошли определённое развитие, и эти работы станут частью портфолио ребят. Ведь работа над идеей — это развитие самой идеи, которая может быть вложена в виде материала, демонстрирующего набор предметных и мета-предметных результатов в портфолио пятиклассника.

|| «Экран моих оценок» (с. 42–45)

«Экран моих оценок» — это набор табличных материалов, который позволяет ученику фиксировать и анализировать свои текущие оценки по основным предметам. Более детально в «Экране моих оценок» представлены математика и русский язык, кроме того, представлены ещё несколько предметов. Есть открытые формы, куда обучающийся может вписать названия предметов, помимо предложенных, в которых он хотел бы систематически отслеживать свою успешность и анализировать результаты.

«Экран моих оценок» – это форма, побуждающая учеников внимательно относиться к своим текущим оценкам и заниматься их еженедельным анализом. В обычной практике без использования брошюры подобная деятельность осуществляется обучающимися и родителями ближе к концу учебного периода (четверти или триместра). Такой подход приводит, как правило, к созданию того, что называется пробелами, задолженностями, т. е. создаётся целый набор педагогических проблем, которые не всегда можно решить. Поэтому *первая задача* «Экрана моих оценок» – создать систему хорошей обратной связи между учителем и семьёй, для того чтобы родители более активно участвовали в управлении учебным процессом. Для этого им необходимо получать достаточно оперативную и внятную информацию.

В отличие от обычного дневника «Экран моих оценок» позволяет достаточно наглядно представлять оценки, накопленные за значительный период (триместр, полугодие, год). Обычный дневник не позволяет этого сделать. Сегодня многие школы обладают электронными средствами, в которых можно отражать такую статистику. Многие, но не все. Поэтому такая модель очень удобна для школ, не имеющих оперативной связи с родителями, у которых нет возможности наблюдать статистику оценок по предмету за весь учебный период.

Вторая задача «Экрана моих оценок» – повысить ответственность детей за свой учебный процесс. Когда и со стороны учителя, и со стороны семьи контролируется своевременное выставление оценок, то ученик получает достаточно объективную информацию об уровне своих достижений. Это создаёт основание для правильного диалога между учителем и школьником, учащимся и его семьёй с точки зрения реальных достижений и определения проблемных зон, которые привели к недостаточно высоким результатам. Всё это позволяет совместно искать пути улучшения. В этом смысле «Экран моих оценок» позволяет учащимся объективнее смотреть на свои достижения.

Схема работы предполагает простую модель, не требующую много времени от обучающихся и учителей. В течение недели любая оценка по основным предметам и предметам, выбранным учеником, выставляется в журнал и сразу переносится в «Экран моих оценок». В ячейках таблицы «Экрана моих оценок» существует специальное пространство, в котором можно не только указать оценку, но и дать расшифровку, за какой вид работы она получена. Для того чтобы обучающиеся привыкали анализировать свою учебную деятельность, предложена удобная форма, позволяющая

за итоговый период, в данном случае это триместр, обобщать статистику полученных оценок. В конце триместра или четверти дети совместно с семьёй, классным руководителем или с учителями-предметниками (это зависит от выбранной модели) проводят формальный анализ своих достижений. Для этого в тех прямоугольниках, которые находятся внизу таблицы каждого предмета, они записывают количество полученных единиц, двоек, троек, четвёрок и пятёрок. Кроме того, они считают среднюю оценку за итоговый период, что тоже делает их сопричастными к анализу своего уровня успешности.

Такая достаточно простая аналитика и статистическая обработка стимулируют сравнительный анализ между разными триместрами. Это позволяет обучающимся понять, каков процент положительных, отрицательных и средних оценок был в разных триместрах, и помогает осознать, в какой динамике достижений прожиты эти учебные периоды.

«Экран моих оценок» — это дублёр журнала в какой-то степени, но журнала индивидуального, который хранится у школьника дома, заполняется им самостоятельно и раз в месяц может проверяться классным руководителем на соответствие реальности. Это повышает уровень оперативной связи с родителями, уровень ответственности детей за результаты своего обучения.

Работа с «Экраном моих оценок» начинается с первых недель сентября, поэтому на одной из первых встреч с обучающимися при рассмотрении деятельности с брошюрой-организатором и портфолио-работы в целом рекомендуется обратить внимание детей на работу с «Экраном моих оценок». Кроме того, следует заострить внимание учителей-предметников на периодическом использовании этих возможностей брошюры-организатора.

Данные страницы брошюры-организатора, когда они уже заполнены, по окончании пятого класса могут быть вырезаны и в виде отдельного материала, демонстрирующего динамику обучения по отдельным предметам, вложены в портфолио как самостоятельный документ. Это удобная форма и удобный материал, который может пополнить собой портфолио и стать отдельным документом, особенно если на него поставлена школьная печать и подпись классного руководителя, подтверждающие правильность заполненных данных. Таким образом в течение всех лет обучения в основной школе «Экран моих оценок» может превратиться в персональный журнал оценок, по которому достаточно легко понять, как менялась динамика успехов ученика по отдельным предметам в составе триместра или четверти, полугодия или учебного года.

В конце каждого учебного года желательно провести с детьми совместное обсуждение материалов «Экрана моих оценок», которое может быть организовано как учителем-предметником, так и классным руководителем. Используя материал «Экрана моих оценок», динамику оценок, которые ученик сам фиксировал и наблюдал, полезно обсудить с ним, какие он видит причины улучшения или ухудшения своих оценок. Можно выяснить, чем он объясняет невысокий уровень достижений, и наметить план по их улучшению, который можно осуществить в будущем учебном году, опираясь на аналитический материал.

«Большой экран моих оценок» (с. 46–47)

Задания и таблицы, которые предложены в разделе «Большой экран моих оценок» – это ещё одно задание по анализу и некоторой статистической обработке тех текущих оценок, которые обучающийся фиксирует в «Экране моих оценок». Задача «Большого экрана моих оценок» – создать более общую картину, где ученик и его семья могут нагляднее увидеть динамику предмета. Ведь «Экран моих оценок» в большей степени позволяет увидеть процессы, представленные в виде оценок в рамках одного предмета. «Большой экран моих оценок» позволяет смотреть на широкую картину всей успеваемости обучающегося по разным предметам. Именно поэтому там предложена таблица на странице 46, которая предполагает ежемесячное подведение некоторых итогов.

Главным материалом для таблицы является средняя оценка по предмету, которая получена за месяц. При этом важно, что средняя оценка за каждый последующий месяц после сентября считается по нарастающему итогу. Что это значит? Итоговая средняя оценка за сентябрь считается как средняя от всех оценок, полученных в сентябре (все оценки за сентябрь складываются и делятся на их количество). Средняя оценка за октябрь соответственно считается из всей суммы оценок, полученных за сентябрь и октябрь и разделённых на их количество. И соответственно средняя оценка за ноябрь представляет сумму всех оценок за сентябрь, октябрь и ноябрь, разделённую на их количество. То есть рассчитывается средняя оценка за период и складывается из всех оценок, полученных за предыдущие месяцы.

Данная таблица предлагает введение ОБЩЕПРЕДМЕТНОЙ средней оценки. После того как по каждому предмету ученик рассчитал средние оценки, они складываются по всем предметам и делятся на количество предметов, чьи средние оценки были использова-

ны. Таким образом, считается средняя оценка по всем предметам, которая вписывается в отдельную графу. Специальный значок «стрелка» в самой нижней колонке позволяет отобразить динамику изменений общепредметной средней оценки. Стрелка, направленная вверх, показывает, что средняя оценка по всем предметам растёт, т. е. ситуация улучшается. Горизонтальная стрелка указывает на то, что средняя оценка не меняется и соответственно ситуация стабильна. Стрелка, направленная вниз, показывает, что средняя оценка по всем предметам снижается, соответственно ситуация становится хуже.

Расчёты и рисование стрелки — работа самого обучающегося. Алгоритм действия таков. В конце сентября ученик выставляет средние оценки по всем предметам, где у него уже выставлены оценки. Тогда же он суммирует эти средние оценки и выводит среднюю оценку по всем предметам. Здесь динамика не считается, потому что не с чем сравнивать. В октябре ученик опять считает среднюю оценку по всем предметам и сравнивает её с общепредметной средней оценкой за сентябрь. Если число за октябрь больше числа за сентябрь, ставится стрелочка вверх. Если числа совпадают, стрелка ставится горизонтально — ситуация не меняется. Если средняя оценка за октябрь меньше, чем за сентябрь, стрелочка ставится вниз, соответственно динамика негативная — проблема увеличивается. Данная визуализация позволяет ученику наглядно увидеть, как из месяца в месяц колеблется его общая успеваемость по предметам. Кроме того, такая регулярная математическая игра со своими оценками повышает и стимулирует у него развитие навыков счёта. Это делает работу учащихся по анализу собственных оценок более продуктивной и ориентирует их на достаточную объективную самооценку.

Для родителей, учителей и обучающихся «Большой экран моих оценок» — это интересный аналитический материал, позволяющий в достаточно простой форме увидеть динамику обучающегося за достаточно короткий период — в данном случае за учебный месяц. Исходя из логики заполнения данной таблицы, работа с ней идёт в конце каждого месяца, поэтому будет правильно, если за это будет отвечать классный руководитель и учителя-предметники. Они должны напомнить детям о том, что пришло время подвести итог и проконтролировать заполнение таблиц. Это задание лучше давать как отдельное домашнее задание по предмету с целью подведения месячного итога работы.

В конце года делается похожий расчёт. Ученик определяет среднюю итоговую оценку по предмету за год и выводит среднюю ито-

говую оценку по всем предметам за учебный год. Материал уже можно сопоставлять с аналогичными анализами своей деятельности другими детьми (и даже за другие учебные годы). Это полезный материал для учителя, завуча и родителей, можно посмотреть, как меняется ежегодная динамика по отдельным предметам, ежегодная динамика по всем предметам в целом, что происходит с общим прогрессом обучающегося: он есть, его нет или имеет место регресс.

Вторая таблица, представленная на странице 47, в какой-то степени является продолжением аналитических действий с «Большим экраном моих оценок», но позволяет создавать простые диаграммы успешности ученика по трём основным предметам — русскому языку, математике и иностранному языку. Каждая диаграмма начинается строиться с сентября. Принцип её построения простой. Например, если в сентябре средняя оценка по русскому языку 4,5, то ученик отсчитывает это количество клеток по столбцу «Сентябрь» в блоке «Русский язык» до этого значения, в соответствующей клетке ставит точку и завершает этот этап. То же самое делается по математике и иностранному языку за сентябрь. Соответственно когда ученик отмечает свою среднюю оценку за октябрь, он находит клетку, отображающую это среднее значение в столбцах «Октябрь» у каждого предмета. После этого он у каждого предмета соединяет точки за сентябрь и за октябрь красной, синей или зелёной линией. В данном случае для каждого предмета ученик может выбрать свой цвет.

Таким образом, ученик отображает средние оценки по предмету в виде диаграммы, что позволяет ему, родителям и учителям достаточно наглядно представить, что происходит с динамикой успешности по трём важным предметам — русскому языку, математике, иностранному языку. При этом учащийся получает возможность научиться работать с таким инструментом, как диаграмма.

Такая деятельность формирует у школьника умение работать со средними показателями, строить на основании средних показателей простые организационные диаграммы, создавать ещё один продукт для своего портфолио, который будет называться «Диаграмма моей успешности за год». Данная диаграмма, составленная обучающимся, проверенная классным руководителем в конце года и соответственно подписанная и завизированная, может быть вырезана из брошюры-организатора и вложена в портфолио. Став материалом портфолио, она может быть использована для демонстрации определённого прогресса успехов или достижений.

Напомним, что работа с «Большим экраном моих оценок» происходит один раз в месяц. Это область контроля учителей-предмет-

ников по своим предметам и область контроля классного руководителя, задача которого — проконтролировать, чтобы были посчитаны все средние баллы и построены диаграммы. Один раз в триместр классному руководителю в составах рабочих групп полезно обсудить с детьми результаты, полученные в виде таблиц и графиков, попытаться обсудить зафиксированную динамику, найти причины позитивной или негативной динамики. Возможно, следует обсудить с учителями-предметниками причины такой динамики. С учащимися можно обсудить те варианты улучшения обучения, которые изменят показатели представленных в диаграммах и таблице результатов.

|| «Чайный отчёт» (с. 48–51)

Работа с разделом «Чайный отчёт» не предполагает чётко фиксированного времени. В любом случае для её начала и организации необходимо в начале года познакомить детей с этой формой работы. Для этого целесообразно взять для примера один из фрагментов «Чайного отчёта» по любому из предметов и разобрать, как обучающиеся могут работать с данным материалом.

По сути «Чайный отчёт» дополняет различные формы рефлексии, представленные в брошюре-организаторе, но не предполагает при этом жёсткой систематизированной работы. В «Чайном отчёте» обучающиеся должны отразить два главных элемента. Первый — это новое понятие, которое ученик узнал за определённый период. Например, изучив новое понятие «прямоугольник», ученик самостоятельно рисует прямоугольник в свободном пространстве листа и вписывает туда новое понятие. Если он узнаёт новые определения по предмету, то он проделывает то же самое уже в овале. Ученик рисует овал и вписывает туда новые определения. Также, используя фигуру, он вписывает новые правила, которые узнал.

Рекомендуется обратить внимание детей на систематический характер такой работы. Классный руководитель или учителя-предметники организуют контроль за этой деятельностью. Если на уроке, например, рассматривается новое понятие, новое определение или новое правило, то ученик записывает их в брошюру-организатор. Контролировать это целесообразно либо один раз в месяц при сборе рабочей группы, либо в конце триместра, когда учитель-предметник может выделить одно занятие и посвятить его целиком обсуждению новых понятий, определений, правил, которые изучались за прошедший триместр или четверть.

Смысл этой работы заключается в том, чтобы ученик систематизировал свой учебный опыт. Во-первых, у него есть навыки

систематического анализа и самоконтроля, во-вторых, он систематизирует понятия, правила и определения, которые изучил за триместр или четверть. При этом формулировка этих понятий не требует чёткого переписывания в том виде, в котором она существует в учебнике. Здесь ценно то, чтобы понятие, определение и правило ученик изложил своими словами. Это позволит ему лучше понять, запомнить определение, понятие или правило.

Вторым элементом «Чайного отчёта» является таблица, в которой ученику предлагается зафиксировать практические работы по предметам. «Чайный отчёт» содержит отдельные таблицы, в которых учащийся должен отрефлексировать и зафиксировать объём выполненных практических работ по тому или иному предмету за пройденный период. При этом необходимо обратить внимание на то, что ученик может поработать в этих таблицах в двух направлениях. Первое – он должен оценить полученный результат. Здесь важно отработать взаимосвязь между практикой, которой занимается ученик, и тем результатом, который он осознаёт как достигнутый. Второе – это его самооценка данной работы. Важно, чтобы самооценка была в виде суждения обучающихся, а не в виде оценок, которые ставит учитель. Работа с данной таблицей позволяет ученику лучше понимать, что такое работа на результат, делает практико-ориентированное обучение более осознанным, постоянно адресует учащегося к самооценке.

Первичное знакомство учащихся с данными материалами осуществляется в начале учебного года либо классным руководителем на выделенном классном часе, либо учителями-предметниками на своих уроках с использованием соответствующих страниц «Чайного отчёта». И далее они должны периодически контролировать и отслеживать эту систематическую работу. Важно понимать, что если учителя не будут периодически обращать внимание детей на работу с этими страницами, то это не станет их систематической работой и в последующем. Поэтому период пятого класса важен при работе с этими отчётами для того, чтобы сформировать у детей навык систематической работы, определённое отношение и определённую работу с этими материалами.

|| «Каникулярный отчёт» (с. 52–69)

В этом разделе предполагается систематическая работа обучающихся по анализу своей деятельности по итогам триместра (четверти). В брошюре-организаторе представлены последовательно три отчёта (по одному за триместр). Структура их информации

в принципе одинакова. Для школ, работающих не по триместрам, а по четвертям, возможно использование той же структуры, где основными отчётными элементами будут отчёты за первую, вторую и третью четверти. Отчёт за четвёртую четверть в этом случае может быть приурочен к отчёту «Весенний сбор», о котором будет сказано далее.

Структура каждого каникулярного отчёта предлагает обучающимся ту структуру анализа и действий, которые целесообразно осуществить в конце каждого учебного периода, триместра или четверти, для того чтобы решить несколько существенных задач:

- подвести итоги реализации планов, которые были достигнуты в начале учебного периода, проанализировать выполнение этих планов и успех поставленных целей;

- проанализировать свою успешность в предметах, оценить, что удалось узнать, чего не удалось, какие возникли объективные проблемы;

- зафиксировать (задокументировать) достижения в таких направлениях, как владение ИКТ, творчество, с тем чтобы ученик и окружающие могли увидеть, какого прогресса в творчестве и во владении компьютером и ИКТ он достиг;

- оценить стиль и образ своей жизни с точки зрения здорового образа жизни, оценить знания, которые есть в отношении здорового образа жизни, а также каким-то образом отразить свои представления о здоровом образе жизни и продемонстрировать, насколько здоровый образ жизни актуален и интересен.

Как уже отмечалось, «Каникулярный отчёт» делается по итогам прошедшего триместра или четверти. Работа с «Каникулярным отчётом» может быть организована в нескольких моделях. Первая модель — домашнее задание на каникулы, и в течение каникулярного времени учащиеся вместе с родителями или самостоятельно могут проанализировать свою деятельность за прошедший триместр и обратить внимание на свои недостатки или, наоборот, на успехи.

Вторая модель предполагает работу с «Каникулярным отчётом» в первые учебные недели нового триместра, т. е. новый триместр или четверть начинается с анализа предыдущей четверти. В данном случае эта работа может выполняться совместно с классным руководителем в рамках отдельного классного часа, или для этого специально выделяется время (несколько уроков), когда детям под контролем учителя или классного руководителя предлагают поработать с материалами брошюры.

Третья модель возможна, если детям выделяется на эту деятельность две-три недели, включая каникулы. Такая работа выполняется самостоятельно в домашних условиях, и задача классного руководителя — напомнить об этом родителям, проконтролировать и обратить внимание на сроки, в которые работа должна быть выполнена.

Напомним, что главный смысл работы с этим разделом в том, чтобы ученик обратил внимание на определённые аспекты своей учебной и внеучебной деятельности, важные моменты, связанные с формированием портфолио и на сам процесс формирования портфолио.

Первая страница каждого «Каникулярного отчёта» — это набор напоминаний для обучающихся о выполнении определённых заданий. Например, детям предлагается проверить содержание своего портфолио и оценить степень его наполненности. Для этого ученик использует те вопросы, которые предложены в брошюре. Он отвечает на них и анализирует состояние своего портфолио.

Отдельной темой является процесс формирования электронного портфолио, особенно в части тех материалов, которые необходимо сканировать. Процесс сканирования — это процесс сложный и не всегда быстрый, поэтому лучше вести его планомерно, не накапливая много работ. В каникулярное время или сразу после каникул необходимо обратить внимание обучающихся на подготовку электронной части портфолио.

Отдельным разделом первой странички является напоминание о том, что ребятам предлагается проанализировать количество аудио- и видеоматериалов в портфолио. Обратим внимание на то, что именно аудио- и видеоматериалы, созданные с помощью аудио- и видеотехники, на сегодняшний день являются самой проблемной стороной современного портфолио. Нет готовых моделей, как организовать грамотно видео- и аудиозапись на уроке для того, чтобы потом дети могли её разместить в портфолио. В работе учителя не существует чётко прописанных методик и схем, по которым можно организовать занятие, где дети смогут представить для аудио- и видеозаписи свои действия и умения, с тем чтобы они были корректно зафиксированы и потом размещены в портфолио. Поэтому работа с видео- и аудиоматериалами в портфолио, с анализом того, какие за прошедший период аудио- и видеоматериалы добавлены в портфолио, поможет привлечь внимание ученика, семьи, учителя-предметника к этой проблеме и заставит поразмышлять над тем, что же можно сделать в следующий учебный период, чтобы такие материалы появились.

Следующая страница «Каникулярных отчётов» предлагает разобраться с двумя ключевыми элементами. Первый — она предлагает вернуться на страницу «Карты успеха». Вспомним, что в начале года ученик формирует «Карту успехов», в которой фиксирует планы своей учебной деятельности. По итогам каждого триместра или четверти детям необходимо посмотреть, насколько те планы, которые они в начале года сформулировали, исполняются, насколько они по-прежнему актуальны. Анализ «Карты успеха» — это хорошее основание для обсуждения и с классным руководителем, и с семьёй, насколько выбранный план был правильным, требует ли он уточнения и насколько верно были поставлены цели. Если одни цели уже достигнуты, может быть надо поставить новые? Для этого хорошо подходят групповые формы работы и индивидуальные собеседования, которые в начале следующего периода обучения (в течение первого месяца новой четверти или триместра) классный руководитель проводит с каждым учеником.

Далее школьнику предлагается обратить внимание на страничку Вики. Для того чтобы эта деятельность носила систематический характер, здесь размещена своеобразная напоминалка, рекомендующая вернуться к страничке Вики, уточнить свою идею, развить её, пофантазировать, привязать к реальности. Каникулы — самый удобный период для такой работы.

В этом же разделе детям предлагается написать небольшое эссе и рассказать о наиболее ярких примерах своей самостоятельности. Это поможет ученику понять, что он считает для себя проявлением самостоятельности. На уровне некой самооценки, самоанализа он постарается заглянуть в свой опыт и понять, насколько он самостоятелен в учёбе, в жизни. Можно предложить использовать данный текст учителям словесности для того, чтобы оценить способности ученика, в свободной форме грамотно использовать различные речевые средства письменной речи. А классному руководителю следует обратить внимание, насколько аспекты социальной, учебной самостоятельности, заявленные в тексте, соответствуют реальности и как они оцениваются самим учеником.

Следующая страница предлагает ученику сделать оценку навыков использования ИКТ и работы с компьютером. Эта схема во многом повторяет тот самоанализ, который учащийся делал в начале года. При сравнении таблиц, которые ученик делал в начале года и делает после каждого триместра или четверти, появляется возможность создать систему оценки индивидуального прогресса обучающихся в сфере использования ИКТ и медиаоборудования.

Алгоритм работы точно такой же, как и в начале года. Сначала учащемуся предлагается самостоятельно оценить свои достижения по очень простой критериальной системе. Когда ученик уже заполнил эти графы, он приносит учителю информатики свою брошюру. Учитель информатики, скорее всего, в рамках отдельного урока (это может быть первый урок в новом триместре или четверти) работает с этими брошюрами и ставит свою оценку рядом с оценкой ученика.

Таким образом у школьника опять появляется возможность сопоставить самооценку с внешней экспертной оценкой, задать вопросы, например: почему учитель по-иному оценивает его достижения? Данный раздел позволяет совершенствовать навыки самооценки и демонстрировать своё продвижение во владении ИКТ, компьютером и медиаоборудованием.

Ещё одним существенным разделом «Каникулярного отчёта» являются небольшие экспресс-формы, которые позволяют ученику оценить свои достижения в ключевых предметах, в русском и иностранном языках, в математике и естествознании. При желании можно сделать аналогичный анализ и по другим предметам, что осуществляется в рамках той же формы на отдельных листах. Эти листы вклеиваются в брошюры и могут быть использованы как ещё один дополнительный материал. Для того чтобы дети могли правильно работать с этими таблицами, целесообразно хотя бы перед первым заполнением в первом триместре или четверти провести с ними собеседование, чтобы они лучше поняли, в чём смысл данной работы. Например, когда мы обсуждали вопрос: «Как изменилась моя грамотность?», ученик должен был не только сказать, что он стал делать меньше ошибок, а охарактеризовать свою грамотность при выполнении разных работ, диктантов или сочинений, писем или электронной переписки. Он может высказаться относительно того, что происходит с его орфографической и пунктуационной грамотностью. Вопрос «Что осталось непонятным?» позволяет ученику сформулировать, какие, например, правила правописания ему остались непонятными — что не ясно с какими-то исключениями в применении тех или иных правил.

Работа с таблицами «Каникулярного отчёта», где ведётся анализ ученика по отдельным предметам, — это в большей степени материал для учителей-предметников. Рекомендуется в последнюю неделю триместра или четверти учителям-предметникам выделить пол-урока или, может, целый урок для того, чтобы первый раз с детьми достаточно подробно проработать эти таблицы по своему предмету, ответив на вопросы, возникающие у детей, и дав

свои рекомендации. Сразу после заполнения таблиц целесообразно просмотреть отчёты и выстроить свою деятельность на новый учебный период, исходя из тех результатов, которые дети заявят в отчётах. При этом надо понимать, что в первый раз учащиеся вряд ли смогут объективно дать серьёзные оценки. Поэтому здесь надо решить две ключевые задачи. Первая — начать приучать школьников к форме самоанализа своей деятельности по отдельным предметам. Вторая — учить их формировать тот объём информации, который может быть использован учителем для изменения своих образовательных технологий.

Это может стать элементом работы учителей-предметников для того, чтобы они могли лучше понять, на каком уровне развития в предмете находятся учащиеся, и соответственно менять свои образовательные технологии. При правильном использовании эти материалы могут существенно влиять на анализ учителя собственной деятельности. Для семьи эта деятельность полезна тем, что в процессе работы над этими разделами и обучающийся, и его родители могут сформулировать те проблемы, с которыми они хотели бы, например, обратиться в школу или к учителю, с тем чтобы улучшить обучение ребёнка.

Одна из финальных форм — это задания, связанные с оценкой учеником своего здорового образа жизни. Первое задание предполагает несколько шкал, например при оценке качества воды, которую пьёт ученик. Он выбирает количество заштрихованных клеток, используя простой алгоритм — чем ниже уровень, тем меньше клеток должно быть заштриховано. Идеальная вода — это все заштрихованные клетки. Плохая вода — это ни одной заштрихованной клетки или одна заштрихованная клетка. То же и в графе «Закаливание». Если ученик постоянно закаливается и видит в этом большой смысл — это все заштрихованные клетки. Нет — ни одной клетки.

Эта работа может быть построена классным руководителем, учителем обществознания или ОБЖ или социальным педагогом. Необходимо провести собеседование с детьми в рамках классного часа или на уроке обществознания, поскольку тема здорового образа жизни является темой этого предмета. Надо обсудить с учащимися эту таблицу и выработать вместе с ними определённые критерии использования шкал. Работа с критериями по заполнению таблицы сама по себе является определённым поводом для формирования общих представлений ученика о том, что такое здоровый образ жизни. А заполнение таблицы является позитивной работой для ученика. Такие отчёты он будет делать на протя-

жении нескольких лет, и с их помощью можно показать динамику формирования представления о здоровом образе жизни и следования здоровому образу жизни обучающихся.

Кроме того, ученику предлагается написать небольшое эссе по конкретной теме. Надо обратить внимание на то, что в каждом «Каникулярном отчёте» эти темы совершенно разные. Если для эссе мало места, ученик может написать его или напечатать на отдельном листе и подклеить на страницу.

Задание «Выставочный зал» – это сборник распечаток, картинок, фотографий каких-либо изделий, созданных руками ученика, которые делаются в виде коллажа, подписываются, распечатываются и подклеиваются в указанное место. Школьник имеет возможность продемонстрировать элементы прикладного творчества, то, что он способен создавать руками. Этот материал может быть использован в портфолио. После завершения курса пятого класса эти материалы могут быть вырезаны из брошюры, помещены в папку портфолио, отсканированы и перенесены в электронный портфолио. Поделки в области техники, прикладного творчества могут демонстрировать увлечения обучающихся, а впоследствии их предметную или профессиональную заинтересованность.

«Каникулярный отчёт» позволяет сформировать целый комплекс аналитических материалов, которые могут использоваться:

- учителями-предметниками для того, чтобы лучше понимать, как организовать процесс обучения на следующем этапе;
- классным руководителем для понимания уровня прогресса в системе межличностных и общественных отношений;
- семьёй и обучающимся для лучшего понимания достижений за данный учебный период;
- для оценки наполненности портфолио;
- для соотнесения процесса выполнения намеченных планов, достижений и намеченных целей с реальными результатами;
- для внесения коррективов и превращения деятельности обучающихся в более осмысленный и организованный процесс.

|| «Весенний сбор» (с. 70–77)

Раздел «Весенний сбор» посвящён итогам работы обучающегося за весь учебный год. Его принципиальными отличиями от предыдущих видов отчётов являются:

- анализ тех предметов, которые не анализировались в течение года;

• анализ тех направлений деятельности, которые носят протяжённый характер и могли выполняться обучающимися в течение учебного года.

Необходимо обратить внимание на принцип работы системы «Весеннего сбора». Для того чтобы материалы раздела выполнили задачи, которые перед ними стоят, в начале учебного года на специальном занятии по ознакомлению с портфолио-работой необходимо разъяснить детям содержание отчётов. Ведь структура отчётов формирует у обучающихся и их родителей более ясное представление о том, каких результатов в учебной и внеучебной деятельности они должны достичь к концу пятого класса.

«Весенний отчёт» задаёт те приоритеты предметных, метапредметных и частично личностных результатов, которых ученик должен достичь к концу пятого класса. Правильная работа с подведением итогов за год начинается в начале года, когда и дети, и родители понимают, каких итоговых результатов они должны достичь. Далее, работая в учебных группах, следует периодически возвращаться к анализу структуры итогового отчёта, с тем чтобы учащиеся вспоминали, какие результаты им придётся продемонстрировать в конце учебного года.

1. В системе «Весеннего сбора» детям предлагается оценить свои достижения по таким предметам, как «Физическая культура», «Технология», «Обществознание» и «Литература». Эти предметы не входят в триместровые и каникулярные отчёты, потому что результаты по ним имеют меньшую динамику, и поэтому предлагается рассматривать их именно в конце года. Работа с теми вопросами, которые здесь предложены, в **начале года** позволит учащимся получить ориентир, чего они могли бы достичь в конце года.

2. Следующий раздел «Весеннего сбора» позволяет фиксировать олимпиады, конкурсы и конференции, в которых в течение года участвовал ученик. Обучающимся предлагается задокументировать своё участие в олимпиадах, конкурсах и конференциях и объяснить, почему некоторые задачи плана оказались невыполненными.

Хочется напомнить, что в начале года в разделе «У меня есть план» ученик составлял свой план участия в олимпиадах, конкурсах и соревнованиях на текущий учебный год. Естественно, в течение года этот план меняется, изменяются возможности, интересы ученика, но как раз работа с этими двумя документами (планирование и участие во внеучебных мероприятиях, сделанные в начале года, и отчёт об участии в олимпиадах, конкурсах, конференциях в итоговом отчёте) должна ориентировать его и подвигать к этому участию.

3. Школьникам будет предложено зафиксировать своё участие в секциях и кружках, конкретные достижения в этой деятельности, определённую направленность интересов, которую демонстрирует ученик своей деятельностью вне учёбы, свою будущую профессиональную заинтересованность. Информация об участии в секциях и кружках уже может быть использована как материал портфолио, демонстрирующий приоритеты, обучающихся и в конце основной школы как материал, подтверждающий выбранную дальнейшую стратегию образования.

4. Новым элементом в «Весеннем сборе» является анализ проектной деятельности обучающегося. Этому посвящены три таблицы. Полезно в начале года отработать с ребятами все три таблицы, потому что они содержат определённые вопросы и описания умений, которые ученик должен продемонстрировать. Соответственно чтобы ответить на эти вопросы в проектной деятельности, продемонстрировать данные умения, ученик должен выполнить определённые действия. Рекомендуем учителям-предметникам и классному руководителю использовать разделы данных таблиц при организации проектной работы в пятом классе.

5. Впервые появляются вопросы и задания, которые позволяют ученику продемонстрировать уровень своей экологической культуры. Это материал, с которым надо ознакомить ученика в начале учебного года. Узнав, какими умениями, экологическими знаниями, практикой он может овладеть, он поставит перед собой определённые цели и конкретные задачи на учебный год. Но для того чтобы эти цели и задачи были осуществлены, учителя и классный руководитель должны выстроить определённую деятельность в отношении достижения результатов. Что это значит? Во многом структура данных материалов влияет на комплекс мероприятий, проводимых школой и учителями, которые связаны с формированием экологической культуры и экологического знания. Работа обучающихся с этим разделом позволяет оценить их достижения в экологии по итогам года и позволяет целенаправленно формировать конкретные метапредметные результаты, связанные с экологической практикой.

6. Ещё одним разделом метапредметных результатов, которые оцениваются в ходе итогового отчёта, является комплекс социальных практик и социальных умений, что относится к метапредметным и личностным результатам основного образования. Поскольку данные практики и умения формируются в течение всего года, здесь также целесообразно предложить ребёнку ознакомиться с этими материалами в начале года. Вокруг этого может быть по-

строена отдельная работа социального педагога, педагога дополнительного образования, классного руководителя.

Хотелось бы обратить внимание на то, что при оценке учащимся своих социальных умений ему предлагается подойти к двум-тремя учителям и получить от них оценки этих позиций. Это важный момент, так как предполагается соединить самооценку ученика с оценкой внешних экспертов. Но если в предыдущих оценочных таблицах самооценка ученика соотносилась с оценкой одного учителя, то здесь количество учителей, которые дают внешнюю оценку, специально увеличено. Это связано с тем, что социальные умения представляют более сложную тему, нежели предметные результаты и предметные умения. Например, такие социальные умения, как умения оценивать произведения искусства, организовывать свой отдых, самостоятельно организовывать процесс учения, должны быть оценены несколькими учителями, и в этом случае оценка всё равно носит субъективный характер. Но чем больше оценок, тем больше возможность более объективно оценить реальный уровень социальных умений школьника.

Обращаем внимание на то, что заполнение «Весеннего сбора» — это процесс, который охватывает не одну неделю и не один месяц. Лучше, если этот процесс займёт значительный период — начнётся в начале апреля и завершится в конце мая. Для этого классный руководитель на стенде, связанном с портфолио-работой, должен в марте разместить информацию о том, что в апреле начинается работа с «Весенним сбором». Это могут быть собеседования в рамках рабочих групп, собеседование на классных часах, когда целиком или отдельными частями обсуждаются материалы «Весеннего сбора».

Смысл этой работы заключается в следующем:

- заполняя эти таблицы, ученик даёт самооценку своей деятельности по целому набору метапредметных результатов, которых он должен достичь при обучении в пятом классе и в основной школе;
- семья получает возможность оценить реальный уровень метапредметных результатов, которые относятся к измеряемым с точки зрения их формирования к концу основной школы.

Такая ранняя диагностика за курс пятого класса позволяет на следующий год и семье, и школе выстроить более понятную деятельность, связанную с приобретением недостающих умений и навыков, или включиться в определённую полезную социальную деятельность, например в проектную, если в результате отчёта выяснилось, что её практически не было и соответственно на следующий год необходимо предпринять какие-либо шаги, чтобы в сфере проектной деятельности у школьника появлялся и опыт, и знания.

То же можно сказать и о социальной практике. Анализ социальных умений, которые ученик способен продемонстрировать, – это тема как для индивидуального собеседования классного руководителя с родителями и обучающимся, так и для педагогического обсуждения с коллегами и сотрудниками. Содержание обсуждения – определение тех целей и задач, которые можно поставить на следующий год по формированию этих умений и созданию определённой социальной практики у обучающихся.

Необходимо определять с детьми крайний срок, когда должен завершаться «Весенний сбор». Лучше всего его завершить не позднее 10–15 мая, с тем чтобы оставался ещё небольшой период, который позволит поработать с итоговыми материалами брошюры.

«Итоговое резюме руководителя группы»
и «Конструкторское бюро следующего учебного года»
(с. 94–95)

Работу по подготовке итогового резюме руководителя группы или классного руководителя для каждого обучающегося целесообразно начать заранее – в марте или апреле. В тексте брошюры предложены позиции, по которым предлагается оценить работу обучающегося за весь учебный год. Однако это не исключает выбор учителем или классным руководителем своих позиций, с которых он хотел бы оценить работу обучающегося.

Обратим внимание на следующее. Желательно, чтобы в резюме содержались данные о достижениях (по предложенным направлениям), которые продемонстрировал обучающийся. Для учащихся пятых классов такие стимулы достаточно важны для поддержания успешности, которая у них есть.

Если мы говорим о критике достижений, то необходимо сформулировать эту критику в максимально конструктивном русле. Это предполагает:

- чёткую формулировку проблем, которые существуют у обучающихся по направлениям, предложенным в резюме;
- чёткую формулировку возможных причин этих проблем;
- предложение очень простых идей, советов, которыми обучающийся или родители могут воспользоваться на следующий год, для того чтобы каким-то образом разрешить имеющиеся проблемы.

Важно определиться с ключевыми проблемами по тем направлениям, которые предложено оценить в резюме. Составлять спи-

сок всех проблем достаточно сложно, поэтому в процессе создания резюме рекомендуется сформулировать две-три ключевые проблемы и несколько путей их решения, для того чтобы в следующем учебном году ученик, его семья и учителя могли построить ясную стратегию действий, изменений и контроля этих изменений. Основа резюме создаётся в марте — апреле учителем или классным руководителем, и соответственно в мае она завершается.

Целесообразно сделать это резюме предметом индивидуального собеседования с родителями в конце учебного года. Можно предложить классному руководителю следующую схему: в конце апреля родителям передаются резюме, с тем чтобы они могли с ними познакомиться; в мае классный руководитель проводит собеседование с родителями.

Итоги работы с резюме могут быть следующие:

- более ясное планирование целей для каждого обучающегося на следующий учебный год;
- обсуждение с родителями проблем, которые могут быть решены детьми самостоятельно или в сотрудничестве с родителями;
- обсуждение на педагогическом совете, педагогических конференциях или в составе рабочих групп учителей тех путей и способов решения, которые можно отразить как в поурочном планировании, так и в методической работе учителей, классных руководителей.

Связанным с «Итоговым резюме руководителя группы» является документ «Конструкторское бюро следующего учебного года», с которым предлагается работать в мае. Он представлен в игровой форме, и, если класс достаточно сильный, можно предложить учащимся самостоятельно поработать с этим материалом. В любом случае рекомендуется в конце апреля провести классный час или встречи в рабочих группах, для того чтобы разобрать с ребятами содержание этого задания.

Обучающиеся должны продемонстрировать в этой работе следующие умения:

- понимать цель конкретно;
- оценивать значимость цели;
- отождествлять цель со своими потребностями;
- определять основные этапы достижения поставленной цели;
- для некоторых целей формулировать показатель своей успешности при их достижении.

Итогом работы с этим заданием должен быть осмысленный учеником перечень учебных целей на следующий учебный год.

«Анализ моего портфолио за пятый класс»
и «Рабочий портфолио» (с. 96–101)

В конце пятого класса обучающимся предлагается набор заданий для того, чтобы сделать анализ собранного портфолио. При этом предлагается сделать не только анализ по количественным характеристикам, т. е. оценить, сколько собрано материалов, документов, но в первую очередь анализ качественного содержания портфолио. Поэтому в разделе «Анализ моего портфолио за пятый класс» предложены некоторые направления достижений, которые должны быть представлены или могут быть представлены в материалах портфолио.

Раздел «Анализ моего портфолио за пятый класс» рассматривается классным руководителем совместно с детьми ещё в начале учебного года, потому что там прописаны результаты и в первую очередь метапредметные результаты, которые ученик должен продемонстрировать как итог своего обучения и задокументировать их средствами портфолио. Поэтому работа с таблицами в разделе «Анализ моего портфолио за пятый класс» является процессом, который формирует цели обучения и определяет его задачи.

Рекомендуется в октябре–ноябре провести с обучающимися классный час или занятие на уроке, с тем чтобы подробно рассмотреть, какие именно результаты они могут достичь и продемонстрировать в конце пятого класса. При этом задачи и цели, прописанные в таблицах для анализа, не являются обязательными, потому что пятый класс – это ещё не завершение основного образования, но это ориентиры, поэтому первая часть работы с разделом «Анализ моего портфолио за пятый класс» делается в начале учебного года в октябре–ноябре.

Поскольку и ученик, и взрослые ещё привыкают к этой деятельности, необходимо один раз в четверть обсуждать назначение (для чего собирается), содержание (что собирается), структуру (что демонстрирует) и процедуру (как собирается) работы с портфолио. В конце каждой четверти рекомендуется напоминать (на родительском собрании, на специально организованном занятии с детьми), что портфолио требует наполнения конкретными видами работ с указанием приоритетов.

В конце года эту работу лучше начинать в марте–апреле, т. е. когда начинается заполнение раздела «Весенний сбор» и подготовка аналитических материалов и учителем, и обучающимся по итогам своей работы в пятом классе. В марте можно предложить

детям спланировать те мероприятия, в которых они хотели участвовать, с тем чтобы получить опыт и зафиксировать свои достижения в разделах. В апреле и мае с этим разделом может быть выстроена предметная и внеклассная работа с целью помочь ребятам получить недостающие материалы. При подведении итогов в мае важно учитывать, что аналитические материалы, которые делает ученик, анализируя собственный портфолио, не должны быть основанием какого-то ранжирования или рейтингования учащихся. Нельзя сопоставлять эти материалы — у кого больше достижений, у кого их меньше. В большей степени это материал для самооценки детьми своего уровня достижений в различных видах деятельности, которых они достигли за прошедший учебный год.

Говоря о структуре работы с рабочим портфолио, необходимо обратить внимание на раздел, который называется «Показательный портфолио». Здесь школьнику предлагается не просто зафиксировать размер портфолио, какие в нём собраны материалы, но в первую очередь сформировать тот самый показательный портфолио, который достаточно подробно был описан в предыдущих разделах.

Смысл работы с показательным портфолио прост — учащимся предлагается отобрать работы и материалы, которые представляют самые лучшие предметные и метапредметные результаты. Данная работа носит перспективный характер, она позволяет детям получить опыт отбора материала из рабочего портфолио для формирования показательного портфолио. Эту деятельность полезно организовать совместно с учителями-предметниками. Можно предложить такую модель взаимодействия:

1. Предложить всем учителям-предметникам обсудить с учащимися и отобрать с каждым учеником по одному предметному результату, который они хотели бы продемонстрировать средствами портфолио.

2. Рекомендовать, чтобы дети отобрали по предмету свой лучший результат. Таким образом, у школьника появляется осознанная практика формирования показательного портфолио, а у учителей появляется возможность отследить с детьми, что является лучшим предметным результатом в данном предмете.

3. Начать эту деятельность следует в январе—феврале, а в конце года, в апреле—мае, можно предложить сформировать показательный портфолио за пятый класс и отобрать те материалы портфолио, которые демонстрируют один-два лучших результата по предметам.

При подготовке портфолио важно обратить внимание ребят на **СКВОЗНОЙ ХАРАКТЕР НУМЕРАЦИИ МАТЕРИАЛОВ**. Материалы в пап-

ке «Работы» нумеруем P1, P2 и т. д., в папке «Отзывы» — O1, O2 и т. д. То же самое и в папке «Документы». В показательном портфолио достаточно указать номера материалов, которые демонстрируют заявленный лучший результат. Для удобства можно предложить обучающимся следовать следующим правилам подготовки портфолио:

1. Для всех материалов готовим отдельные пластиковые файлы. Для фотографий (или серии фотографий) готовим бумажные конверты подходящего размера. Для CD- и DVD-дисков запасаем специальные бумажные конверты для дисков, или обычные бумажные конверты подходящего размера, или обычные пластиковые файлы. В пластиковых файлах можно хранить и кассеты с записями.

2. Готовим титульные страницы-разделители, которые будут начинать каждый новый раздел портфолио. Их должно быть не меньше трёх — «Работы», «Отзывы», «Документы». Но если планируются разделы показательного портфолио, хорошо бы и для этого подготовить страницу-разделитель.

3. Периодически просматриваем материалы. Лучше всего это сделать вместе со взрослыми. При этом надо обсудить каждый документ, каждую работу или отзыв — достоин он представлять ребёнка в портфолио или нет. Обратит внимание на материалы, собранные в конце начальной школы. Может быть, тогда они были важными, а теперь неактуальны.

4. Разбираемся с компьютерными файлами, аудио- и видеозаписями. Проверяем, открываются ли файлы на любом чужом компьютере. Это позволит избежать ситуации, когда файл становится недоступен для желающих познакомиться с портфолио. Проверяем качество записи видеоизображения и опять пробуем открыть его на чужом компьютере. Повторяем подобные проверки с электронными фотографиями и аудиозаписями в цифровых форматах. Если на чужом компьютере они сразу не открываются, надо ПЕРЕВЕСТИ ИХ В БОЛЕЕ РАСПРОСТРАНЁННЫЙ ФОРМАТ. ОБЯЗАТЕЛЬНО ПОДПИСЫВАЕМ ДИСКИ и кассеты. На них должны быть указаны: фамилия, имя, класс, краткий перечень материалов. Если на диске содержится много материалов, надо составить их список на отдельном листе и, распечатав на компьютере, вложить в конверт или файл с диском.

5. Формируем папку «Работы». В ней должны быть представлены следующие работы:

- по русскому и иностранному языкам;
- по математике;
- по физкультуре;

- по информатике;
- по естествознанию;
- по истории;
- по технологии;
- работы, сделанные в кружках и секциях;
- олимпиадные работы.

Расположить работы лучше в том порядке, в котором они перечислены. Если работ много, можно каждый предмет или работы, сделанные в кружке, выделить листом-разделителем и указать на нём название предмета или кружка.

6. Собираем папку «Документы». В ней должны быть представлены следующие документы:

- дипломы;
- грамоты;
- благодарности;
- сертификаты;
- свидетельства.

Расположить документы лучше в том порядке, в котором они перечислены. Если документов много, можно каждый вид документов выделить листом-разделителем и указать на нём название, например «Дипломы».

7. Собираем папку «Отзывы». В ней должны быть представлены отзывы вашего классного руководителя, учителей-предметников, руководителей кружков и секций.

8. В брошюрах-организаторах накопилось много материалов, где вы оценивали свои достижения и успехи в самых разных направлениях. Теперь они могут стать важной частью портфолио. Их можно аккуратно вырезать и сделать важной частью своего портфолио.

Подведение итогов работы с портфолио в пятом классе

Подготовка итогового портфолио за пятый класс предполагает создание каждым обучающимся своего портфеля достижений, соответствующего общей рекомендованной структуре портфолио и отражающего достижение обучающимся метапредметных и предметных результатов образования, определённых стандартом для данного периода обучения.

Учитель оценивает портфолио каждого ученика по критериям, разработанным и утверждённым образовательным учреждением.

В портфолио обучающегося должны быть следующие материалы:

- представляющие его достижения в изучении темы, курса, конкретного результата, зафиксированного в виде предметных или метапредметных знаний или навыков, соответственно периоду обучения;

- за весь курс пятого класса и демонстрирующие лучшие достижения в области как предметных, так и метапредметных результатов;

- отзывы по оценке метапредметных и предметных результатов;

- представляющие результат работы с брошюрой-организатором в течение года и выполнение итоговых заданий;

- демонстрирующие результаты внеучебной и внеклассной деятельности.

Если в конце пятого класса проводится защита обучающимся своего портфолио, то она должна продемонстрировать следующее:

- владение способами и приёмами использования портфолио для объяснения результатов и планов деятельности;

- конкретные результаты учебной и внеучебной деятельности;

- умение использовать материалы портфолио для самооценки;

- коммуникативные навыки обучающегося;

- знание обучающимся материалов своего портфеля достижений.

Вопросы для самоконтроля

1. В каких основных направлениях должны быть продемонстрированы достижения в портфолио пятого класса?

2. Как в подготовке портфолио может быть использована брошюра-организатор?

3. Для каких целей может быть использован портфолио учителями-предметниками?

4. Какие формы работы с родителями школьника может использовать классный руководитель для подготовки портфолио?

5. Какие результаты внеучебной деятельности могут быть оценены с помощью портфолио?

6. Чем отличаются уровни достижений от требуемых результатов?

7. Какие основные этапы в подготовке портфолио пятиклассника можно выделить?

8. Что должны знать родители о работе с портфолио и брошюрой-организатором ещё в начале учебного года?

9. Кто должен помогать школьнику готовить портфолио и работать с брошюрой-организатором?

10. В каких случаях в работе с портфолио и брошюрой-организатором лучше использовать индивидуальные формы работы?

11. В каких случаях в работе с портфолио и брошюрой-организатором лучше использовать групповые формы работы?

12. В каких случаях в работе с портфолио и брошюрой-организатором лучше использовать общеклассные формы работы?

13. Когда начинается систематическая работа с портфолио?

14. Каковы особенности и основные моменты работы с брошюрой-организатором и портфолио в первом, втором, третьем триместре (четверти) и четвёртой четверти?

15. Самооценку каких видов деятельности обучающегося поддерживает брошюра-организатор?

16. В чём особенность организации работы с «Экраном моих оценок» и «Большим экраном моих оценок» в брошюре-организаторе?

17. Какие разделы брошюры-организатора позволяют обучающимся анализировать свою деятельность в школе?

18. Какие виды работ обучающихся полезно документировать с помощью аудио- и видеозаписи?

Какие задания брошюры-организатора обучающийся выполняет в конце учебного года?

Мой методический дневник

Методические рекомендации по подготовке портфолио шестиклассника

В шестом классе приоритетом работы с портфолио может стать помощь:

- в планировании и целеполагании обучающихся своей учебной деятельности;
- в совершенствовании умения анализировать собственную учебную деятельность;
- в совершенствовании различных междисциплинарных умений в работе с текстом и коммуникациях;
- в расширении участия обучающихся во внеурочных учебно-состязательных мероприятиях.

Кроме того, в шестом классе целесообразно сделать систему видео-, аудио- и фотофиксации достижений и деятельности, демонстрируемых портфолио, постоянным процессом, сопровождающим формирование портфолио.

Организация учителем обсуждений портфолио-работы

Учителю важно обеспечить качество сотрудничества и учебного взаимодействия обучающихся во время коллективных обсуждений портфолио на общеклассных собраниях и сборах рабочих групп. Рабочие группы формируются из 7–10 человек согласно рекомендациям школьных психологов для наиболее комфортного сотрудничества и обсуждения. Группы можно сформировать ещё в пятом классе с последующим использованием следующих принципов:

- состав групп сохраняется до окончания основной школы;
- предполагается переход из группы в группу на основе договорённостей обучающихся раз в полгода;
- состав группы меняется согласно плану, выработанному учителями и специалистами;
- на каждую четверть (триместр) классный руководитель формирует свой состав групп.

Возможны и другие схемы организации. Главное – рабочие группы должны стать местом, где дети обсуждают свои достиже-

ния и получают идеи улучшения своего обучения. Рекомендуемые темы на рабочих группах при обсуждении портфолио:

- уточнение цели выполнения задания в брошюрах-организаторах;
- составление плана выполнения задания в портфолио-работе;
- формулирование критериев оценки задания и портфолио;
- подведение итогов работы с портфолио и выполнение заданий из брошюр-организаторов.

Наилучший результат достигается в том случае, если учителю удаётся создать условия, при которых повышается вовлечённость и заинтересованность участников обсуждения, раскрывается их потенциал. Цель работы учителя состоит в том, чтобы поддержать рассуждения и высказывания обучающихся, помочь им зафиксировать высказанные идеи и уточнить задачи, а также организовать правильное общение между детьми. Учитель в данном случае играет роль лидера, который делает процесс коллективной или персональной работы лёгким и эффективным, однако не предлагает собственные оценки, решения и способы, а создаёт условия, в которых каждый обучающийся (группа, класс) сам находит решение или делает выбор.

Основные задачи учителя в процессе такой работы можно сформулировать следующим образом:

- ✓ определить до встречи тему обсуждения и задачи, которые будут решать обучающиеся;
- ✓ подобрать и организовать подходящий формат (время, продолжительность, форму) и место обсуждения;
- ✓ создать комфортную, привычную, творческую, свободную атмосферу для высказывания суждений, обмена мнениями; организовать обсуждение таким образом, чтобы у каждого обучающегося имелась возможность высказать свои суждения, оценки, идеи и мнения;
- ✓ организовать планирование перечня (но не содержания) ожидаемых результатов обсуждения;
- ✓ постараться снизить агрессию и конфликтность участников обсуждения, используя неформальные методы;
- ✓ прояснить возникающие неточности и добиться взаимопонимания участников обсуждения;
- ✓ зафиксировать процесс обсуждения (в том числе с помощью фото- и видеоматериалов), чтобы материалы могли быть использованы обучающимися (по желанию) для портфолио;

- ✓ систематизировать и обобщать выводы каждого этапа обсуждения, а также помогать в организации обсуждений результатов этапа;
- ✓ зафиксировать итоги обсуждения и передать их в печатном виде обучающимся для дальнейшей самостоятельной работы.

Для того чтобы определить, как дети поняли (или понимают) **смысл** обсуждаемого, рекомендуется придерживаться следующих правил:

- 1) всегда предлагать обучающимся пересказать своими словами смысл сказанного или прочитанного;
- 2) всегда предлагать учащимся выделять главную мысль (в тексте, информации, суждении);
- 3) поддерживать стремление детей уточнять непонятное;
- 4) ориентировать школьников учиться фиксировать и документировать процесс общения и обсуждения.

Важным элементом в портфолио-работе является систематизация материалов портфолио. Необходимо разъяснить обучающимся, в чём смысл процесса систематизации. Под систематизацией мы понимаем процесс (или процедуру) объединения, соединения вместе (сбора) групп, однородных по неким признакам предметов, фактов, информации, материалов и др., в определённое целое (единство) для достижения конкретных целей.

Рекомендуется обсудить с детьми, для чего им потребуется умение систематизировать материалы портфолио (работы, грамоты, отзывы и др.), по каким критериям можно систематизировать работы и отзывы. Работа с этой темой – прекрасный повод для обсуждения собранных материалов, причин нехватки каких-то видов материалов, определения плана действий для улучшения ситуации. Ученик должен периодически отвечать на два вопроса: «Достаточно ли точно и полно собранные материалы отражают мои достижения?» и «Как собранные материалы способствуют улучшению моих образовательных результатов?».

Обсуждение причин отсутствия каких-либо видов материалов или материалов, демонстрирующих достижения по отдельным предметам, позволяет определить направления, в которых необходимо: предпринять усилия, проявить больше усердия (пока нет достойных достижений и отбирать нечего), обеспечить получение материалов (организовать фото- или видеосъёмку, сделать аудиозапись), учителю организовать задания или работу (в случае если по программе такая работа уже возможна, но по каким-то причинам не проводилась).

План действий по улучшению ситуации со сбором материалов для портфолио можно разделить на два направления – улучшение

качества материалов и увеличение их многообразия. Первое связано с целями, позволяющими обучающемуся повысить тот уровень результатов (в грамотности, счёте, самооценке, самоконтроле, умении формулировать гипотезы и т. д.), который пока демонстрируют его материалы портфолио. Второе связано с созданием новых работ, демонстрирующих достижения в учебной и внеучебной деятельности.

Качественный анализ портфолио

Качественный анализ портфолио используется для решения двух важных задач: определение проблем, которые необходимо решить, чтобы улучшить обучение, и организация систематической рефлексии обучающихся. Он состоит в том, что обучающийся, классный руководитель, учитель, родители должны:

- оценивать (субъективно) соответствие портфолио принятым (в классе, школе) требованиям;
- создавать список признаков хорошего качества портфолио;
- определять имеющиеся несоответствия и опасные тенденции;
- планировать дальнейшие действия по улучшению портфолио;
- создавать основание для количественного анализа материалов портфолио в дальнейшем.

Обычно под качественными понимаются любые данные, которые выражаются без использования чисел и цифр. В контексте портфолио это могут быть:

- ✓ тексты работ и отзывов;
- ✓ фотографии событий и работ;
- ✓ аудио- и видеоматериалы, на которых зафиксированы суждения, выступления и другие формы деятельности обучающихся;
- ✓ рисунки и коллажи, сделанные ребятами, и т. п.

Особенность таких данных заключается в том, что они несут непосредственную информацию об их авторе, позволяя создавать его характеристику. Речь идёт о создании образа обучающегося, его значимости в конкретной социальной обстановке, выделении особенных качеств, отличающих его от остальных детей.

Целью качественного исследования является формирование суждений как о самом портфолио, так и о его создателе — обучающемся.

Качественные способы анализа портфолио предполагают анализ не только самого содержания портфолио, но также мнение об этом

портфолио. Это могут быть суждения самого обучающегося, членов его семьи, одноклассников, если обучающийся доверяет им анализ своего портфолио, и такая процедура предусмотрена и организована школой. Данная форма очень удобна, так как в отличие от количественных методов анализа делает акцент на обобщении, сравнении и интерпретации разделённого определённым образом (на работы, отзывы и документы) содержимого портфолио.

Качественный анализ помогает обучающимся понять смысл работы с портфолио и одновременно сформировать отдельные универсальные учебные навыки. Полезно задать обучающимся простые вопросы, поиск ответов на которые (возможно, коллективный) поможет им сформировать суждение и о портфолио, и о его создателе. Ниже приведена тематика подобных вопросов (конкретная формулировка которых может быть предложена учителем самостоятельно, исходя из его видения задач портфолио и способов его создания):

1) Насколько для обучающегося важно создать сборник своих лучших работ?

2) Насколько для обучающегося важно продемонстрировать другим свои достижения?

3) Насколько обучающийся конструктивно воспринимает критику материалов портфолио и самого портфолио как отдельного продукта своей работы и способен использовать эту критику для дальнейшей работы?

4) Насколько важно для обучающегося представлять в портфолио достоверную информацию о своих лучших достижениях и своём прогрессе?

5) Насколько родители помогают обучающемуся в создании материалов для портфолио и создании самого портфеля достижений?

6) Сколько сил и времени готов тратить обучающийся на работу по повышению информативности своего портфолио для дальнейшего использования в целях улучшения результатов своей учёбы?

7) Насколько взвешенно обучающийся оценивает портфолио одноклассников по сравнению со своим?

8) Насколько обучающийся готов продолжать собирать портфолио и пользоваться им, в случае если от него это перестанут требовать?

9) Насколько обучающийся способен честно называть сильные и слабые стороны своего портфолио?

10) Насколько обучающийся устремлён выполнить все требования, предъявляемые к портфолио?

Если, изучив материалы портфолио и обсудив их с обучающимся, классный руководитель или учитель получил достаточно информации, чтобы ответить на эти вопросы, можно с уверенностью утверждать, что портфолио информативен, а обучающийся активно использует его в своей учебной деятельности.

Ещё одним направлением качественного анализа является анализ тех действий, которые обучающийся предпринимает по результатам своей работы с портфолио:

- ▶ использование портфолио для оценки своей текущей учебной успешности;
- ▶ поиск новых форм использования портфолио без чёткого целеполагания;
- ▶ использование портфолио для поиска путей улучшения своих учебных результатов;
- ▶ самостоятельное определение лучших способов своей учебной работы;
- ▶ самостоятельное ранжирование материалов по определённым самим учащимся критериям значимости;
- ▶ определение (формулирование) общей тенденции своей деятельности;
- ▶ документирование своего прогресса в развитии конкретного навыка (предметного или метапредметного);
- ▶ активное использование некоторых количественных методов анализа (например, «Спидометра успехов» из брошюры-организатора).

Хороший, качественный анализ предполагает формулирование итогового суждения, в данном случае – текст отзыва учителя о портфолио обучающегося и его деятельности. Такой отзыв классный руководитель или учитель-предметник (в зависимости от выбранной модели) может формировать в конце каждого триместра (или четверти), но для пятого класса рекомендуется делать его дважды – в декабре и мае.

Подведение итогов работы с портфолио в шестом классе

Подготовка итогового портфолио за шестой класс предполагает создание каждым обучающимся своего портфеля достижений, соответствующего общей рекомендованной структуре портфолио и отражающего достижение обучающимся метапредметных и пред-

метных результатов образования, определённых стандартом для данного периода обучения.

Классный руководитель и учителя-предметники оценивают портфолио каждого ученика по критериям, разработанным и утверждённым образовательным учреждением.

Обязательным является наличие в портфолио обучающегося:

- материалов, представляющих его достижения в изучении курса, конкретного результата, зафиксированного в виде предметных или метапредметных знаний или навыков, соответственно периоду обучения;
- материалов за курс пятого и шестого классов и демонстрирующих как лучшие достижения в области предметных и метапредметных результатов, так и прогресс в отдельных умениях и предметах (по выбору обучающегося);
- отзывов по оценке метапредметных и предметных результатов;
- материалов, представляющих результат работы с брошюрой-организатором в течение года и выполнения итоговых заданий;
- материалов, демонстрирующих результаты внеучебной и внеклассной деятельности;
- материалов, демонстрирующих подходы обучающегося к подготовке индивидуального проекта за курс основной школы.

Подготовка итоговой презентации портфолио

Презентация портфолио в конце шестого класса должна носить характер общественной защиты. За два-три месяца до окончания учебного года классный руководитель проводит собеседование с каждым учеником и членами его семьи и определяет конкретное содержание в итоговой презентации портфолио за шестой класс.

Защита портфолио должна продемонстрировать:

- владение обучающимся способами и приёмами использования портфолио для объяснения результатов и планов своей деятельности;
- уровень результатов учебной и внеучебной деятельности;
- прогресс обучающегося в выбранных им предметах;
- показательную часть портфолио;
- умение использовать материалы портфолио для самооценки;
- коммуникативные навыки обучающегося.

Классный руководитель инструктирует обучающихся, что презентация будет оцениваться слушателями (одноклассниками и приглашёнными родителями) по следующим критериям:

- ▶ знание (и понимание значения) материалов портфолио и брошюры-организатора;
- ▶ убедительность суждений;
- ▶ артистизм и способность увлечь слушателей выступлением;
- ▶ наличие самооценки результатов работы за год;
- ▶ наглядность материалов своего портфолио;
- ▶ использование современных демонстрационных средств.

Для оценки можно предложить простую шкалу, часто используемую в брошюре-организаторе и знакомую детям: 4 – очень уверенно, 3 – уверенно, 2 – довольно уверенно, 1 – неуверенно, 0 – необходимо научиться.

Всем участникам общественной защиты (одноклассникам, родителям, учителям) можно раздать оценочный бюллетень с фамилиями участников презентации с выделенными столбцами критериев. После презентации все бюллетени обрабатываются и выбирается тройка лидеров, которая может получить поощрительные призы.

Работа с брошюрой-организатором «Мой портфолио. 6 класс»

Брошюру-организатор «Мой портфолио. Шестой класс» можно условно разделить на пять тематических **разделов**:

- «Установочные тексты»;
- «Планирование и анализ деятельности»;
- «Регулярные и периодические отчёты»;
- «Задания для развития метапредметных навыков»;
- «Работа с материалами портфолио».

Каждый раздел включает темы, которые находятся в разных частях брошюры. Это связано с тем, что они собраны в тематические блоки, внутри которых созданы условия для разных видов портфолио-работы. Установочные тексты традиционно представлены на страницах 3–11.

Как и в прежней брошюре, эти разделы не выделены в тексте, поэтому целесообразно перед началом работы с брошюрой внимательно познакомиться с содержанием всех страниц, чтобы лучше представлять формы, с которыми предлагается работать обучающимся.

«Готовим портфолио выпускника основной школы» и «Как работать с брошюрой» (с. 3–11)

Как и в предыдущем классе, эти тексты носят характер установки для организации портфолио-работы обучающихся на весь период шестого класса. Здесь полезно обратить внимание обучающихся на несколько новых обстоятельств. Во-первых, на процесс СИСТЕМАТИЗАЦИИ. Необходимо доходчиво разъяснить обучающимся, в чём смысл процесса систематизации портфолио-работы и самого портфолио. При этом рекомендуется руководствоваться следующим определением систематизации: «Систематизация — процесс (или процедура) объединения, соединения вместе (сбора) групп однородных по неким признакам предметов, фактов, информации, материалов и пр. в определённое целое (единство) для достижения каких-то конкретных целей».

С детьми это можно сделать на примере структуры их портфолио, собранного за пятый класс (куда могут быть включены элементы портфолио за начальную школу), систематизируя их по основным разделам рабочего портфолио и формируя основу для отдельных блоков показательного портфолио.

Необходимо разъяснить обучающимся, что означает процесс систематизации портфолио, — для чего это делается, что систематизируется (работы, грамоты, отзывы и пр.), по каким видам систематизируются работы и отзывы.

Во-вторых, следует сосредоточить внимание обучающихся на использовании в работе новых форм, объяснение по которым даётся в разделах «Песочный органайзер», «Пирамида успеха», «Лестница властелинов» и «Каникулярный отчёт».

Надо провести в рабочих группах обсуждение рекомендаций по использованию форм и материалов данных разделов и убедиться, что дети правильно понимают смысл и цель выполняемых заданий.

Таблицу «Старт индивидуального проекта» можно разобрать позднее (в октябре—ноябре), когда учебный ритм наладится. Это можно сделать параллельно с обсуждением вариантов тем и форм проекта, которые обучающиеся могут выбрать (или обязаны выбрать в зависимости от модели используемой образовательным учреждением) для выполнения в шестом классе.

В-третьих, рекомендуется обратить внимание школьников на то, что работа по формированию портфолио должна носить периодический характер, а работа с брошюрой-организатором —

систематический. Для успешной работы с портфолио и брошюрой-организатором важно В НАЧАЛЕ года и детям, и родителям, и учителям разобраться, как с ней работать. Также полезно совместно со школьниками заранее посмотреть брошюру и привлечь к этому родителей, для того чтобы использование материалов портфолио-работы помогало им лучше понимать успешность и проблемы своего ребёнка в образовании. Это обстоятельство подчёркивает необходимость знакомства с этими страницами брошюры-организатора и всей брошюры, сделанной для шестого класса в КОНЦЕ ПЯТОГО КЛАССА. Это будет хорошим поводом для формирования основ целеполагания деятельности обучающихся в шестом классе.

|| «Моя визитная карточка» (с. 12–13)

Задания на этих страницах выполняют те же задачи, что и в пятом классе, — это самооценка обучающимся своих достижений за пятый класс в использовании ИКТ-средств и анализ способности своего портфолио продемонстрировать эти результаты. Полезно обратить внимание на оценку учителем информатики тех же позиций у всех обучающихся в октябре, чтобы дети получили адекватную внешнюю оценку.

|| «Страница навигации» (с. 14–16)

Эти задания продолжают работу по обучению школьников метапредметным навыкам и оценке уровня их освоения для возможного представления в портфолио. Данные задания учат самооценке и самоанализу, умению формулировать и делать выводы, сопоставлять и обобщать. При желании ученика можно представить эту работу в портфолио как материал, демонстрирующий уровень освоения этих результатов.

Работа с этими страницами ведётся в начале учебного года. Обсуждение, желательно в составе рабочих групп, в течение сентября может проводиться классным руководителем и учителями-предметниками в зависимости от той модели, которую выбрало образовательное учреждение (далее ОУ). Работу можно разбить на несколько этапов, например установочная беседа с классным руководителем, потом в течение недели собеседования с учителями-предметниками, далее подведение итогов на общем классном часе.

В рамках этой работы можно оценить не только заявленные метапредметные умения, но и умения работать с текстом в процессе его создания и грамотность ученика. В этом случае эти условия (такие виды оценки) должны оговариваться изначально.

«У меня есть план» (с. 17–18)

Выполнение этих заданий продолжает работу обучающихся по планированию своей деятельности в учебной и внеучебной работе на данный учебный год. Порядок и стиль работы с этими материалами учитель определяет самостоятельно, исходя из опыта прошлого учебного года, для достижения того педагогического эффекта, который он планирует. Работа строится так же, как и в пятом классе, с учётом особенностей класса. В постановке учебных целей детям рекомендуется усилить конструктивные позиции, используя индивидуальный опыт такого планирования в прошлом учебном году. При этом не рекомендуется подвергать неконструктивные цели критике и замечаниям. Лучше сосредоточиться на том, чтобы добиться от обучающихся понимания и правильного формулирования целей. Главная цель такой работы прежняя – определяем цели и соотносим их с возможностями и проблемами обучающегося.

«Песочный органайзер» (с. 19–20)

Это новая форма, которая предполагает создание распорядка для выходного и учебного дня. Помимо формирования группы метапредметных умений, создание таких материалов позволяет:

- оценить сбалансированность работы и отдыха в режиме ученика с точки зрения здоровьесбережения;
- привлечь внимание учащихся к необходимости организации и планирования своей жизни;
- помочь школьникам более осмысленно отнестись к своим делам и увлечениям;
- обратить внимание родителей на соблюдение оптимального баланса между работой и отдыхом их детей.

Полезно провести небольшое занятие (возможно, с использованием проекционных досок), чтобы учащиеся поняли принцип создания такого документа и более осознанно отнеслись к нему. Это можно сделать на уроках обществознания и ОБЖ в рамках тем и вопросов о здоровом образе жизни. Рекомендуется каждые два-три

месяца возвращаться к этой теме, для того чтобы дети могли дать самооценку того, насколько последовательно выполняют намеченные планы и нет ли необходимости внести в них исправления.

«Пирамида успеха» (с. 21–22)

Задания, представленные на этих страницах, продолжают традиции подобного задания пятого класса. Новым можно считать графическое решение схемы для выбора главной цели своего обучения и задание на формулирование конкретных задач по отдельным предметам (с. 21).

Инструкция на первых страницах брошюры даёт исчерпывающие объяснения алгоритмов работы обучающегося с этими заданиями, и задача учителя — обстоятельно разобрать с обучающимися эти алгоритмы и в итоге обсудить правильность выполнения задач.

Общие рекомендации. Использование этих заданий и других заданий, посвящённых планированию обучающимися своей учебной деятельности, позволяет учителям представить весь процесс учения в виде модели с постановкой учебной цели в начале работы, прокладыванием пути и оцениванием в конце деятельности. После формирования целей обучающимся дальнейшая работа учителей-предметников может предполагать такие этапные задачи:

- интерпретировать цели учения в измеряемые результаты;
- определить необходимый для них уровень достижений;
- отобрать для выбранных целей необходимое содержание и технику оценивания;
- выбрать и реализовать методы обучения, соответствующие целям учения;
- провести оценивание и помочь школьникам установить, достигнуты ли запланированные учебные результаты.

Одновременно такой подход позволяет:

- создать понятные критерии и индикаторы оценки индивидуального прогресса обучающихся относительно целей учения, результатов и уровня обучения;
- создать обратную связь ученик — учитель относительно содержания и уровня сложности тех целей, которые ставят дети.

В целом использование обучающимися различных форм планирования позволяет всем субъектам образования лучше отвечать на следующие вопросы:

- Каких основных результатов достиг учащийся?

- Соответствует ли выбор учителем методики и педагогического дизайна потребностям и способностям детей?

- Насколько организация учебного процесса соответствует образовательным запросам учащихся и их родителей, в том числе в части внеучебной и внешкольной деятельности?

- Насколько эффективен образовательный процесс?

- Какими способами действий владеет ученик в этом возрасте и каков уровень успешности этих действий?

- Насколько успешно развиваются устойчивые поведенческие модели, основанные на сформированной системе ценностей?

- Какими способами достигаются требования стандартов образования?

- Как формируется культура самостоятельной деятельности учащегося?

- Каким образом достигаются различные уровни гуманитарной, естественно-математической и технологической культуры?

- Каким образом усилия учащегося, учителей и школы готовят его к условиям образования на основной ступени обучения и как это повлияет на становление его личности?

Данная работа по планированию создаёт хороший организационный повод для перехода от ситуативного взаимодействия учителями с обучающимися и их семьями к систематическому диалогу с использованием стандартизированных форм.

«Лестница властелинов» (с. 23–32)

Первый блок заданий в данном разделе ориентирован на оценку и формирование у обучающихся следующих метапредметных умений в сфере межличностного взаимодействия и коммуникаций:

- организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками;

- работать индивидуально и в группе;

- находить общее решение;

- разрешать конфликты;

- отстаивать своё мнение в эссе «Как мне пришлось отстаивать своё мнение».

Работу с заданиями лучше организовать в три этапа. На первом этапе, в начале учебного года, рекомендуется выполнить первое задание, разобрать ситуацию «подарок» и сделать все задания, предложенные для неё. На втором этапе, в середине учебного

года, полезно организовать самостоятельную работу обучающихся дома над выполнением задания на странице 27 и уже позднее (в группах или индивидуально) обсудить результаты. На третьем этапе, в конце учебного года, можно предложить обучающимся выполнить задания на страницах 28 и 29 (эссе, ситуация «2 и 3»). Это можно организовать как самостоятельную работу дома, как групповую работу для формирования навыков принятия совместного решения. Возможны и другие варианты. Работа в школе может быть организована классным руководителем в рамках рабочих групп после уроков, учителями-предметниками на уроках ОБЖ и обществознания.

Оценка данных работ – качественная. Данные работы не являются тестом или чётко структурированным заданием с однозначной оценкой. Они скорее ставят перед обучающимися конкретные проблемы сотрудничества и взаимодействия и позволяют спроецировать их позицию в отношении этих действий.

При выполнении первого задания следует обратить внимание на «профиль» или тенденцию тех утверждений, которые обучающийся выбирает как поддерживающие или мешающие. Здесь можно использовать такой ключ высказываний «властелина сотрудничества»:

- скорее поддерживают – 2, 4, 6, 10, 11, 12, 13, 16, 19, 21, 24;
- могут поддерживать или мешать (балансируют, в разном контексте ситуации) – 1, 3, 7, 15, 20, 22, 26, 27;
- скорее мешают – 5, 8, 9, 14, 17, 18, 23, 25.

Если в поддерживающих попадают высказывания, которые по смыслу мешают сотрудничеству и имеют много балансирующих утверждений, то, скорее всего, «профиль» сотрудничества и взаимодействия у обучающегося далёк от конструктивного и необходима согласованная работа классного руководителя, учителей и специалистов для исправления ситуации. Аналогичная ситуация тревожна в обратном случае – поддерживающие общение высказывания попадают в раздел «мешающих сотрудничеству». При этом необходимо учитывать мобильность детских оценок в этот период и сильное влияние на них ситуационных факторов.

При оценке ситуации «подарок» важно понять ту позицию в выборе действий, которую ученик использует для построения стратегии сотрудничества. Важно разобраться не что он делает, а почему он совершает такие действия.

В оценке размышлений обучающихся относительно выбора индивидуальной и совместной работы полезно обратить внимание на аргументацию учеником выбора проблем, решаемых индиви-

дуально. Вполне возможно, что именно здесь можно найти определённые проблемы, мешающие его сотрудничеству и комфортной коммуникации.

Похожая оценка может быть использована в оценке эссе «Как мне пришлось отстаивать своё мнение». Можно обратить внимание на тему, в рамках которой он отстаивал своё мнение, ситуацию (учебную, внеучебную и пр.), причины и побудительные мотивы, способ и итог. Эта совокупность оценок может характеризовать и социальную зрелость, и уровень конфликтности, и видение приёмов сотрудничества.

В решении ситуации «2 и 3» по-прежнему важны оценки мотивов действий ученика, выбранной им стратегии поведения, ориентированность на использование сотрудничества для решения задачи и отказ от конфронтации. Необходимо обратить внимание, насколько ученик верно располагает действия в определённом порядке. Алгоритм, верная последовательность действий должны продемонстрировать умение не только выбирать действия, поддерживающие сотрудничество, но и видеть в них систему причин и следствий. Можно предложить следующие границы качественных оценок:

- максимально благоприятный результат – ученик демонстрирует явную приверженность к сотрудничеству, выбирает действия, поддерживающие сотрудничество и снижающие конфликтность, ясно выстраивает свои действия относительно цели сотрудничества;

- тревожный результат – учащийся демонстрирует незаинтересованность в сотрудничестве, выбирает действия, обычно мешающие сотрудничеству, ориентирован на конфликт и в этой стратегии строит чёткий алгоритм действий.

Остальные варианты могут находиться между этими двумя значениями.

Выполнение заданий через временной интервал позволяет получить возможность оценить прогресс обучающихся в сфере сотрудничества и взаимодействия. По желанию обучающихся эти материалы могут войти в портфолио как демонстрирующие прогресс и достижения в этой сфере. Хорошим дополнением этих материалов в портфолио могут стать отзывы классного руководителя, учителей или специалистов, которые обсуждали результаты этой работы. В электронный портфолио могут войти видеозаписи таких обсуждений.

Задание «Властины текста» позволяет оценить и одновременно научить ребят анализировать текст и создавать авторские

тексты, демонстрировать различные навыки осмысленного чтения. Данное задание целесообразно выполнять на уроках словесности. Можно сделать сразу всё задание (это рекомендуется для сильных классов), а можно в два и даже три этапа, например:

1-й этап в начале учебного года – выполнение заданий 1, 2 и 3;

2-й этап вслед за 1-м этапом или с небольшим интервалом – выполнение заданий 4, 5 и всех подпунктов задания 6 к выбранному тексту;

3-й этап – в конце учебного года выполнение заданий 4, 5 и всех подпунктов задания 6 к оставшемуся тексту.

Критерии проверки и оценки ответов на вопросы и выполнение заданий, требующих развёрнутого ответа с выходом в литературный контекст и опорой на общую эрудицию учащихся шестых классов	
	Баллы
Понимание текста и умение развёрнуто ответить на поставленный вопрос (№ 1)	
а) учащийся понял, что разрозненные фрагменты не являются текстом, смог дать развёрнутый ответ на вопрос	3
б) учащийся понял, что это не текст, но не дал развёрнутый ответ на вопрос	2
в) учащийся понял, что это не текст, но ответил лишь словом «нет»	1
г) учащийся не понял текст и не ответил на вопрос	0
Умение самостоятельно конструировать текст (№ 2)	2
Глубина и самостоятельность понимания проблемы, предложенной в вопросе (№ 4)	
а) учащийся понимает основную мысль и тему выбранного текста, формулирует их	2
б) учащийся понимает основную мысль или тему текста	1
в) учащийся не понимает основную мысль и тему и не формулирует её	0
Определение стиля и типа речи (№ 5)	1
Выявление читательского кругозора, умение озаглавить текст (№ 6)	1

Критерии проверки и оценки ответов на вопросы и выполнение заданий, требующих развёрнутого ответа с выходом в литературный контекст и опорой на общую эрудицию учащихся шестых классов	
	Баллы
Определение цели создания и стиля текста (№ 6.1)	
а) учащийся определяет цель текста и его стиль	2
б) учащийся определяет или цель текста, или его стиль	1
в) учащийся не определяет цель текста и его стиль	0
Владение литературоведческими терминами (№ 6.2)	2
Поиск в тексте информации по заданной теме (№ 6.3 для 2-го текста + № 6.4)	2
Умение видеть в тексте скрытые вопросы и отвечать на них (1-й текст — № 6.4; 2-й текст — № 6.5)	2
Умение назвать и перечислить орфограммы, встретившиеся в тексте (1-й текст — № 6.5; 2-й текст — № 6.6)	
Перечислены и названы 5 орфограмм и более	3
Перечислены и названы 3–4 орфограммы	2
Названы 1–2 орфограммы	1
Не названы и не перечислены орфограммы	0
Умение назвать пунктограммы, встретившиеся в тексте, и объяснить, какие из них вызывают трудности при написании собственного текста (1-й текст — № 6.6; 2-й текст — № 6.7)	
Названы 3 пунктограммы и более	3
Названы 2 пунктограммы	2
Названа 1 пунктограмма	1
Не названы пунктограммы	0
Умение развёрнуто обосновывать суждения, делать выводы, проводить аналогии (1-й текст — № 6.7; 2-й текст — № 6.8)	3

Критерии проверки и оценки ответов на вопросы и выполнение заданий, требующих развёрнутого ответа с выходом в литературный контекст и опорой на общую эрудицию учащихся шестых классов	
	Баллы
ОРФОГРАФИЯ и ПУНКТУАЦИЯ (№ 3)	
1. Отсутствие орфографических ошибок	3
Допущена 1 орфографическая ошибка	2
Допущены 2 – 4 орфографические ошибки	1
Допущены более 4 орфографических ошибок	0
2. Отсутствие пунктуационных ошибок	3
Допущены 1–2 пунктуационные ошибки	2
Допущены 3 пунктуационные ошибки	1
Допущены 4 и более пунктуационных ошибки	0

Выполнение аналогичных заданий к первому и второму текстам с перерывом в 5–7 месяцев позволяет учителям оценить, а обучающимся продемонстрировать индивидуальный прогресс в знаниях и умении выполнять данные действия. Оба материала могут войти в портфолио как демонстрирующие индивидуальный прогресс по русскому языку и уровень отдельных междисциплинарных результатов.

«ВИКИ – ТЕКСТ-WIKI «У меня есть идея...» (с. 33), «Экран моих оценок» (с. 34–38), «Большой экран моих оценок» (с. 39–40), «Чайный отчёт» (с. 41–44)

Задание по описанию своих идей ВИКИ аналогично заданию пятого класса. Рекомендуется ориентировать школьников учитывать более высокую ценность идей, имеющих социальную или техническую направленность. Разделы «Экран моих оценок» и «Большой экран моих оценок» выполняют те же задачи поддержки самоконтроля, осознанного целеполагания, самоанализа своей учебной деятельности, что и в пятом классе. Его отличие – добавлены предметы и расширено их количество в аналитической та-

блице. Подробно работа с этой формой изложена в методике для пятого класса. Если учащиеся достаточно подготовлены и активны, с ними можно работать сразу по всем предметам. Если же они имеют проблемы в общеучебных умениях и навыках, целесообразно вводить работу с этими формами поэтапно. Например, русский язык, математика, иностранный язык – первая декада сентября; география, биология, история – вторая декада сентября и т. д.

Раздел «Чайный отчёт», как и в пятом классе, позволяет оценить, как хорошо учащиеся могут видеть общую картину предмета или отдельной темы, обеспечивая возможность понятным и наглядным образом представить их концептуальные знания. Этот отчёт делается учащимися самостоятельно в ходе домашней работы или в классе. Он позволяет:

- понять прогресс учащихся в восприятии научных тем;
- проверить уровень понимания и возникшее ложное толкование понятий;
- оценить динамику используемой сложности структурных взаимосвязей, устанавливаемых учащимися.

Это удобная форма оперативной обратной связи по каждому предмету, целью которой является понимание учителем уровня освоения материала и учёта этого при последующем планировании. С этой формой работа идёт в течение всего года, и раз в триместр учителям-предметникам рекомендуется проводить занятие с использованием этих страниц для упорядочивания обучающимися своих знаний и представлений.

«Каникулярный отчёт» (с. 45–75)

В целом этот раздел повторяет и по содержанию, и по форме задания пятого класса. Но есть несколько новых возможностей, которые он предоставляет в работе школьника. В задании «Гостиная Интернета» обучающимся предлагается продемонстрировать и отразить в таблице свою активность по использованию Интернета для работы с познавательными ресурсами. Здесь важно обратить внимание учащихся на ценность познавательного взаимодействия с информационной средой как противоположности бесцельного блуждания в социальных сетях. Это можно поддерживать соревновательными рейтингами на стенде, посвящённом портфолио-работе, периодически обсуждать на классных часах наиболее интересный познавательный ресурс месяца или триместра (четверти).

Главное – эти материалы должны продемонстрировать умение детей использовать Интернет для организации своей познавательной и учебной деятельности.

Появилось новое задание «поЗДОРОВАйся», в котором предлагается учащимся оценить то, насколько они уделяют внимание соблюдению норм здорового образа жизни. Это задание можно подготовить на уроках ОБЖ или обществознания или в каникулярное время. Поскольку в течение года школьники должны составить три такие таблицы, можно проанализировать, как меняется их ответственность за собственное здоровье. Критерий оценки здесь простой – чем больше суммарный балл оценок, тем выше уровень внимания и ответственности к своему здоровью. Максимальный балл – 36. Чтобы у детей формировалась верная самооценка, рекомендуется периодически (раз в триместр или четверть) в рабочих группах проводить общественные оценки таких самооценок, с тем чтобы могли высказаться другие школьники – согласны они с самооценкой одноклассника или нет. При этом свою позицию они должны объяснить.

Задания, связанные с ответом на вопрос по безопасности и выполнении заданий таблицы о спортивных достижениях, необходимо анализировать вместе с обучающимися на занятиях ОБЖ и физической культуры. Причём результаты этих оценок могут уже отражаться в портфолио. Для этого в конце пятого класса можно вырезать эти таблицы и, сложив вместе, показать динамику спортивных достижений за шестой класс.

Более сложным является задание по разработке собственного комплекса упражнений. Это может быть мини-проект по физической культуре или ОБЖ. Его цель – обратить внимание школьников на важность ежедневной утренней гимнастики, помочь им разобраться в сути гимнастики и подобрать свой комплекс упражнений.

Последним, новым элементом в этом разделе является таблица «Программирование успеха» для определения задач на новый триместр (четверть). Она повторяет таблицу, с которой учащиеся работали в начале года на странице 22. Перед тем как обучающиеся приступят к определению задач на новый учебный период, необходимо обсудить (индивидуально или в составе рабочих групп) с ними то, что из намеченного ранее удалось сделать и что помогло добиться запланированного. Кроме того, надо узнать, что осталось невыполненным, и определить причины этого неуспеха. После этого дети более осознанно подойдут к определению своих планов на новый период.

«Весенний сбор» (с. 76–93)

Этот раздел в целом продолжает работу аналогичного раздела в пятом классе. Он по-прежнему задаёт те приоритеты предметных и метапредметных результатов, которых ученик должен достичь к концу шестого класса. Заполнение «Весеннего сбора» начинается в начале апреля и завершается в конце мая.

Анализ умений, которые учащийся способен продемонстрировать в рамках формирования этого отчёта, становится темой индивидуального собеседования классного руководителя с родителями и обучающимся и темой для профессионального обсуждения с коллегами и сотрудниками. Содержание такого обсуждения – это определение целей и задач, которые можно поставить на следующий год, по формированию умений и созданию полезной деятельности, помогающей обучающимся их развивать.

Смысл этой работы заключается в том, что:

- ученик даёт самооценку своей деятельности по целому набору метапредметных результатов, которых он должен достичь при обучении в шестом классе и в основной школе;

- семья получает возможность оценить реальный уровень метапредметных результатов с точки зрения их формирования к концу основной школы.

Организационно необходимо определить с учащимися крайний срок, к которому должен завершиться «Весенний сбор». Лучше, если это будет не позднее 10–15 мая, с тем чтобы оставался ещё небольшой период, который позволит поработать с итоговыми материалами брошюры.

«Анализ моего портфолио за шестой класс» (с. 94–95),
«Рабочий портфолио» (с. 96–99), «Показательный портфолио» (с. 100), «Электронный портфолио» (с. 101)

Задания на этих страницах выполняют те же задачи, что и в пятом классе. Ознакомление с ними обязательно в начале учебного года, чтобы учащиеся лучше понимали цели и содержание работы с портфолио.

Основная работа с этими разделами идёт в апреле–мае. В качестве особого объекта внимания семьи и обучающихся рекомендуется выбрать в разделе «Рабочий портфолио» таблицу «Портфолио документов» и заполнять её в течение года. Сбор официальных документов, и в первую очередь вне школы,

Методические рекомендации по подготовке портфолио семиклассника

В седьмом классе больше внимания уделяется проектной работе, формированию электронного портфолио. Большое значение для улучшения качества подготовки портфолио имеет взаимодействие учителей-предметников и родителей прежде всего через такую форму, как отзыв учителя.

Как написать отзыв о работе обучающегося по подготовке портфолио

Обычно отзыв имеет форму печатного (или написанного от руки) текста и посвящён анализу деятельности обучающегося для достижения конкретной цели. В любом отзыве должна присутствовать определённая педагогическая цель и структура. Сам по себе отзыв является не целью, а средством для достижения педагогической цели. Отзыв отражает актуальность деятельности обучающегося в соответствии с его планами и целями обучения по предмету, в нём должны содержаться определённые выводы. Отзыв может быть основан на фактах, не подлежащих сомнению, или отражать субъективную оценку, основанную на личных впечатлениях учителя. Хороший отзыв имеет небольшой объём (500–600 знаков) и демонстрирует простоту изложения. Отзывы рекомендуется делать 2–3 раза в год. Это может быть оценка полугодовой или годовой работы.

Первая задача отзыва – отразить новое в деятельности обучающегося. Важно, чтобы учащийся обратил на это внимание и у него стало формироваться своё определённое мнение в отношении этого нового. Любую деятельность в отзыве необходимо рассматривать в контексте того нового, что появилось в ней по сравнению с предыдущим периодом, т. е. отразить прогресс и динамику.

Вторая задача отзыва – создать основание для обсуждения деятельности. Для этого отзыв может содержать:

- оценки и рассуждения о смыслах деятельности обучающегося;
- оценку достигнутого уровня обучающимся;
- перечисление проявленных талантов и умений;
- оценку индивидуального стиля деятельности;
- оценку результатов и личных мотивов обучающегося.

Отметим, что в отзыве необязательно наличие всех перечисленных пунктов.

Третья задача отзыва — продемонстрировать обучающемуся свою заинтересованность, выразить своё отношение к его деятельности, попытаться разобраться в своих впечатлениях, подкрепив собственное мнение обоснованным и аргументированным анализом. Качество анализа зависит от профессиональной подготовки учителя, глубины понимания особенностей своей деятельности. Решение этой задачи должно помочь сформировать более объективное отношение обучающегося к своей деятельности.

В отзыве учитель может:

- ✓ дать анализ деятельности обучающегося;
- ✓ проанализировать один из аспектов его деятельности;
- ✓ акцентировать внимание обучающегося и его родителей на чём-то особо важном для улучшения обучения;
- ✓ качественно (не количественно) оценить уровень знаний или умений по своему предмету;
- ✓ предложить свою точку зрения, отличающуюся от суждения обучающегося, относительно его достижений и видимых проблем;
- ✓ предложить идею для изменения дальнейшей деятельности;
- ✓ обозначить возможные проблемы;
- ✓ подчеркнуть положительные стороны работы;
- ✓ отметить положительные факты учения;
- ✓ предложить изменить подход к организации деятельности;
- ✓ оценить новизну деятельности для обучающегося;
- ✓ предложить направления, в которых обучающийся может попробовать сделать выводы.

Необходимо помнить, что:

- излишние подробности делают отзыв неинтересным, странным и часто непонятным;
- использование специальных терминов сужает возможности последующего использования отзыва обучающимся для улучшения собственной деятельности, а стремление заполнить текст исключительно положительными оценками резко снижает его ценность;
- хороший отзыв показывает обучающемуся и его семье деятельность с совершенно новой для него стороны;
- отзыв должен быть полезным для обучающегося и его семьи, а также представлять образец аккуратности, красивого почерка и грамотности.

Методические рекомендации по работе с брошюрой-организатором «Мой портфолио. 7 класс»

Брошюра-организатор «Мой портфолио. 7 класс» во многом повторяет структуру брошюр для пятого и шестого классов. Её также можно условно разделить на шесть основных тематических модулей:

- установочные тексты;
- планирование и анализ деятельности обучающегося;
- регулярные и периодические отчёты для портфолио и улучшения обучения;
- итоговые отчёты и самоанализ работы за год;
- задания для развития у обучающихся метапредметных навыков;
- работа с материалами портфолио.

Каждый раздел включает различные темы, находящиеся в разных частях брошюры. Это связано с тем, что они собраны в тематические блоки, внутри которых созданы условия для разных видов портфолио-работы. Как и в брошюре для шестого класса, эти разделы не выделены в тексте, поэтому перед началом работы с брошюрой нужно познакомиться с содержанием перечисленных страниц, чтобы лучше представлять формы, с которыми предлагается работать обучающимся.

«Готовим портфолио выпускника основной школы»
и «Как работать с брошюрой» (с. 3–8)

Эти тексты содержат установочную информацию, похожую на ту, которая давалась в пятом и шестом классах. Они предназначены для самостоятельного знакомства учащихся с базовыми принципами портфолио-работы, принципами работы с брошюрой-организатором, требованиями и правилами подготовки портфолио за курс основной школы. С учётом того что многие обучающиеся могли не иметь опыта подобной портфолио-работы в предыдущих классах, материалы этого раздела должны быть прочитаны учащимся самостоятельно и обсуждены с родителями. Если это в силу различных причин представляется сложным, то эта работа проводится классным руководителем или учителем-предметником в зависимости от выбранной модели организации портфолио-процесса.

Чтобы родители смогли работать вместе с ребёнком над портфолио, классному руководителю (или другому ответственному за эту работу представителю школы) необходимо подробно разъяснить

им темы брошюры-организатора и основные принципы портфолио-работы в седьмом классе. Это целесообразно сделать либо на классном собрании в конце шестого класса, либо на первом собрании в сентябре в седьмом классе. Особое внимание и школьников, и родителей рекомендуется обратить на текст «Создание индивидуального проекта» на страницах 7–8. Поскольку проект, согласно требованию стандарта образования, является неотъемлемой частью итоговой аттестации за курс основной школы, в седьмом классе необходимо заниматься созданием условий для его подготовки.

«Моя визитная карточка» (с. 9–10)

Работа с заданиями на этих страницах продолжает линию предыдущих классов и проводится в начале учебного года. Учитель информатики работает с ними в октябре. Для использования результатов этой работы надо провести обсуждение в рабочих группах или проработать индивидуально учителю информатики и классному руководителю с обучающимися, которые имеют низкие результаты и практически не имеют материалов в портфолио для демонстрации своих достижений по использованию ИКТ и уровню владения навыками такого использования.

«Помощник-планировщик» (с. 11–14)

Выполнение этого задания можно рекомендовать для уроков обществознания, технологии, классных часов и работы в рабочих группах после уроков. Не следует давать эту работу целиком в качестве домашнего задания. Лучше выполнять эти задания поэтапно (возможно в течение двух-трёх месяцев). На первом этапе можно сделать с учащимися задания на странице 11, на втором – задание «шаг 7» на странице 12. Третий и четвёртый этапы работы могут быть посвящены выполнению задания на страницах 13–14. При организации этой работы важно соблюдать следующие правила:

1. Предлагать учащимся самостоятельно дома читать текст задания для конкретного этапа. На уроке давать возможность обучающимся своими словами рассказывать, что требует задание. Если ученики поняли задание недостаточно хорошо, предложите выделить из текста отдельные рекомендации. Снова обсудите это и добейтесь понимания детьми объяснения.

2. Предлагать обучающимся сделать своё планирование работы по выполнению задания (что будем делать и в какой последовательности).

3. Сообщать учащимся примеры и варианты ответов на предлагаемые задания. Обсуждать для собственного понимания восприятие школьниками задачи и их готовность действовать.

4. Предлагать самостоятельно работать с таблицами или графами. Если в ходе работы возникают вопросы, стараться разъяснять, но не навязывать собственных вариантов и не давать готовых решений.

5. Обсуждать итоги выполнения. Предлагать каждому в течение 2–3 минут сообщить свой вариант и ответить на вопросы. Это может быть своеобразная общественная защита. Можно фиксировать на аудио- или видеозапись.

6. Обсуждать индивидуально итоги выполнения задания в случае необходимости. Это возможно, если:

- ученик не справился с заданием (не составил текст, не понял задание);

- варианты ответов требуют уточнения и дополнительных объяснений;

- планирование абсолютно не совпадает с результатами.

Основная задача такого обсуждения – выслушать объяснения и рассуждения обучающегося о причинах выбора своих вариантов.

|| «У меня есть план» (с. 15–17)

Полностью повторяет смысл и принцип работы в предыдущих классах.

|| «Философская лестница – WIKI» (с. 18–20)

Задания данного раздела предполагают периодическую работу обучающихся с этим материалом. Её назначение следующее:

- дать учащимся возможность продемонстрировать уровень своей заинтересованности отдельными предметами;

- показать способность обучающегося формулировать вопросы;

- продемонстрировать предметный и общий кругозор школьников;

- отразить уровень интеллектуальной зрелости обучающихся;

- показать уровень креативных способностей и создания конструктивных идей;

- продемонстрировать владение обучающимися способами доказательства своей позиции, умение использовать аргументы и выстраивать логику утверждений.

Выполнение этих заданий можно рекомендовать для уроков обществознания, технологии, классных часов и работы в рабочих

группах после уроков. Задания на странице 18 могут быть полезны для учителей-предметников. Для этого следует выделить отдельный урок. Не рекомендуется давать эту работу в качестве домашнего задания. Лучше (как и в задании «Помощник-планировщик») выполнить эти задания поэтапно (возможно в течение двух-трёх месяцев).

Оценка этой деятельности может носить критериальный характер. Можно предложить такую модель оценки для заданий «ступенька 1»:

А)

- вопрос предполагает односложный ответ – 1 балл;
- вопрос предполагает развёрнутый ответ – 2 балла;
- вопрос предполагает альтернативы ответов – 3 балла;

Б)

- вопрос связан с получением новой информации – 1 балл;
- вопрос связан с уточнением новой информации – 1 балл;
- вопрос связан с решением осмысленной проблемы – 2 балла;
- вопрос связан с разрешением обнаруженного противоречия –

3 балла;

В)

- вопрос связан с темой программы – 1 балл;
- вопрос связан с применением знаний предмета в решении жизненной ситуации – 2 балла;
- вопрос затрагивает межпредметные проблемы – 3 балла.

Для оценки заданий «ступенька 2» можно предложить такую модель:

■ темы, связанные с новыми фактами, новой информацией – 1 балл;

■ темы, предполагающие выявление разных позиций (интерпретаций) – 2 балла;

■ темы, предполагающие оценку или выявление критериев оценки какого-либо события или явления – 2 балла;

■ темы, предполагающие высокую практическую значимость – 3 балла;

■ темы, позволяющие раскрыть обучающемуся творческие способности, способности к проектированию и конструктивное воображение – 3 балла.

В третьем задании рекомендуется обратить особое внимание на смысловую законченность текста. Для оценки этого задания можно предложить следующую модель:

– соответствие теме;

– логичность, связность;

- доказательность;
- наличие использованных первоисточников;
- разносторонность в изложении материала;
- наличие примеров, иллюстрирующих позицию автора;
- наличие аргументированного вывода;
- демонстрация убедительного научного кругозора.

За наличие каждой позиции можно давать 1 балл.

«Выставочный зал» (с. 21–27)

Работа с этим разделом ведётся три раза в год – в начале года, в середине и в конце. Эта работа нужна учителям-предметникам для того, чтобы:

- поставить в начале года перед обучающимися конкретные цели;
- обратить внимание родителей на предметные умения детей, которые будут формироваться;
- сконцентрировать внимание обучающихся на успехах и проблемах в достижении результатов и формировании умений;
- учесть в своей профессиональной деятельности ЦЕЛЕНАПРАВЛЕННЫЙ характер формирования этих умений;
- сделать уровень освоения данных умений обучающимися предметом обсуждения в течение учебного года с ними и их родителями;
- создать чёткие ориентиры для отбора материалов в портфолио.

В таблицах содержатся умения по предметам, которые входят в требования стандарта основного образования. В конце года классному руководителю или учителям-предметникам (в зависимости от выбранной организационной модели) целесообразно подвести итог года с использованием этих таблиц. Надо оценить не только фактический уровень умений обучающихся, но и динамику, прогресс в их освоении. Такая работа может стать основанием для планирования учебных целей в следующем учебном году. Особой задачей классного руководителя может быть контроль наличия материалов портфолио, отражающих представленные умения и координацию работы учителей-предметников для включения работ, формирующих и оценивающих эти умения, в план заданий и проверочных работ.

«Сделай тест по предмету» (с. 28–33)

В течение года учащимся предлагается написать вопросы для теста по предмету и возможные ответы к ним в формате разработанного шаблона. Шаблон предполагает создание обучающимися

четырёх видов тестовых вопросов разного уровня сложности. Для первого уровня предлагается создать тестовые задания простого вида — вопрос, три варианта неправильных ответов и один правильный ответ. Для второго уровня — увеличить количество вариантов неправильных ответов до семи. Для третьего уровня — ввести в систему неправильных ответов один неправильный ответ, похожий на правильный. Для четвёртого уровня — создать тестовое задание, содержащее не менее трёх неправильных ответов и не менее двух неправильных ответов, похожих на правильные.

Возможно дополнение этого задания для более сильных ребят. На пятом уровне сложности обучающимся можно предложить создать тестовое задание, содержащее два правильных варианта ответа, один ответ, похожий на правильный, и не менее трёх неправильных ответов. Шестой, самый трудный уровень тестового задания может предполагать наличие двух правильных ответов, двух неправильных ответов, похожих на правильные, и не менее четырёх неправильных ответов.

В данном случае оценивается рост предметных знаний (по уровню вопросов), рост предметного кругозора (по качеству вариантов ответов) и рост способности совершать сложные теоретические действия по освоению новых, более сложных уровней создаваемого тестового задания. Возможно оценить постепенное усложнение представлений учащегося в рамках отдельных тем и предмета в целом. Оценку можно вести как качественно, так и количественно, присуждая за каждый верно составленный тест количество баллов, равное количеству верно вставленных в него вариантов ответов.

Наиболее интересные тестовые задания могут быть использованы учителем для тематических зачётов. Это повышает мотивацию обучающихся создавать более интересные задания, чтобы именно они входили в такие зачёты, а следовательно, повышался их шанс на успешную оценку.

«Экран моих оценок», «Большой экран моих оценок», «Чайный отчёт» (с. 34–43)

Эти разделы являются традиционными и хорошо знакомыми для ребят из опыта пятого и шестого классов. В тематических блоках «Методических рекомендаций», посвящённых этим классам, подробно разобраны механизмы такой работы, и если вы начинаете работу с седьмого класса рекомендуется их внимательно прочитать.

«Каникулярный отчёт» (с. 44–63)

В целом этот раздел повторяет и по содержанию, и по форме задания пятого и шестого классов. В разделе «позДОРОВАйся» появились задания, которые предлагают продемонстрировать вовлечённость обучающихся в занятия спортом. Его цель – обратить внимание ребят на важность занятия спортом, помочь им лучше разобраться в здоровом образе жизни. Работа с этим разделом может стать хорошим элементом формирования результатов владения обучающимися здоровым образом жизни.

«Весенний сбор» (с. 64–77)

Этот раздел по-прежнему задаёт те приоритеты предметных и метапредметных результатов, которых ученик должен достичь к концу теперь уже седьмого класса. Заполнение «Весеннего сбора» начинается в начале апреля и завершается в конце мая.

В данном отчёте экологические и социальные умения и практики представлены чуть шире, чем раньше. Это сделано с учётом возраста и объективного расширения возможностей подростков. При этом важно помнить, что отображение этих позиций – ДОБРОВОЛЬНЫЙ выбор обучающегося и каждой семьи.

Существенной особенностью отчёта является расширение позиций самооценки и оценки проектной деятельности обучающегося и развёрнутый план-отчёт работы по созданию индивидуального проекта. Поскольку индивидуальный проект – обязательное требование к итоговой аттестации за курс основной школы, то внимательная работа с этим блоком в течение седьмого класса – хороший шаг к спокойной и размеренной подготовке этого продукта.

«Лестница властелина» (с. 78–80)

Задания на этих страницах повторяют задания из брошюры за шестой класс. Это позволяет оценить прогресс обучающихся в области сотрудничества за год. Для проведения и оценки рекомендуется использовать описания для шестого класса. После этого полезно сравнить показатели и оценить их динамику. Низкая динамика или её отрицательный характер может стать основанием для более внимательной и индивидуальной работы учителей, классного руководителя или школьных психологов с детьми, демонстрирующими такие результаты.

«Планирование достижений на следующий учебный год» (с. 81–82), «Анализ моего портфолио за седьмой класс», «Рабочий портфолио», «Показательный портфолио» (с. 83–93)

Задания на этих страницах выполняют те же задачи, что и в шестом классе. Ознакомление с ними обязательно в начале учебного года, чтобы дети лучше понимали цели и содержание работы с портфолио. Основная работа с этими разделами идёт в апреле–мае. В качестве особого объекта внимания семьи и обучающихся рекомендуется выбрать раздел «Планирование устранения проблем по предметам в следующем учебном году». В рамках этой работы надо провести индивидуальные собеседования, в которых примут участие и учителя, и классный руководитель, и родители, и школьные специалисты. Это поможет самоорганизации и соорганизации обучающихся в учебном процессе, т. е. позволит выработать алгоритм: при затруднении обращаюсь к учителю, обращаюсь к литературе, обращаюсь за помощью к группе одноклассников, участвую в решении задачи, вызвавшей затруднения и решаемой всем классом, работаю в группе для решения конкретной задачи. Обсуждение новой учебной стратегии поможет содержательному анализу, внутреннему планированию и рефлексивному подходу обучающихся к решению предметных проблем.

Методические рекомендации по подготовке портфолио восьмиклассника

В восьмом классе больше внимания в работе с портфолио можно уделить созданию индивидуального проекта, вопросам сотрудничества и общественной работы, профессиональной ориентации обучающихся и обоснованности выбора дальнейшего профиля образования. Следует обратить внимание на демонстрацию материалами портфолио:

в проектной деятельности:

- умения самостоятельно ставить новые учебные и познавательные цели и задачи, преобразовывать практическую задачу в теоретическую;
- умения планировать пути достижения целей;
- умения оценивать свои возможности достижения цели;
- умения выбирать альтернативные и эффективные способы достижения цели;
- умения вносить коррективы в исполнение и способ действия;
- умения оценивать объективную трудность в решении задачи или проблемы;

в вопросах сотрудничества:

- умения самостоятельно и аргументированно оценивать свои действия и действия одноклассников;
- готовности и способности противостоять внешним помехам деятельности;
- умения организовывать и планировать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками;
- умения определять общие цели и распределять функции и роли участников;
- умения слушать партнёра, формулировать и аргументировать своё мнение, корректно отстаивать свою позицию;
- умения продуктивно разрешать конфликты на основе учёта интересов всех участников;

в профессиональной ориентации обучающихся и обоснованности выбора дальнейшего профиля образования:

- владения навыками самопрезентации;
- высокого уровня достижений по предметам, с которыми связано дальнейшее профильное обучение;

- информированности, ответственной обоснованности и внутренней мотивации профессионального выбора;

- урочных и внеурочных усилий, направленных на достижение декларируемой цели дальнейшего обучения и профессионального выбора.

Кроме того, надо обратить внимание обучающихся и учителей на выполнение заданий и проверочных работ, формирующих и демонстрирующих уровень освоения:

- целеполагания в учебной деятельности;

- умения осуществлять познавательную рефлексию в отношении действий по решению учебных и познавательных задач;

- готовности к адекватной и критичной оценке в учебной деятельности;

- умения осуществлять мысленные теоретические операции соответственно возрасту (они изложены в пункте «Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы основного общего образования» ФГОС).

В портфолио этого периода **МОГУТ БЫТЬ** представлены по **ЛИЧНОМУ ЖЕЛАНИЮ** и **СОГЛАСИЮ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** и **ЕГО СЕМЬИ** материалы, демонстрирующие:

- формирование активной гражданской позиции и ответственного поведения;

- усвоение социального опыта, основных социальных ролей, соответствующих его возрасту, в части освоения норм и правил общественного поведения;

- формирование у обучающегося собственного конструктивного стиля общественного поведения в ходе его взаимодействия с социальным окружением.

Для формирования материалов, демонстрирующих рост экологических знаний и расширения практики в этой области, можно использовать клубы по интересам соответствующей направленности, предметные проекты по истории, биологии, обществознанию, ОБЖ и проведение волонтерских акций. Профориентационная работа должна позволить обучающимся продемонстрировать в своих материалах:

представления:

- о требованиях современного общества к профессиональной деятельности человека;

- о рынке профессионального труда и образовательных услуг;

- о возможностях получения образования не только в условиях избираемого профиля, но и в дальнейшей перспективе;

умения:

- находить выход из проблемной ситуации, связанной с выбором профиля обучения, и пути продолжения образования;
- оценивать свои индивидуальные возможности в соответствии с избираемой деятельностью;
- ставить цели и планировать действия для их достижения.

Большое значение для организации такой работы имеет взаимодействие учителей-предметников и родителей, а также педагогов дополнительного образования и специалистов – психологов, социологов. Поэтому вокруг работы по подготовке портфолио в восьмом классе может быть построена целая система экологической, профориентационной и проектной деятельности. А групповая работа в урочных и внеурочных формах может стать важным приоритетом для учителей-предметников.

Методические рекомендации по работе с брошюрой-организатором «Мой портфолио. 8 класс»

Брошюра-организатор «Мой портфолио. 8 класс» продолжает традиции портфолио-работы с помощью брошюр-организаторов пятого, шестого и седьмого классов, хотя имеет значительно меньший объём заданий. Это связано с тремя условиями. Во-первых, к восьмому классу многие из формируемых навыков уже сформировались и не требуют привлечения внимания с помощью портфолио-работы. Во-вторых, у школьников возрастает предметная нагрузка, усложняется предметное содержание, начинается процесс предпрофильного выбора и репетиции к ГИА. Всё это требует много времени и внимания, и портфолио-работа существенно сокращается. При этом предполагается, что если она была хорошо и ответственно организована в предыдущих классах, то у детей сформированы все необходимые навыки учебной самостоятельности и работа с портфолио не вызывает у них сложности, а используется осознанно детьми и семьёй для улучшения своего учения. В-третьих, к этому периоду обучающиеся (если с пятого класса работают с этими формами и заданиями) имеют уже впечатляющий опыт портфолио-работы и не нуждаются в систематическом контроле и поддержке со стороны классного руководителя и учителей-предметников, а способны самостоятельно и автономно выполнять эту работу с пониманием пользы.

В отличие от предыдущих брошюр здесь нет заданий для развития у обучающихся метапредметных навыков, нет периодических

каникулярных отчётов. Существенно уменьшены аналитические таблицы по отдельным предметам. Более серьёзно поддерживаются блоки, связанные с индивидуальным проектом и проектной деятельностью, экологической практикой и освоением метапредметных умений.

Эту брошюру можно условно разделить на пять основных тематических модулей:

- установочные тексты;
- планирование и анализ деятельности обучающегося;
- регулярные и периодические отчёты для портфолио и улучшения обучения;
- итоговые отчёты и самоанализ работы за год;
- работа с материалами портфолио.

Каждый раздел (как и в предыдущих классах) включает различные темы, которые находятся в разных частях брошюры.

Как и прежде, эти разделы не выделены в тексте, поэтому целесообразно перед началом работы с брошюрой-организатором внимательно познакомиться с содержанием перечисленных страниц, чтобы лучше представлять формы, с которыми предлагается работать обучающимся.

«Готовим портфолио выпускника основной школы» и «Как работать с брошюрой» (с. 3–9)

Эти тексты содержат установочную информацию. Они предназначены для самостоятельного знакомства учащихся с базовыми принципами портфолио-работы, принципами работы с брошюрой-организатором, требованиями и правилами подготовки портфолио за курс основной школы. С учётом того что многие обучающиеся могли не иметь опыта подобной портфолио-работы в предыдущих классах, материалы этого должны быть прочитаны учащимся самостоятельно и обсуждены с родителями дома. Если это невозможно, то работа проводится классным руководителем или учителем-предметником в зависимости от выбранной модели организации портфолио-процесса.

Работа с родителями строится так же, как в рекомендациях к этому разделу для седьмого класса. Особое внимание и школьников, и родителей рекомендуется обратить на фрагмент «Индивидуальный проект». Поскольку проект, согласно требованию стандарта образования, является неотъемлемой частью итоговой аттестации за курс основной школы, в восьмом классе необходимо заниматься его подготовкой. Для этого надо обсудить с об-

учащимися и родителями представленную типологию проектов и те формы брошюры-организатора, которые поддерживают эту форму работы. Важно обратить внимание и семьи, и школьников на СОДЕРЖАНИЕ работы по подготовке индивидуального проекта, а также посмотреть рекомендации для планирования работы всех участников образовательного процесса с этим разделом (представлен ниже).

Для оптимальной работы рекомендуется в конце седьмого или начале восьмого класса (не позднее конца сентября) в разделе «Возможные темы для индивидуального проекта» обучающимся составить список рекомендованных тем. Они могут разрабатываться учителями-предметниками индивидуально, совместно, в ходе деятельности отдельной рабочей группы учителей, с участием классного руководителя и без него. Информирование может быть тоже разным – списки тем на стенде, сообщение на уроке, запись в собранные брошюры с учётом индивидуальных особенностей, представление на сайте. Рекомендуется обратить внимание на разный уровень сложности предлагаемых тем и обязательное представление двух-трёх тем, имеющих межпредметный характер.

|| «Мой опыт» (с. 10–13)

Работа с этими страницами ведётся в начале учебного года, как и с разделом «Моя визитная карточка» в предыдущие годы. Учитель информатики работает с ними в октябре.

|| «У меня есть план работы» (с. 14–18)

Раздел полностью повторяет смысл и принцип работы с разделом «У меня есть план работы» в предыдущих классах. Отличием является введение планирования для социальной (общественной) деятельности и профориентации. Этот раздел лучше заполнить после консультаций с классным руководителем и специалистами в октябре.

|| «Экран моих оценок» и «Самоанализ» (с. 19–46)

Эти разделы хорошо знакомы учащимся из опыта пятого, шестого и седьмого классов. Работа с «Экраном моих оценок» носит тот же характер и периодичность, за исключением отсутствия «Большого экрана моих оценок». Но «Самоанализ», который школьники делали с использованием форм «Большого экрана моих оценок»,

можно продолжить по желанию. «Самоанализ» повторяет одну из форм «Каникулярного отчёта», используемого в предыдущих классах. Обратите внимание, что «Самоанализ» по разным предметам проводится с разной периодичностью — раз в три месяца, раз в полгода и один раз в год. Это связано с разной динамикой возможных изменений и «приращений» в предметах. Такая работа не привязана к конкретному учебному периоду — триместру или четверти. Если есть желание у обучающихся и учителей изменить периодичность такой работы, это возможно.

Если вы начинаете работу с брошюрой-организатором и портфолио с восьмого класса, рекомендуется внимательно прочитать тематические блоки «Методических рекомендаций», посвящённые в пятом и шестом классах этим разделам, где подробно разобраны механизмы такой работы.

«Достижения за восьмой класс»,
«Эссе и резюме» (с. 47–64)

Эти разделы перекликаются с темами разделов «Весенний сбор» и «Планирование достижений на следующий учебный год» из предыдущих брошюр-организаторов. В них заданы те приоритеты предметных и метапредметных результатов, которых ученик должен достичь к концу восьмого класса. Заполнение раздела «Достижения за восьмой класс» начинается где-то в конце марта и завершается в конце мая.

С учётом особенностей, заявленных в начале рекомендаций для восьмого класса, данные формы уделяют больше внимания проектной деятельности, вопросам сотрудничества и общественной работы, экологическим знаниям и практикам, достижениям в области таких метапредметных навыков, как:

- работа с текстом;
- проявление учебной самостоятельности;
- организация деятельности.

Совершенно новым блоком являются задания для оценки уровня осведомлённости и осознанности профессиональной ориентации. Работу с ним лучше организовать либо на отдельных тематических классных часах, либо на уроке обществознания, посвящённых проблемам рынков труда и профессиональной деятельности, либо на специальных внеурочных занятиях, проводимых школьными и привлечёнными специалистами.

В рамках тематических занятий надо использовать эссе обучающегося по итогам восьмого класса. Важно обратить внимание

школьников на взаимосвязь достижений за восьмой класс с представлениями о будущей профессии и путях своего профессионального развития.

При работе с данным отчётом следует обратить внимание на то, что отображение своих оценок в социальной практике — ДОБРОВОЛЬНЫЙ выбор обучающегося и его семьи.

«Индивидуальный проект» (с. 65–66)

Отчёт работы по созданию индивидуального проекта является одновременно и планом. Поскольку индивидуальный проект — обязательное требование к итоговой аттестации за курс основной школы, то внимательная работа с этим блоком в течение восьмого класса уже необходимость. Можно рекомендовать такую организационную ФОРМУ РАБОТЫ:

Со стороны администрации школы

Шаг 1. Информирование о необходимости создания такого проекта обучающихся и их родителей в сентябре–октябре нового учебного года, а также о формах, в которых возможно начать подготовку проекта.

Шаг 2. Введение обязательных мини-проектов в деятельность учителей-предметников.

Шаг 3. Введение системы проектов в планирование работы кружков и секций дополнительного образования.

Шаг 4. Мониторинг проектной и исследовательской результативности и активности учащихся, в том числе с использованием системы внутришкольных проектных конкурсов, олимпиад, конференций.

Шаг 5. Мониторинг выбора темы и вида итогового проекта обучающимися восьмых классов, закрепление за каждым своего руководителя — учителя-предметника или руководителя кружка.

Шаг 6. Мониторинг процесса подготовки проектов учащихся.

Шаг 7. Предзащита завершённых ЭТАПОВ индивидуальных проектов учащихся в марте–апреле.

Со стороны учителей

Шаг 1. Создание планирования по использованию мини-проектов.

Шаг 2. Создание банка тем индивидуальных проектов для своих предметов и использование их согласно планированию.

Шаг 3. Создание банка проектов для домашних заданий и использование их по мере запросов со стороны обучающихся или для предложения им в качестве долговременного проекта.

Шаг 4. Формирование к концу седьмого класса примерного списка обучающихся, предполагающих выбрать учителя в качестве руководителя итогового проекта.

Шаг 5. Формирование в начале восьмого класса списка учащихся, выполняющих проекты под руководством учителя.

Шаг 6. Утверждение в конце восьмого класса темы и программы проектной работы в девятом классе.

Шаг 7. Проведение в феврале–марте предзащиты завершённых этапов индивидуальных проектов и учебных исследований обучающихся.

Со стороны обучающихся

Шаг 1. Активное участие с начала учебного года в работе с мини-проектами на уроках, при желании попросить у учителя тему проекта для домашней работы по понравившемуся предмету (или теме).

Шаг 2. Выбор кружка в соответствии со своими интересами и принятие участия в предложенном проекте или исследовании.

Шаг 3. Формулирование к концу седьмого класса научной или предметной области, в которой было бы интересно создать итоговый проект или провести исследование.

Шаг 4. Определение вида индивидуального проекта и возможного руководителя с учётом своих сил и возможностей к началу восьмого класса.

Шаг 5. Проведение в начале восьмого класса консультации с потенциальными руководителями проекта и определение темы, вида и руководителя, создание плана и календарного графика работы над итоговым проектом.

Шаг 6. Подготовка 50% проекта во втором полугодии восьмого класса и представление его в феврале–апреле на предзащиту.

Предзащиту можно проводить по требованиям защиты для итогового варианта индивидуального проекта. Рекомендации к таким требованиям изложены ниже в рекомендациях для девятого класса.

«Анализ моего портфолио за восьмой класс»,
«Рабочий портфолио», «Портфолио прогресса»,
«Показательный портфолио» (с. 67–78)

Задания на этих страницах выполняют те же задачи, что и в предыдущих классах. Ознакомление с ними обязательно в начале учебного года, чтобы учащиеся лучше понимали цели и содержание работы с портфолио. Основная работа с этими разделами идёт в апреле–мае.

Методические рекомендации по подготовке портфолио девятиклассника

В девятом классе портфолио-работа строится с учётом двух важных приоритетов:

- подготовка индивидуального проекта за курс основной школы;
- подготовка показательного портфолио за курс основной школы с учётом дальнейшего образования обучающихся.

Если в предыдущих классах портфолио-работа носила характер поддержки обучения и улучшения учения, и большей ценностью обладали ПРОЦЕССЫ, выстроенные вокруг этой работы, то в девятом классе более значимым является ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ, т. е. совершенствование, самого ПОРТФЕЛЯ ДОСТИЖЕНИЙ.

Подготовка индивидуального проекта

В примерной образовательной программе основного образования индивидуальный итоговый проект определяется так: *«...учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целостную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную)...»* При этом *«...его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету...»*.

В рамках подготовки итогового проекта для *«... каждого обучающегося разрабатываются план, программа подготовки проекта, которые, как минимум, должны включать требования по следующим рубрикам:*

- *«Организация проектной деятельности»*
- *«Содержание и направленность проекта»*
- *«Защита проекта»*
- *«Критерии оценки проектной деятельности...»*

Результатом (продуктом) может быть:

«...а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);

б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты...»

На защиту проекта в обязательном порядке представляются:

«...1) выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;

2) подготовленная учащимся краткая пояснительная записка к проекту (объёмом не более одной машинописной страницы) с указанием для всех проектов: а) исходного замысла, цели и назначения проекта; б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов; в) списка использованных источников. Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов – описание эффектов/эффекта от реализации проекта;

3) краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе: а) инициативности и самостоятельности; б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); в) исполнительской дисциплины. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов...»

В ходе выполнения проекта и его защиты обучающийся должен продемонстрировать:

- выделение области своих познавательных интересов;

- целеполагание и планирование деятельности;

- практическое использование ЗУН для решения проектных и/или учебно-исследовательских задач;

- выбор, освоение и использование актуальных технологий в процессе создания итогового проектного или исследовательского продукта;

- самоанализ и рефлексию;

- продуктивное сотрудничество;

- подготовку итоговых материалов для проведения презентации в соответствии с требованиями.

Проектная работа предполагает осуществление учебно-исследовательской и проектной исследовательской деятельности обучающихся, а также деятельности в инженерных проектах, где под каждым видом деятельности понимается:

- под учебно-исследовательской деятельностью понимается деятельность, повторяющая основные этапы научного исследования, ориентированная на приобретение обучающимися навыков исследования как способа освоения новых знаний, развитие способностей к познанию через исследование, что в отличие от научного исследования не предполагает получение объективно нового результата и новых объективных знаний;

- под проектной деятельностью понимается любая социально значимая и организованная деятельность обучающихся, опирающаяся на их индивидуальные интересы и предпочтения, направленная на достижение реальной, лично значимой, достижимой цели, имеющая план и критерии оценки результата, поддержанная культурой деятельности обучающихся, традициями, ценностями, освоенными нормами и образцами;

- под исследовательской деятельностью понимается решение обучающимися проблемы с заранее неизвестным решением и предполагающее наличие основных этапов, характерных для научного исследования и получение в результате объективно новых научных знаний;

- под инженерным проектом понимается создание или усовершенствование машин, конструкций и схем, предполагающее наличие традиционных для инженерного проекта этапов.

Проекты могут разделяться:

- по видам – информационный (поисковый), исследовательский, творческий, социальный, прикладной (практико-ориентированный), игровой (ролевой) проекты, инновационный (предполагающий организационно-экономический механизм внедрения);

- по содержанию монопредметный, метапредметный, относящийся к области знаний (нескольким областям), относящийся к области деятельности и пр.;

- по длительности (продолжительности) проекта;

- по дидактической цели (ознакомление обучающихся с методами и технологиями проектной деятельности, обеспечение индивидуализации и дифференциации обучения, поддержка мотивации в обучении, реализация потенциала личности и пр.).

Модель подготовки итогового проекта за курс основной школы изложена в методических рекомендациях для восьмого класса.

При выполнении этого плана для девятого класса можно предложить во втором полугодии провести общешкольную предзащиту и общественную оценку проектов девятиклассников не позднее марта.

Критерии оценки проектной работы могут быть выработаны по следующим направлениям:

- способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем;
- сформированность предметных знаний и способов действий;
- сформированность регулятивных действий;
- сформированность коммуникативных действий.

Подробный вариант оценки, проекта и его защиты представлен в брошюре-организаторе на страницах 64–65.

Методические рекомендации по работе с брошюрой-организатором «Мой портфолио. 9 класс»

Брошюра-организатор «Мой портфолио. 9 класс» завершает линию брошюр-организаторов и схожа с брошюрой-организатором, предназначенной для восьмого класса.

Эту брошюру также можно условно разделить на пять основных тематических модулей:

- установочные тексты;
- планирование и анализ деятельности обучающегося;
- регулярные и периодические отчёты для портфолио и улучшения обучения;
- итоговые отчёты и самоанализ работы за год;
- работа с материалами портфолио.

Каждый раздел (как и в предыдущих классах) включает разные темы, которые находятся в различных частях брошюры.

Эти разделы не выделены в тексте. Перед началом работы с брошюрой внимательно познакомьтесь с содержанием всех страниц.

|| «Готовим портфолио выпускника основной школы»
и «Как работать с брошюрой» (с. 3–11)

Эти тексты содержат установочную информацию. Они предназначены для самостоятельного знакомства учащихся с базовыми принципами портфолио-работы, принципами работы с брошюрой-

организатором. С учётом того что многие обучающиеся могли не иметь опыта подобной портфолио-работы в предыдущих классах, материалы этого раздела должны быть прочитаны учащимся самостоятельно и обсуждены с родителями дома.

Особое внимание и школьников, и родителей рекомендуется обратить на фрагменты «Портфолио» и «Индивидуальный проект». В портфолио даны простые и чёткие рекомендации к его структуре и специфике. Если до девятого класса у школьников не было подобной практики, им будет достаточно ознакомиться с содержанием этого текста для общего понимания принципов формирования портфолио. Классный руководитель дополнит это индивидуальными консультациями, на которых разъяснит и обсудит подходы к портфолио-работе.

Материал раздела «Индивидуальный проект» необходим для создания индивидуальных планов школьников по выполнению индивидуального проекта, особенно если такая работа не велась в предыдущих классах. Важно обратить внимание и семьи, и школьников на СОДЕРЖАНИЕ работы по подготовке индивидуального проекта, а также на рекомендации для планирования работы с этим разделом всех участников образовательного процесса.

«У меня есть план работы» (с. 12–15), «Экран моих оценок» (с. 16–29) и «Самоанализ» (с. 30–41)

Эти разделы повторяют смысл и принцип работы с аналогичными разделами в восьмом классе. С учётом особенностей девятого класса можно рекомендовать использовать в первую очередь те формы, которые помогут обучающимся улучшить свои достижения там, где на начало учебного года нет высоких результатов, а они могут быть эффективными при итоговой аттестации.

Если вы начинаете работу с брошюрой-организатором и портфолио с девятого класса, рекомендуется внимательно прочитать тематические блоки методических рекомендаций, посвящённые в пятом, шестом и восьмом классах этим разделам, в которых разобраны механизмы такой работы.

«Достижения за восьмой класс» (с. 42–59),
«Эссе и резюме» (с. 60)

В отличие от аналогичных разделов за восьмой класс здесь добавлены задания по профессиональной ориентации (с. 56–57), по самооценке своего прогресса в предметах за восьмой и девя-

тый классы (с. 58–59). Задание по профориентации выполняется в тех же формах, что и в восьмом классе. При заполнении «профессиональной линии» обучающиеся должны продемонстрировать конструктивный и реалистичный подход и отобразить основные этапы, которые они планируют пройти для «вхождения» в выбранную профессию. Этому заданию может предшествовать цикл собеседований, специализированных тестов и анкетирований, профессиональных проб, обсуждение с родителями.

Для самооценки прогресса обучающиеся должны взять свои оценки за предыдущий и текущий учебный год (восьмой и девятый классы) и обработать их согласно рекомендациям, изложенным в методических рекомендациях за пятый класс. Для этого с ними можно провести небольшой тренинг, классный час или поработать с этой таблицей на уроке алгебры. Поскольку не все дети могут сохранить брошюры с записями за предыдущий класс, администрации необходимо заранее подготовить нужные данные.

«Индивидуальный проект» (с. 61–65)

Отчёт работы по созданию индивидуального проекта является одновременно и планом. Поскольку индивидуальный проект — обязательное требование к итоговой аттестации за курс основной школы, то необходима внимательная работа с этим блоком в течение девятого класса. Подробные пошаговые инструкции такой работы включены в рекомендации восьмого класса. Если там такая работа не велась, их можно использовать в девятом классе. Сроки же предзащиты будут сдвигаться на февраль, и объём готовности индивидуальных проектов будет уже 90%.

Для оценки защиты итогового проекта дана специальная форма и включена таблица с итоговыми оценками за индивидуальный проект (с. 64–65). Она содержит избыточное количество критериев оценки, чтобы охватить разные виды и темы проектов. При работе с ней школа определяет для каждого вида и направления проектов количество баллов, достаточное для аттестации обучающихся по этому виду оценки за курс основной школы.

Данную таблицу можно использовать как готовый документ, можно брать за основу. Если таблица используется как документ итоговой аттестации, то по завершении защиты эксперты должны поставить свои баллы, суммировать их, подписать и поставить печать. Тогда этот материал станет частью портфолио подготовленности за курс основной школы.

«Рабочий портфолио», «Портфолио прогресса», «Показательный портфолио», «Портфолио выбора профиля обучения и профессиональной ориентации», «Оценка итогового портфолио за курс основной школы», «Портфолио подготовленности за курс основной школы» (с. 66–78)

Задания на этих страницах выполняют те же задачи, что и в предыдущих классах. Ознакомление с ними обязательно в начале учебного года, чтобы учащиеся лучше понимали цели и содержание работы с портфолио. Основная работа с этими разделами идёт в апреле–мае. В качестве особого объекта внимания семьи и обучающихся рекомендуется выбрать разделы «Портфолио выбора профиля обучения и профессиональной ориентации», «Оценка итогового портфолио за курс основной школы» и «Портфолио подготовленности за курс основной школы».

«Портфолио выбора профиля обучения и профессиональной ориентации» должен убедительно продемонстрировать обоснованность (прежде всего в виде предметных, метапредметных и внеклассных достижений – олимпиад, конкурсов и др.) выбора обучающимся дальнейшего профиля обучения или направления профессиональной подготовки. Поскольку такие материалы для сбора требуют много времени, лучше всего заняться планированием действий для получения таких материалов и их сбором в начале девятого класса, а ещё лучше в восьмом классе.

«Оценка итогового портфолио за курс основной школы» предполагает оценку материалов портфолио по отдельным метапредметным результатам. Дают такую оценку учителя, преподававшие в классе, которых выпускник и семья выберут для такой оценки. Такая работа требует времени, поэтому её лучше провести в марте. Для этого на уровне администрации должны быть организованы соответствующие мероприятия, и они должны быть в плане работы школы и учителей.

«Портфолио подготовленности за курс основной школы» – итоговая работа обучающегося, который фиксирует в таблице результаты в урочной, внеурочной и иной деятельности, наиболее ярко характеризующей его достижения, способности и возможности для будущего обучения и профессиональной деятельности.

В состав итогового портфолио могут включаться результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуни-

кативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

В портфолио выпускников основной школы, который используется для оценки достижения планируемых результатов основного общего образования, целесообразно включать выборки детских работ – формальных и инициативных, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также на факультативных учебных занятиях, реализуемых в рамках образовательной программы школы. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала:

- нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий;
- развитие способности к проектированию собственной учебной деятельности, становление избирательности интересов;
- развитие способностей обучающегося в целеполагании, планировании, самооценке и самоконтроле;
- развитие учебной инициативы.

ВНИМАНИЕ! В подготовке итогового портфолио могут активно использоваться страницы из брошюр-организаторов. Они спроектированы так, что могут представлять:

- отдельные достижения;
- прогресс в развитии отдельных умений, компетенций, представлений и результатов;
- результативность в урочных и внеурочных формах;
- достижения в выполнении формальных и инициативных работ и заданий.

Подготовка учащихся к презентации своих достижений с использованием портфолио по итогам обучения в основной школе

Подготовка презентации состоит из трёх этапов.

Первый этап – подготовка портфолио в соответствии с требованиями к результатам обучения за курс основной школы. Первый этап предполагает анализ соответствия наполнения портфеля достижений возможностям ученика продемонстри-

ровать требуемые результаты (предметные и метапредметные) освоения основной образовательной программы основного образования.

Второй этап — подготовка выступления с презентацией достижений. На него даётся два-три месяца. План должен отразить обязательные элементы выступления, представляющие:

- предметные результаты;
- практические навыки для самостоятельной жизни, решения потребительских задач и организации учебного труда, использование ИКТ и новых технологий;
- навыки применения научных методов при выполнении заданий;
- уровень сотрудничества и взаимодействия общественной деятельности в школе и классе — достижения, инициативы;
- уровень физической подготовленности и здоровья;
- творческие работы и творческие возможности, разнообразие коммуникативных навыков;
- план действий после окончания основной школы и возможную перспективу профессиональной деятельности.

Для реализации плана выступления отбираются материалы портфолио (включая аудио- и видеозаписи), при необходимости создаётся презентация в программе PowerPoint.

Основным ориентиром должно быть выступление не по бумажке, а в форме свободного монолога, что подчеркнёт целый ряд навыков выпускника. Кроме того, устный текст более личностный, в нём ярче проявляется позиция самого выступающего. Нельзя рассматривать заученный текст в качестве устного! Наоборот, он сковывает оратора, и тот теряет свободу в выражении нужного содержания.

Подготовка выступления предполагает разделение текста выступления на три части. Первая часть — главная мысль сообщения, та короткая содержательная часть, которая должна остаться в сознании аудитории после того, как процесс общения закончен. Например, главной мыслью может быть «у меня мало достижений, но имеющиеся — очень высокие» или: «моя высокая самостоятельность и ответственность — лучшее основание для дальнейшей учёбы и профессиональной деятельности». Главную мысль обучающийся должен сформулировать сам. Далее в выступлении идут аргументы — то, на чём держится главная мысль. И в данном случае — это материалы портфолио, которые доказывают верность главной мысли.

Финал выступления подразумевает выделение некоего принципа, который обучающийся выводит из своей предыдущей де-

тельности и предполагает использовать при реализации модели своего будущего обучения или профессиональной деятельности. Например, «главное – не накапливать «долги», тогда учиться станет легче», или «хорошее общение помогает лучше учиться», или «мои практические достижения в проекте – основа будущего профессионального выбора».

Третий этап – пробное выступление и корректировка итогового выступления. В ходе пробного выступления можно предложить обучающемуся «неожиданные» вопросы. Выпускник должен уметь самостоятельно находить на них ответы, подтверждать их материалами своего портфолио. Полезно также уделить особое внимание улучшению техники выступления.

Заключение

Не стремитесь использовать ВСЁ и СРАЗУ. Предложенный вариант методики представляет собой почти ИДЕАЛЬНЫЙ КОНЕЧНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ – то, чем МОЖЕТ стать портфолио-работа в максимально благоприятном случае при наличии опыта у учителей и администрации и перехода методики из разряда новинок в образовательную традицию.

Поэтому, прежде чем приступить к этой работе, поразмышляйте:

✓ Где в рамках программы вы выделите время для обсуждения с учащимися их достижений и планирования их осознанной учебной деятельности?

✓ Что в общении с детьми вам придётся изменить для работы с портфолио?

✓ Насколько вы ориентированы на процесс целенаправленного формирования метапредметных навыков и много ли вы знаете о них и способах их формирования?

✓ Готовы ли вы к индивидуальным консультациям с детьми хотя бы раз в три месяца?

✓ Какой опыт поможет вам создавать короткие письменные комментарии к их работам, собранным в портфолио, и отзывы об их портфолио-работе?

Отвечая на эти вопросы, вы сможете лучше понять, С ЧЕГО НАЧАТЬ. Начинайте с того, что, по вашему мнению, дополнит ваши методы преподавания и поможет повысить результативность учеников.

— ПОСТЕПЕННО, осваивая разные приёмы работы, добивайтесь следующих результатов:

- Брошюры-организаторы используются в тех формах и видах работ с обучающимися, которые уже сложились в вашей учительской практике.

- Дети и родители понимают основные принципы работы с портфолио и используют его для улучшения обучения.

- Вы прорабатываете план работы с каждой брошюрой-организатором на весь год сразу и выполняете качественно это планирование один раз в начале учебного года, а в конце года вносите коррективы.

- Вы чётко знаете, какие материалы из данного курса должны быть отобраны для демонстрации ключевых результатов ФГОС-2, какие могут быть отобраны для портфолио по вашей рекомендации, какие — по инициативе детей и их семей.

- Дети, с которыми вы работаете, знают, когда и какие материалы из вашего курса надо вложить в портфолио.

- Вы точно знаете, какие задания, образцы и формы из брошюры-организатора можно использовать вашим ученикам, чтобы они могли использовать портфолио для лучших достижений и грамотно оценить свои результаты.

Работа с портфолио не цель, а средство. Правильно определяйте её значимость. Одними измерениями и самооценками не научишь. Но без понимания целей и задач обучения детям трудно учиться. Правильное понимание вами смысла работы с портфолио придёт после первого выпуска класса, прошедшего весь путь.

Будьте готовы к тому, что на этапе освоения вы будете затрачивать много усилий, но работа будет интересной, а ваши ученики станут более самостоятельными и успешными. А с каждым годом самостоятельность ваших ребят и ваше умение использовать данную методику создадут РЕЗЕРВ ВРЕМЕНИ.

Содержание

От автора	
«Азбука» портфолио – портфель, процесс, прогресс.....	
Для чего и как использовать портфолио в основной школе.....	
Методические рекомендации по подготовке портфолио пятиклассника	
Методические рекомендации по подготовке портфолио шестиклассника	
Методические рекомендации по подготовке портфолио семиклассника	
Методические рекомендации по подготовке портфолио восьмиклассника	
Методические рекомендации по подготовке портфолио девятиклассника	
Заключение	